

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Onderlinge Begrafenisvereniging “Nieuwleusen en Omstreken” U.A.

Artikel 1

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder de Vereniging: de Onderlinge Begrafenisvereniging “Nieuwleusen en Omstreken” U.A., hierna genoemd: de Vereniging. De Vereniging is gevestigd te Nieuwleusen en is ingeschreven onder nummer 05007073 bij de Kamer van Koophandel. Het werkgebied als bedoeld in artikel 1 van de Statuten is de gemeente Dalfsen en de direct daaraan grenzende gemeenten.
2. De Vereniging heeft de uitvaartverzorging geheel opgedragen aan dochteronderneming Uitvaartverzorging Nieuwleusen BV waarover zij de volledige zeggenschap heeft.
3. De Vereniging biedt een voorzieningenpakket in natura aan. Het lid verplicht zich om de uitvaart te laten uitvoeren door Uitvaartverzorging Nieuwleusen BV, indien het lid in het werkgebied van de Vereniging zijn woonadres heeft. De uitwerking van dit natura-pakket is weergegeven in artikel 11.
4. Het recht op het voorzieningenpakket in natura vervalt indien het lid, wonende in het werkgebied, geen gebruik maakt van de diensten van Uitvaartverzorging Nieuwleusen BV.
5. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op en uitwerking van de Statuten van de Vereniging. Daar waar zich strijdigheid in de uitwerking of toepassing van beide documenten voordoet, prevaleren de Statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Leden zijn personen van achttien jaar en ouder en hun minderjarige kinderen, onder voorwaarde dat deze personen hun minderjarige kinderen aanmelden bij de Vereniging.
2. Onder minderjarige kinderen van leden vallen ook stief-, adoptie- en pleegkinderen die als een eigen kind worden onderhouden en opgevoed door het lid.
3. Leden hebben recht op het voorzieningenpakket in natura voor een uitvaart. Dit recht wordt ontleend aan het Bewijs van Lidmaatschap als bedoeld in artikel 5.
4. Het bestuur is bevoegd om een minderjarig kind dat niet is aangemeld, of een levenloos geboren kind van een lid, de rechten van een lid toe te kennen.

Artikel 3

1. Een kandidaat-lid maakt door middel van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier van de Vereniging kenbaar dat hij/zij lid wenst te worden van de Vereniging om door afname van het natura-pakket de kosten van zijn/ haar uitvaart gedeeltelijk te dekken en om deze uitvaart door of namens de Vereniging te laten verzorgen.
2. De aanmelding vindt plaats op basis van ‘execution only’, dat wil zeggen zonder voorafgaand advies namens de Vereniging.

Artikel 4

Op het aanvraagformulier kunnen meerdere personen worden aangemeld:

- ouders met één of meer minderjarige kinderen
- alleenstaande
- alleenstaande met één of meer minderjarige kinderen.

Artikel 5

1. Aan elk lid wordt een Bewijs van Lidmaatschap uitgereikt, waarop tenminste staat vermeld:
 - naam en geboortedatum
 - lidmaatschapsnummer
 - aanvangsdatum of mutatedatum van het lidmaatschap
 - (de verwijzing naar) het natura-pakket waar het lid bij de uitvaart gebruik van kan maken.
2. Bij het uitreiken van het Bewijs van Lidmaatschap brengt de Vereniging administratiekosten in rekening.
3. Het lidmaatschap wordt van kracht op de datum die op het aanvraagformulier is aangegeven en nadat de eerste contributie is ontvangen. Het lid heeft het recht om het lidmaatschap binnen twee weken na afgifte van het Bewijs van Lidmaatschap kosteloos op te zeggen. Deze opzegging dient schriftelijk aan de Vereniging te geschieden.
4. Op verzoek van het lid wordt een duplicaat van het Bewijs van Lidmaatschap afgegeven. De hieraan verbonden kosten worden aan het lid in rekening gebracht.
5. De gegevens voor het lidmaatschap worden verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van het lidmaatschap, het voorkomen en bestrijden van fraude, en om het lid te informeren over de producten en diensten die samenhangen met het lidmaatschap. Ook worden persoonsgegevens gebruikt voor relatiebeheer en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Artikel 6

1. Het door de kandidaat ingevulde aanvraagformulier geldt als grondslag voor het lidmaatschap.
2. Het bestuur beslist binnen één maand over de toelating van een lid.
3. Het bestuur is bevoegd om, zonder opgave van redenen, de toelating van een lid te weigeren.

Artikel 7

1. Bij wijzigingen in de persoonlijke omstandigheden van het lid wordt een nieuw Bewijs van Lidmaatschap uitgereikt.
2. Leden geven verhuizingen en veranderingen in de gezinssamenstelling zo spoedig mogelijk door aan de administratie van de Vereniging, onder vermelding van het lidmaatschapsnummer.
3. De Vereniging kan algemene mededelingen op de volgende wijzen kenbaar maken:
 - via plaatselijke huis-aan-huisbladen
 - met een aan het adres van het lid gericht schrijven
 - met een aan het emailadres van het lid gericht schrijven.

De Vereniging stuurt individuele mededelingen op naam en adres van de leden, zoals zij in de ledenadministratie van de Vereniging vermeld staan.

4. De Vereniging is niet aansprakelijk voor mededelingen en toezeggingen door of namens haar optredende personen gedaan, voor zover deze afwijken van hetgeen in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Bewijs van Lidmaatschap vermeld staat.

Artikel 8

1. Leden kunnen hun lidmaatschap uitsluitend schriftelijk opzeggen per half jaar bij de administratie van de Vereniging. Een e-mailbericht wordt gelijk gesteld aan een schriftelijk bericht.
2. Door opzegging vervallen de rechten van het lid op het natura-pakket van de Vereniging. Het lid heeft geen recht op restitutie van reeds betaalde contributie.
3. Opzegging gaat in per 1 januari of per 1 juli van enig jaar.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap door overlijden van het lid blijven de rechten van het overleden lid uit hoofde van het lidmaatschap onaangetast.

CONTRIBUTIE/INNING EN RECHTEN

Artikel 9

1. Leden verkrijgen tegen contributiebetaling het lidmaatschap, met inachtneming van lid 2 en lid 3.
2. Vanaf de leeftijd van 45 jaar tot de leeftijd van 65 jaar kan men lid worden tegen betaling van een eenmalige inkoopsom naast de contributiebetaling.
3. Het bestuur stelt op grond van actuariële berekeningen de hoogte van de inkoopsom als bedoeld in lid 2 vast en maakt deze jaarlijks bekend aan de ledenvergadering.

Artikel 10

1. De ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de contributie vast. De contributie is in beginsel per half jaar bij vooruitbetaling verschuldigd en wordt niet gerestitueerd.
2. Betaling van de contributie vindt bij voorkeur plaats door middel van automatische incasso.
3. Gedurende de periode waarover achterstand in de contributie is, kan het lid geen aanspraak maken op het natura-pakket van de Vereniging; de rechten daarop zijn gedurende de periode van achterstand opgeschort. De rechten herleven zodra de achterstallige contributie is voldaan. Alle gemaakte en te maken kosten welke uit een eventuele incasso van de achterstallige contributie voortvloeien, komen ten laste van het desbetreffende lid.
4. Het bestuur gaat over tot roeping wanneer een lid ondanks herinnering en aanmaning, de contributie niet betaalt.

Artikel 11

1. De Vereniging laat de uitvaartverzorging van het lid in het verzorgingsgebied als regel uitvoeren door dochteronderneming Uitvaartverzorging Nieuwleusen BV.
2. Een lid heeft recht op het natura-pakket bestaande uit:
 - a. alle voorbereidingen voor de uitvaart in overleg met de uitvaartverzorger
 - b. begeleiding door de uitvaartverzorger voor, tijdens en na de uitvaart
 - c. verkleden en kisten van de overledene
 - d. gebruik van een koelinstallatie thuis of in het uitvaartcentrum
 - e. overbrengen van de overledene naar het uitvaartcentrum
 - f. overbrengen van de overledene vanuit een ziekenhuis of instelling binnen een afstand van 50 km vanaf uitvaartcentrum De Kabou in Nieuwleusen voor een uitvaart vanuit Nieuwleusen. Buiten deze afstand en bij repatriëring uit het buitenland komen de vervoerskosten voor eigen rekening
 - g. opbaren van de overledene in het uitvaartcentrum
 - h. gebruik van een familiekamer in het uitvaartcentrum op basis van beschikbaarheid
 - i. condoleancebezoek op één avond
 - j. de benodigde dragers
 - k. gebruik van het uitvaartcentrum
 - l. de benodigde medewerkers in het uitvaartcentrum
 - m. Indien de uitvaart plaatsvindt vanuit een ander gebouw dan het uitvaartcentrum, worden desgewenst maximaal drie volgauto's ter beschikking gesteld.
3. Wanneer zich molest, epidemieën, rampen en andere soortgelijke omstandigheden voordoen, is het bestuur gerechtigd om de rechten en plichten van de leden aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden. Het bestuur brengt haar leden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte in een ledenvergadering, via een mededeling in de plaatselijke huis-aan-huisbladen of via een e-mailbericht.

KOSTEN

Artikel 12

1. Voorafgaand aan de uitvaart krijgen de nabestaanden/opdrachtgevers inzicht in de kosten van de uitvaart voor zover deze kosten geen onderdeel uitmaken van het natura-pakket. De keuzes en afspraken die hierin worden gemaakt, worden vastgelegd in een door nabestaanden/opdrachtgevers ondertekende opdracht.

2. Het is ter beoordeling van de Vereniging respectievelijk haar dochteronderneming welke uitvaartverzorger wordt ingeschakeld bij de uitvaart.

Artikel 13

1. Een lid dat verhuist naar een locatie buiten het werkgebied (gemeente Dalfsen en omliggende gemeenten) kan lid blijven van de Vereniging.
2. Wanneer dit lid zijn/haar verzorging van de uitvaart aan een uitvaartonderneming buiten het werkgebied wil opdragen, bestaat het recht op een vaste vergoeding mits een akte van overlijden, een verklaring van erfrecht en een nota van de uitvaart wordt overlegd. Dat geldt ook bij overlijden en uitvaart in het buitenland.
3. Het bestuur bepaalt jaarlijks welke vaste vergoeding voor de uitvaartverzorging elders maximaal wordt uitgekeerd. Er wordt evenwel nooit meer uitgekeerd dan het bedrag van de ingediende nota's van de in Artikel 11 omschreven diensten.
4. De nota's en de akte van overlijden dienen binnen een jaar na overlijden van het lid te worden ingediend om voor uitkering in aanmerking te komen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

1. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. De Vereniging beschikt over een klachtenprocedure.
3. Bij een sterfgeval is de Vereniging altijd bereikbaar (zie website).

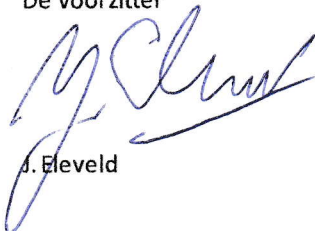
WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd om op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste 25 leden wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement aan te brengen.
2. De voorgestelde wijziging wordt in de eerstvolgende ledenvergadering behandeld.
3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de Statuten van de Vereniging.

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 5 juni 2024,

De voorzitter



J. Eleveld

de secretaris



E. van der Steege