

Broj: 13/01-02-1- /25

Datum: 17.12.2025. godine

Na osnovu člana 35. Pravilnika o poreznim prijavama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/24) Porezna uprava Federacije BiH sačinjava

Tehničko uputstvo

u vezi sa podnošenjem poreznih prijava upotrebom kvalificirane elektronske potvrde

U cilju jedinstvenog postupanja u vezi sa podnošenjem poreznih prijava upotrebom kvalificirane elektronske potvrde (u daljem tekstu KEP), te korištenje e-servisa i dostave "Obrasca PP1 – prijava/odjava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom" elektronskim putem,, Porezna uprava Federacije BiH (u daljem tekstu: Porezna uprava) daje upute koje su dužni slijediti svi korisnici elektronskih servisa i podnosioci navedenog obrasca elektronskim putem, odnosno putem Interneta.

I Portal ePorezna

Prijavu/odjavu predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom vrši Porezna uprava na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica poreznog obveznika, podnesenog u elektronskoj formi preko portala **ePorezna** na *Obrascu PP1 – Prijava/odjava predstavnika za reguliranje e-poslovanja sa Poreznom upravom*.

Registracija na portal ePorezna

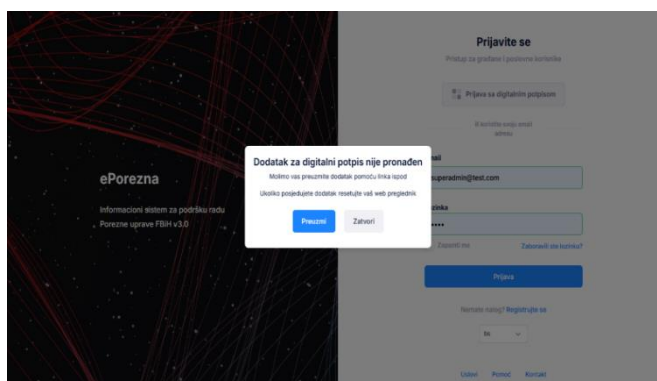
Portal ePorezna se nalazi na linku <https://pnx-portal.apps.ops4.fpu.gov.ba/login>. Prilikom prvog pristupa navedenom portalu potrebno je kreirati **korisnički račun**.

Na portalu ePorezna moguća su dva načina kreiranja korisničkog računa:

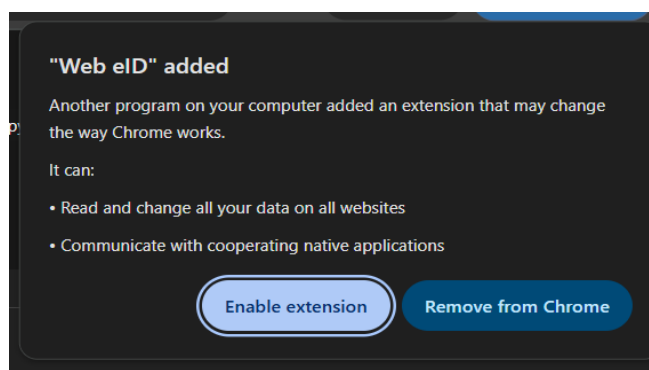
1. Posjedovanjem digitalnog potpisa
2. Ručnim unosom podataka o korisniku u formu za registraciju

1. Posjedovanjem digitalnog potpisa

Na početnoj stranici portala izborom na dugme „Prijava sa digitalnim potpisom“ sistem pročitava da posjedujete digitalni potpis odnosno KEP. Da bi koristili KEP potrebno je da se instalira internet ekstenzija za omogućavanje korištenja KEP-a. Ako ekstenziju niste ranije instalirali onda će se izborom na dugme „*Prijava sa digitalnim potpisom*“ prikazati prozor koji nudi opciju preuzimanja aplikacije pomoću koje je moguće korištenje digitalnog potpisa, kako je prikazano na slici:



Nakon preuzimanja aplikacije i uspješne instalacije prikazat će se u Internet pregledniku (browseru) pop up gdje izborom na *“Enable extension”* omogućavate korištenje aplikacije za učitavanje digitalnih potpisa na Internet pregledniku.



Ovaj postupak instalacije za internet ekstenziju za portal ePorezna je potrebno izvršiti samo jednom tj. kada se prvi put pokrenete korištenje navedenog portala.

Ako ste već ranije preuzeli aplikaciju onda će se prikazati prozor za odabir digitalnog potpisa i upis PIN-a (koji je dobijen od ovlaštenog izdavatelja KEP-a), kao na slici ispod:



Pošto se radi o prvoj prijavi na portal ePorezna automatski ćete biti preusmjereni na formu za registraciju koja će biti popunjena sa podacima iz digitalnog potpisa. Potrebno je da unesete ispravan JMBB ukoliko ga digitalni potpis nije sam prepoznao, adresu elektronske pošte i lozinku koja će se koristiti za pristup portalu ePorezna. Uneseni podaci elektronske pošte i lozinke mogu se koristiti i u slučaju kada korisnik portala ima KEP kao druga opcija prijave na portal. Ispravno popunjena forma prikazana je na sljedećoj slici:

Nakon uspješne registracije dobit ćete potvrdu o uspješnoj registraciji, te izborom na dugme *„Idi na prijavu“* bit ćete preusmjereni na formu za prijavu, gdje će biti prikazana poruka *„Molimo vas da potvrdite vašu email adresu,“*. Idući korak je da odete na navedenu email adresu i kliknete na link koji ste dobili u navedenoj email adresi, a koji vas preusmjerava na formu za prijavu.

2. Ručnim unosom podataka o korisniku u formu za registraciju

Ukoliko ne posjedujete digitalni potpis odnosno KEP, na platformu se možete registrovati ručnim unosom podataka o korisniku. Kada pristupite početnoj stranici platforme prikazat će vam se forma za prijavu. Potrebno je da kliknete na dugme „*Registrujte se*“. Prikazati će se forma za registraciju, gdje je potrebno da unesete svoje ispravne podatke. Ukoliko se registruje poslovni subjekat potrebno je da kliknete na klizač na polju JIB, kako bi se unio odgovarajući JIB poslovnog subjekta. Ispravno popunjena forma prikazana je na sljedećoj slici:

Nakon uspješne registracije dobit ćete potvrdu o uspješnoj registraciji, te izborom na dugme „*Idi na prijavu*“ bit ćete preusmjereni na formu za prijavu, gdje će biti prikazana poruka „*Molimo vas da potvrdite vašu email adresu,*“. Idući korak je da odete na navedenu email adresu i kliknete na link koji ste dobili u navedenoj email adresi, a koji vas preusmjerava na formu za prijavu.

U cilju sigurnog korištenja portala ePorezna omogućena dvofaktorska autentifikacija (2FA), za prijave koje se koriste preko email-a i lozinke pa je potrebno da na dole prikazanoj formi ovakvog sadržaja upišete jedokratni kod:

Potrebno je otići na email koji ste naveli prilikom registracije i u prikazanu formu upisati jednoratni kod koji ste tamo dobili na email-u. Ovime osiguravate da samo vi možete pristupiti vašem korisničkom računu.

Prijava na platformu ePorezna

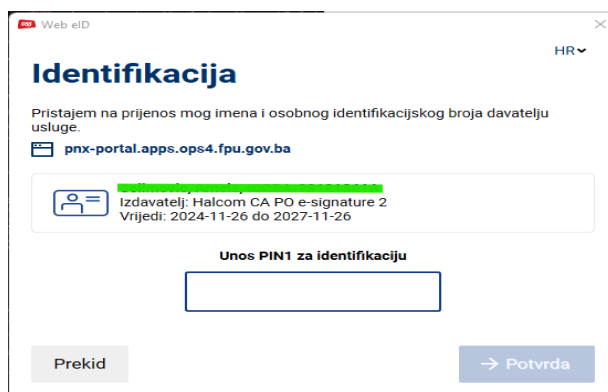
Nakon uspješne registracije i potvrde email adrese bit ćete preusmjereni na formu za prijavu.

Također postoje dva načina prijave :

1. Posjedovanjem digitalnog potpisa
2. Ručnim unosom email-a i lozinke koju ste definisali kod registracije

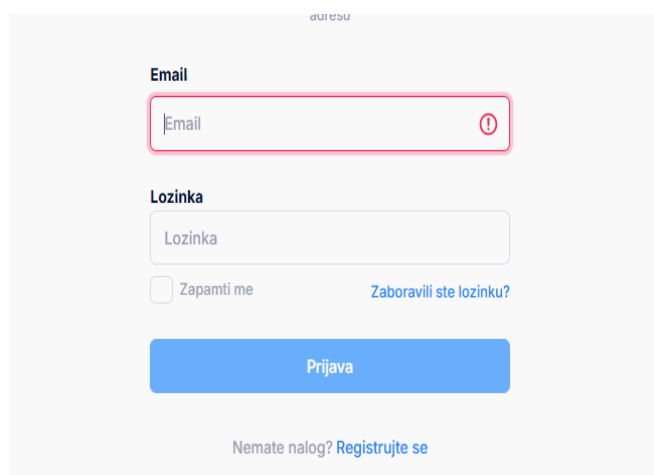
1. Posjedovanjem digitalnog potpisa

Ukoliko posjedujete digitalni potpis odnosno KEP, potrebno je da izaberete „*Prijava sa digitalnim potpisom*“ uz pretpostavku da ste već ranije instalirali gore navedenu internet ekstenziju i omogućili njeno korištenje prikaže se odabir digitalnog certifikata kao dole na slici:

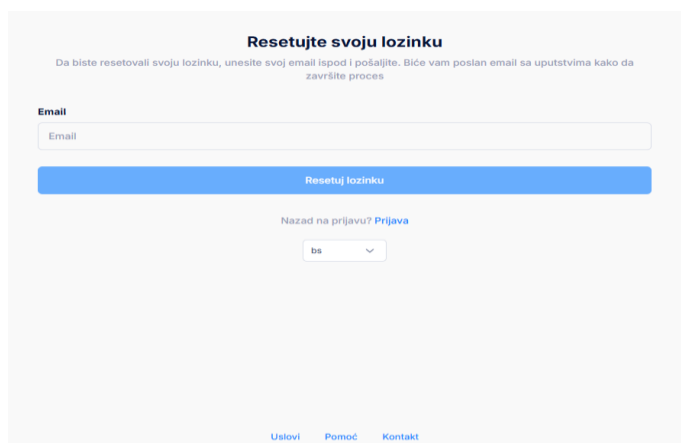


2. Ručnim unosom email-a i lozinke koju ste definisali kod registracije

Ukoliko nemate digitalni potpis odnosno KEP pristup portal ePorezna možete prijaviti unosom email adrese i lozinke koju ste definisali kod registracije korisnika na portalu.



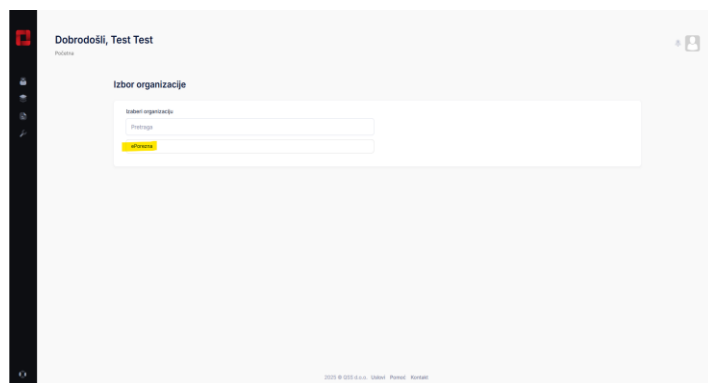
Ukoliko ste zaboravili lozinku i ne možete pristupiti portalu kliknete na „*Zaboravili ste lozinku*“, nakon toga otvara se prozor „*Resetujte svoju lozinku*“ gdje je u polje za email adresu potrebno upisati email adresu koju ste koristili kod registracije na portal ePorezna.



Potrebno je otići na navedeni email na koji će doći link pomoću kojeg ćete izvršiti reset lozinke.

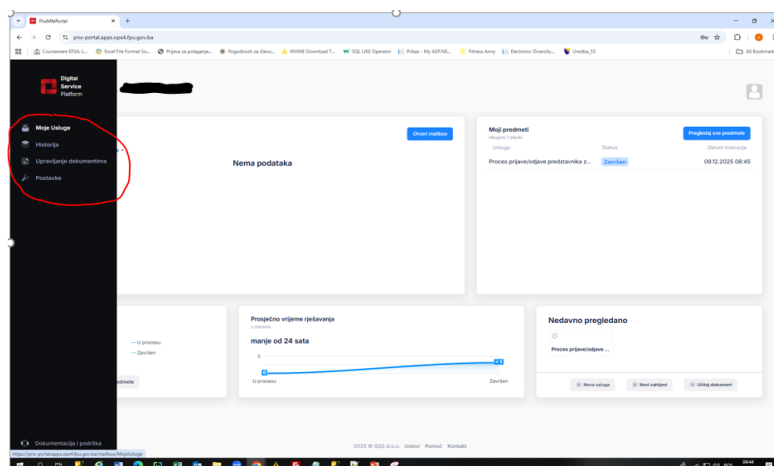
Pristup platformi

Nakon prijave na portal na bilo koja od dva gore opisana načina pristupate portalu. Početna stranica portala je prikazana na slici ispod

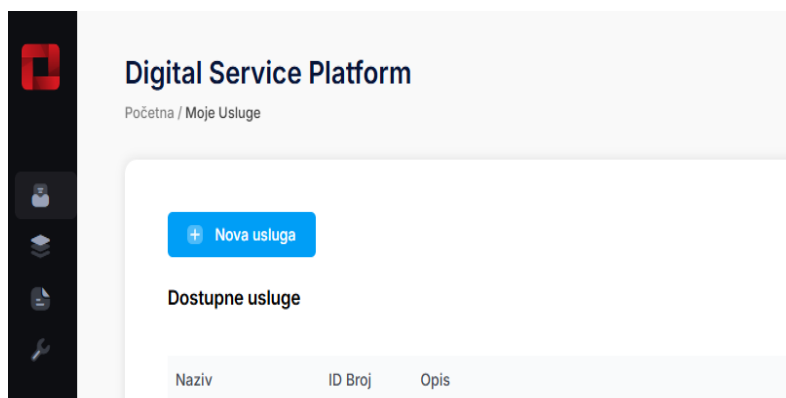


Potrebno je izvršiti izbor na ponuđeni meni ePorezna. Sa lijeve strane nalaze se opcije meni kojima možete pristupiti

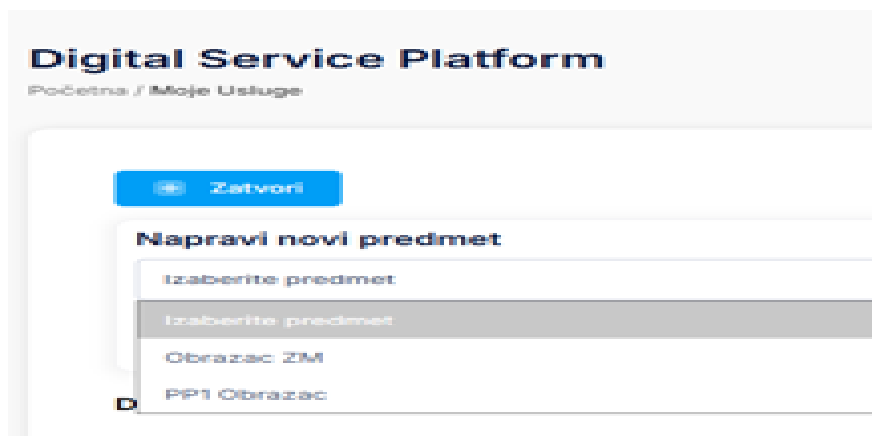
1. Moje usluge
2. Historija
3. Upravljanje dokumentima
4. Postavke



Izborom opcije „Moje usluge“ prikazat će vam se lista svih usluga koje možete izabrati da kreirate i sve one koje ste ranije kreirali. Da bi odabrali kreiranje nove usluge izaberete „Nova usluga“, kako je prikazano na slici ispod:

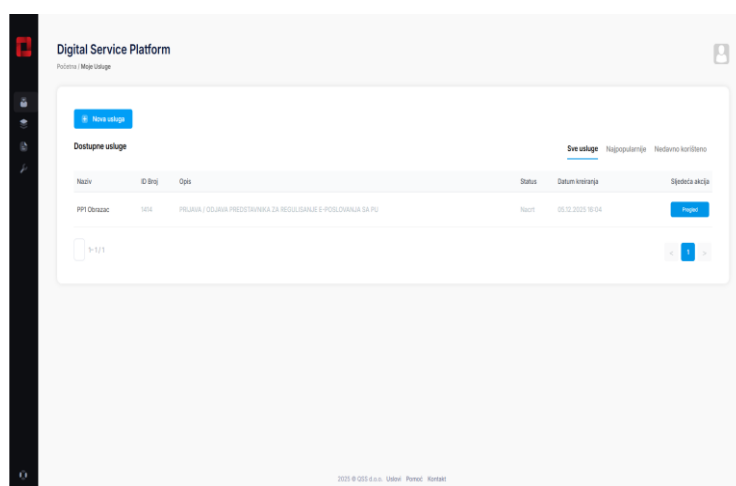


Nakon izbora „Nove usluge“ prikaže se lista svih dostupnih usluga. Odabirom jedne od dostupnih usluga kreirate predložak/nacrt usluge koju je potrebno popuniti prateći korake navedenim slijedom.

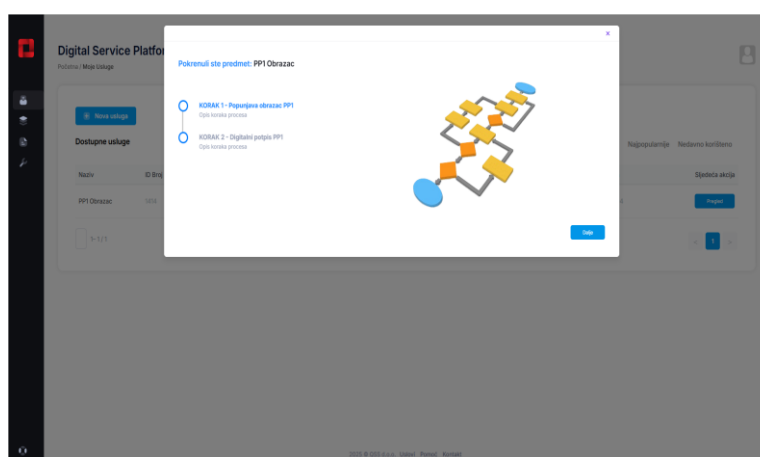


Usluga : PP1 obrazac (Prijava/odjava predstavnika za regulisanje e-poslovanja sa PU)

Da biste uspješno kreirali PP1 obrazac, odaberite PP1 Obrazac iz liste dostupnih usluga za kreiranje. Na slici dole prikazana je novokreirana usluga koja je inicijalno u statusu **Nacrt** što znači da nije popunjena niti predana na obradu:



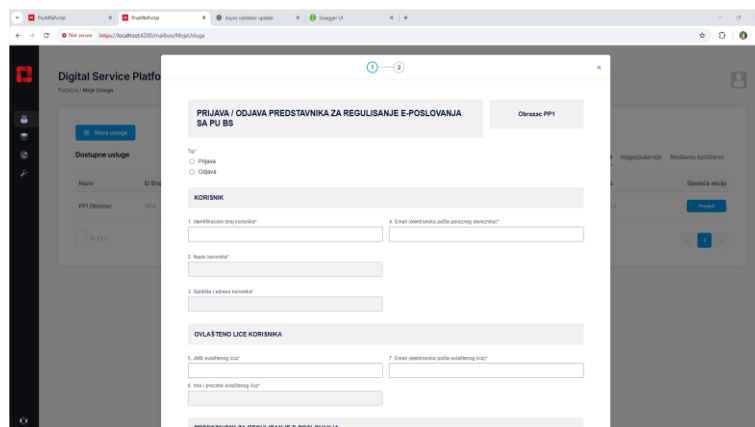
Idući korak je da kliknete na dugme „*Pregled*“ nakon čega se prikazuje modal u kojem se nalazi lista koraka koje je potrebno proći da bi se PP1 Obrazac uspješno popunio i obradio.



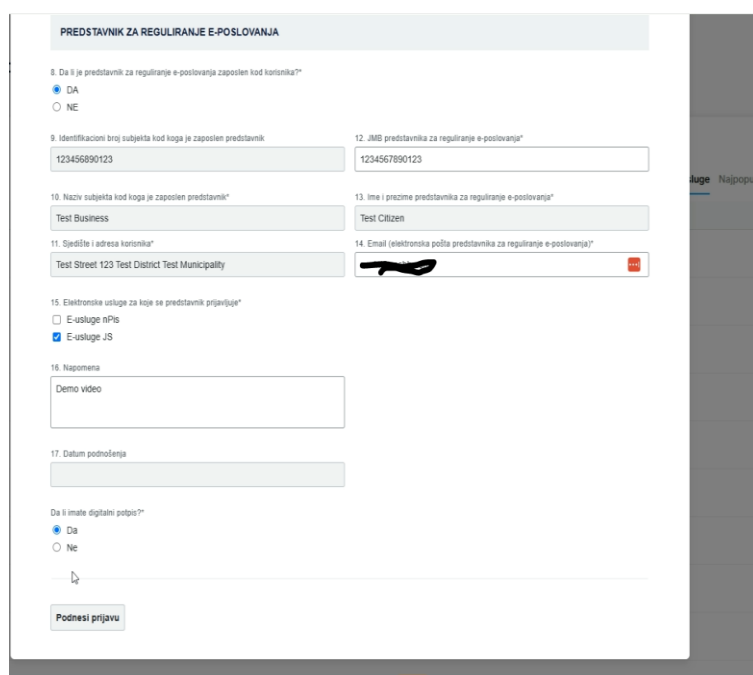
Koraci :

1. Korak 1 – Popunjavanje obrazac PP1

Kliknite dugme „Dalje“ u donjem desnom uglu i pristupite popunjavanju obrasca PP1

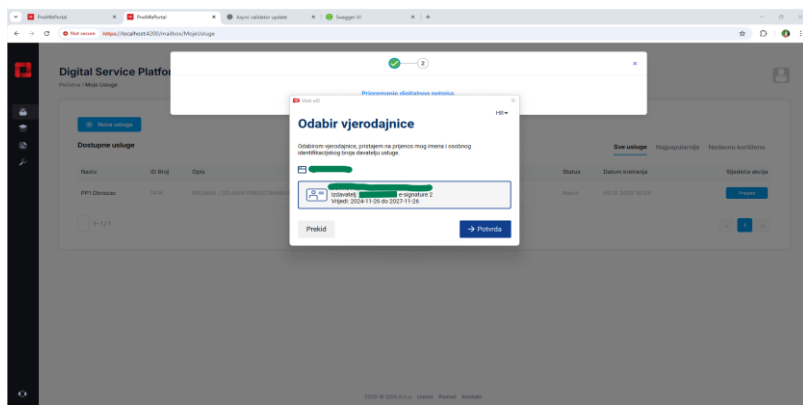


Nakon što popunite navedenu formu, na dnu te forme je posljednje pitanje koje vas pita da li imate digitalni potpis ili ne. Ukoliko odaberete DA, idući korak je da digitalno potpišete ovu formu, a ukoliko odaberete NE od vas se neće zahtijevati digitalni potpis i forma će biti predana na obradu bez potpisa.

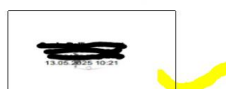


2. Korak 2 – Digitalni potpis PP1

Ukoliko ste u prethodnom koraku pri popunjavanju forme odabrali da imate KEP onda je ovaj korak obavezan da biste predali obrazac na obradu. Ovako izgleda prozor koji je prepoznao digitalni potpis koji imate. Ukucajte PIN i potpišite dokument. Nakon uspješno potpisanog dokumenta u odvojenom tabu/prozoru internet preglednika će se otvoriti PDF format popunjenog obrasca na kojem je vidljiv digitalni potpis (Ukoliko ste blokirali popup prozore neće vam se automatski pojaviti).



2.	Naziv korisnika	Test Business
3.	Sjedište i adresa korisnika	Test Street 123 Test District Test Municipality
4.	Email (elektronska pošta poreznog obveznika)	[REDACTED]
OVLAŠTENO LICE KORISNIKA		
5.	JMB ovlaštenog lica	123456789123
6.	Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika	Test Citizen
7.	Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)	[REDACTED]
PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA		
8.	Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?	☒ DA ☐ NE
9.	Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	1234567890123
10.	Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	Test Business
11.	Sjedište i adresa korisnika	Test Street 123 Test District Test Municipality
12.	JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja	1234567890123
13.	Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja	Test Citizen
14.	Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)	[REDACTED]
15.	Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje	☐ E-usluge nPis ☒ E-usluge JS
16.	Napomena	Demo video
17.	Datum podnošenja	13.05.2025
18.	Potpis	undefined undefined



3. Korak 2a – Potpisivanje bez digitalnog potpisa

Ukoliko ste u prethodnom koraku pri popunjavanju forme odabrali da nemate KEP odnosno označite „NE“ tada kliknete na dugme „*Podnesi prijavu*“, nakon te akcije u odvojenom tabu internet preglednika generiše se uspješno PDF format popunjenog obrasca gdje je vidljivo da nije potpisan sa KEP-om (Ukoliko ste blokirali popup prozore neće vam se automatski pojaviti).

PRIJAVA/ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA SA PU		Obrazac PP1
☒ Prijava ☐ Odjava		
KORISNIK		
1.	Identifikacioni broj korisnika	[REDACTED]
2.	Naziv korisnika	[REDACTED]
3.	Sjedište i adresa korisnika	[REDACTED]
4.	Email (elektronska pošta poreznog obveznika)	[REDACTED]
OVLAŠTENO LICE KORISNIKA		
5.	JMB ovlaštenog lica	[REDACTED]
6.	Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika	[REDACTED]
7.	Email (elektronska pošta ovlaštenog lica)	[REDACTED]
PREDSTAVNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA		
8.	Da li je predstavnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika?	☐ DA ☒ NE
9.	Identifikacioni broj subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	[REDACTED]
10.	Naziv subjekta kod koga je zaposlen predstavnik	[REDACTED]
11.	Sjedište i adresa korisnika	[REDACTED]
12.	JMB predstavnika za reguliranje e-poslovanja	[REDACTED]
13.	Ime i prezime predstavnika za reguliranje e-poslovanja	[REDACTED]
14.	Email (elektronska pošta predstavnika za reguliranje e-poslovanja)	[REDACTED]
15.	Elektronske usluge za koje se predstavnik prijavljuje	☒ E-usluge nPis ☒ E-usluge JS
16.	Napomena	
17.	Datum podnošenja	2025-12-18

3. Obrada podataka na strani Porezne uprave

Sljedeći korak se obavlja u pozadini na strani Porezne uprave i obuhvata obradu podataka sa obrasca i traje do 1 minut, tako da je potrebno da nakon kratkog vremena ponovo učitate tabelu usluga i provjerite status vaše kreirane usluge.

Mogući statusi su :

- Završeno – Popunjen obrazac sa potpisom čeka se obrada
- Završeno bez potpisa – Popunjen obrazac bez potpisa čeka se obrada
- Završeno sa zelenim indikatorom – Uspješno obrađen obrazac koji je potpisan
- Završeno bez potpisa sa zelenim indikatorom - Uspješno obrađen obrazac koji nije potpisan
- Neuspješno sa crvenim indikatorom – Obrađen obrazac ali postoje određene validacijske greške

Kada popunjen obrazac ima validacijske greške koje su ustanovljene u procesu obrade podataka, onda će to biti prikazano:

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sljedeća akcija
PP1 Obrazac	1414	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno ●	05.12.2025 16:04	Pregled

1-1/1

< 1 >

Uvid u tačnu grešku zbog koje je obrada podataka neuspješna je moguć klikom na status „Neuspješno“ i prikazuje se poruka :

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sljedeća akcija
PP1 Obrazac	1414	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno ●	05.12.2025 16:04	Pregled

1-1/1

< 1 >

Kompanija [REDAKCIJA] je već pridružena u hijerarhiji za drugi knjigovodstveni servis, JIB: [REDAKCIJA], naziv: "SARKUS-COMERC" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA UNUTRAŠNJI I SPOLJNU TRGOVINU I USLUGE SARAJEVO.

Uspješno popunjen i obrađen obrazac sa i bez digitalnog potpisa izgleda kao na sljedećoj slici:

Naziv	ID Broj	Opis	Status	Datum kreiranja	Sljedeća akcija
PP1 Obrazac	1416	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Završeno bez potpisa ●	05.12.2025 16:45	Pregled
PP1 Obrazac	1415	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Završeno ●	05.12.2025 16:44	Pregled
PP1 Obrazac	1414	PRIJAVA / ODJAVA PREDSTAVNIKA ZA REGULISANJE E-POSLOVANJA SA PU	Neuspješno ●	05.12.2025 16:04	Pregled

1-3/3

< 1 >

Pregled keiranih usluga

Pregled kreiranih usluga se vidi u tabeli svih usluga, gdje je jasno naznačen njihov trenutni status.

Popunjene obrasce možete pregledati klikom na dugme „*PREGLED*“ pa klikom na lupu pored Koraka broj 1:



Ostale opcije menija mogu se koristiti radi pregleda historije kreiranih usluga, pregleda svih dokumenata koji su kreirani korištenjem odabranih usluga, kao i same postavke korisničkog računa koje su date kod registracije na portal.

II Primjena kvalifikovanih digitalnih certifikata eksternih izdavalaca za e-usluge u nPIS-u i eJS-u - podnošenje poreznih prijava eksternih korisnika prema PU

Inicijalna prijava i registracija korisnika e-usluge u nPIS-u i eJS-u koji posjeduje kvalifikovani elektronsku potvrdu - KEP

Pristup e-uslugama nPIS-a i eJS-a nalaze se na istim linkovima koji su se koristili kod nekvalifikovanih certifikata:

- link za e-usluge nPIS-a (<https://npis.fpu.gov.ba/npis>) i
- link za e-usluge eJS (<https://ejs.fpu.gov.ba>).

Da bi koristili navedene e-usluge prvo je potrebno izvršiti registraciju kvalifikovanog elektronskog potpisa KEP-a. **Registracija za obje usluge vrši se na linku za e-usluge nPIS-a, a napravljena registracija vrijedi i za e-usluge eJS.**

Prvi korak za korištenje obje usluge je da se pristupi linku <https://npis.fpu.gov.ba/npis>, kako bi registrovali KEP za cjelokupan informacijski sistem Porezne uprave odnosno za sve usluge.

Prilikom otvaranja navedenog linka <https://npis.fpu.gov.ba/npis> potrebno je odabrati certifikat koji ste dobili od ovlaštenog ovjeritelja. Za sistem Porezne uprave sada su primjenjivi certifikati izdati od Halcom D.D. Ljubljana i "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo.

Odabere se KEP iz liste certifikata koji ste pribavili u prvom slučaju je opisan KEP izdat od Halcom-a



Nakon odabira certifikata potrebno je unijeti PIN koji korisnik dobije od izdavača ili koji sam izmijeni prilikom podešavanja certifikata na računar po uputama izdavača.

Forma za unos PIN-a za Halcom certifikat

Forma za unos PIN-a za BH Pošta certifikat

Nakon upisivanja PIN-a koji ste dobili uz KEP otvara se forma sa linkom za registraciju certifikata.

Klikom na link „Registruj certifikat“ otvara se forma za unos **lozinke** koja će se koristiti za prijavu i u nPIS i u eJS, znači unesena lozinka vrijedi za obje vrste e-usluga bezobzira šta ste naveli u obrascu PP1. Ono što ste naveli u obrascu PP1 će omogućiti pristup ili e-uslugama nPIS-a ili e-uslugama eJS ili obje ako ste naveli tako označili u navedenom obrascu.

Ista šifra se mora unijeti u dva ponuđena polja, šifra i potvrditi šifru.

Ukoliko korisnik sa matičnim brojem za koji je izdat certifikat nije dodjeljen u aplikaciji ispravno kod unosa PP1 obrasca pojavit će se greška kao na slici ispod.

Prijava digitalnog certifikata

Korisnik sa datim JMBG-om nije registrovan. Potrebno je da podnesete PP1 obrazac, kako bi se korisnik registrovao.

[Nazad](#)

Podaci o certifikatu:

Ovjeritelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PNOBA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip certifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis certifikata	SERIALNUMBER=PNOBA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA

Pored greške da korisnik sa datim JMBG-om nije registrovan, prikazane su i informacije sa odabranog certifikata, od kojih su najbitniji JMBG korisnika i JIB kompanije, odnosno ovo znači da vlasnik certifikata treba biti dodijeljen na kompaniju sa navedenim JIB-om. Odnosno pokazuju se podaci u odnosu na vrstu KEP-a koji ste pribavili od ovlaštenog ovjeritelja.

Ukoliko digitalni cerifikat kojim se korisnik želi logirati u e-usluge ne sadrži validnu kombinaciju JMB i JIB-a kompanije pojavi se poruka kao na slici ispod, odnosno da ne postoje korisnička ovlaštenja.

Prijava digitalnog certifikata

Korisničko ovlaštenje ne postoji. Potrebno je da podnesete PP1 obrazac, kako bi se korisnik registrovao.

[Nazad](#)

Podaci o certifikatu:

Ovjeritelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PNOBA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip certifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis certifikata	SERIALNUMBER=PNOBA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA
Thumbprint	BE A1 C9 8B F2 79 43 87 0A 1D AD E6 6E D7 AB AA 13 F0 3F A9 30 82 01 0A 02 82 01 01 00 AF FA 0B AD A8 07 4D

Napomena: Ovlaštenja korisnika se podnose kroz obrazac PP1. Podnositelj obrasca PP1 pod krivičnom i materijalnom odgovornošću daje prava i omogućava pristup svim informacijama koje se dostavljaju Poreznoj upravi korištenjem e-usluga.

U slučaju da se ovlašteni korisnik za kompaniju i podaci iz certifikata (JMB i JIB) podudaraju, registracija digitalnog certifikata će se uspješno završiti, kako je prikazano na slici ispod.

Prijava digitalnog sertifikata

☒ Digitalni sertifikat je registrovan.

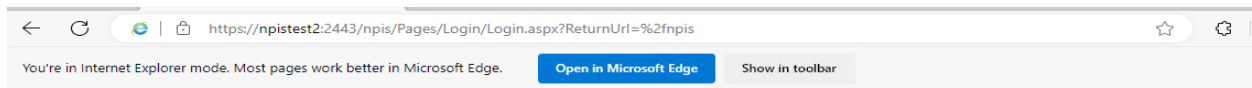
[Nazad](#)

Podaci o sertifikatu:

Ovjeritelj	Halcom CA PO e-signature 1
Ime i prezime korisnika	Testna 1 Osoba 1
JMBG korisnika	1234567890123
Subject serial	PN0BA-1234567890123
Naziv kompanije	TESTNO PREDUZECE
JIB kompanije	3210987654321
Email	
Serijski broj	13 6A 42
Politika OID	1.3.6.1.4.1.5939.5.1.3
Tip sertifikata	Pravno lice
Validnost	od: 29.3.2023 12:21:50 do: 29.3.2026 12:21:50
Verzija Entrust	
Opis sertifikata	SERIALNUMBER=PN0BA-1234567890123, G=Testna 1, SN=Osoba 1, CN=Testna 1 Osoba 1, OU=Test certificate, OID.2.5.4.97=NTRBA-3210987654321, O=TESTNO PREDUZECE, C=BA

Certifikat povučen (nalazi se u CRL izdavaljca sertifikata)

Ukoliko je crtifikat povučen od strane izdavaljca cetifikata, sertifikat će biti odbijen i ispisat će se greška kao na slici ispod te je potrebno obratiti se ovlaštenom izdavaljcu istog.



403.13 Forbidden - Pristup odbijen zbog statusa sertifikata

Certifikat klijenta je opozvan ili se server opoziva nije mogao kontaktirati.

Kontaktirajte izdavaljca sertifikata da bi provjerili status vašeg sertifikata.

Prijava na e-usluge nPIS i e-usluge eJS

Nakon registracije KEP-a ma informacioni sistem PUFBiH sljedeći korak korištenje e-usluga.

Za prijavu na e-usluge nPIS-a koristi se isti link za nPIS i slijedom koraka nakon registracije klikom na dugme „Nazad“, otvara se *login forma* sa učitanim korisnikom. Slijedi prijava u nPIS unosom šifre koja je unesena prilikom registracije sertifikata.

Prijava

Korisnik: [redacted]

Lozinka: [redacted]

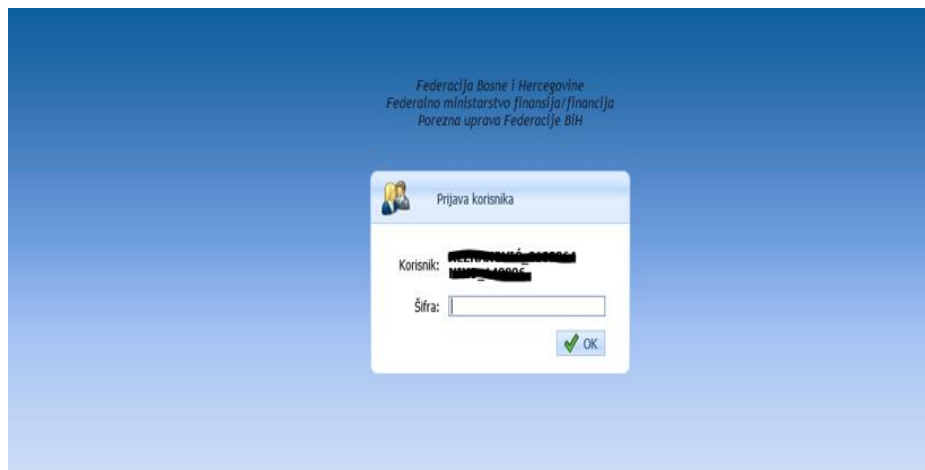
Izaberite jezik:

[Bosanski \(Bosnia\)](#)

[Srpski \(Bosnia\)](#)

[Hrvatski](#)

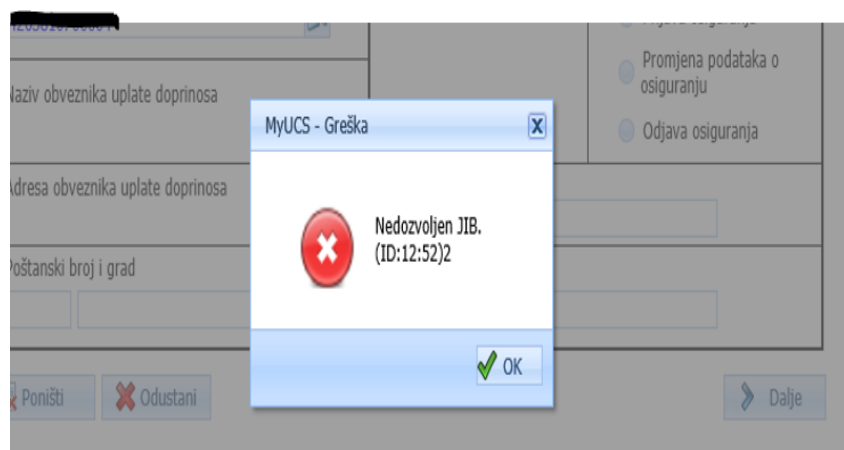
Za prijavu na e-usluge eJS koristi se isti link za eJS <https://ejs.fpu.gov.ba> i slijedom koraka otvara se *login forma* za eJS sa učitanim korisnikom. Slijedi prijava u eJS unosom šifre koja je unesena prilikom registracije sertifikata. Kompletan postupak je nepromijenjen za podnošenje prijava u Jedinstveni sistem.



Za JIB korisnika koji je dao ovlaštenje predstavniku kroz obrazac PP1, izgled forme se popunjava kao na slici ispod

Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo finansija/financija Federalno ministarstvo		Porezna uprava Obrazac JS3100E Prijava/Promjena/Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima kao i lica osiguranih po drugim osnovama	Bar kod
Prvi dio - Podaci o obvezniku uplate			
1) JIB	5) Šifra općine	6) Vrsta prijave	
2) Naziv obveznika uplate doprinosa	108 NOVI GRAD SARAJEVO	☐ Prijava osiguranja ☐ Promjena podataka o osiguranju ☐ Odjava osiguranja	
3) Adresa obveznika uplate doprinosa	7) Telefon		
4) Poštanski broj i grad	8) E-Mail		
Poništi Odustani		Dalje	

Za JIB korisnika koji kroz obrazac PP1 nije dao ovlaštenje predstavniku, izgled forme se popunjava kao na slici ispod



Nova komponenta za potpis dokumenata u nPIS sistemu – Nextsense

Nakon unosa podataka za odabranu prijavu u nPIS-u potrebno je da se prvi puta kod korištenja nPIS-a sa KEP-om izvrši instalacija nove komponente za potpis prijave/obrazaca. Potrebno je obratiti pažnju na dole navedenu Napomenu.

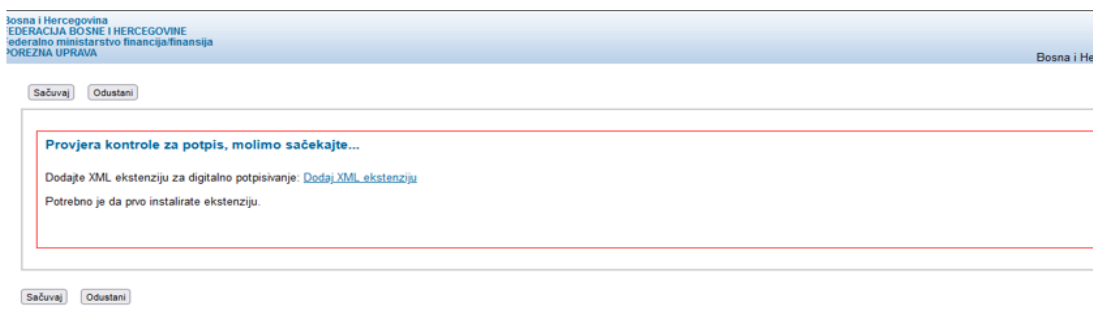
Napomena:

- *Nextsense komponenta je podržana na svim Chrome, Edge, Firefox i Opera pretraživačima, dok za IE nije više podržana zbog sigurnosnih razloga, jer IE pretraživač više nema podršku.*
- *Edge pretraživač ne smije biti u IE modu, jer instalacija komponente i potpis obrazaca neće biti moguć. U postavkama pretraživača je potrebno onemogućiti IE mode.*
- *Pretraživač je potrebno ažurirati na posljednju verziju.*

U nPIS aplikaciji je implementiran mehanizam provjere da li je komponenta instalirana. Implementiran korisnički interfejs da bi se korisniku vizuelno predstavila informacija o tome da li je komponenta dostupna kao i instrukcije za instalaciju komponente.

Na slikama ispod je prikazana poruka i upute za instalaciju komponente za digitalno potpisivanje.

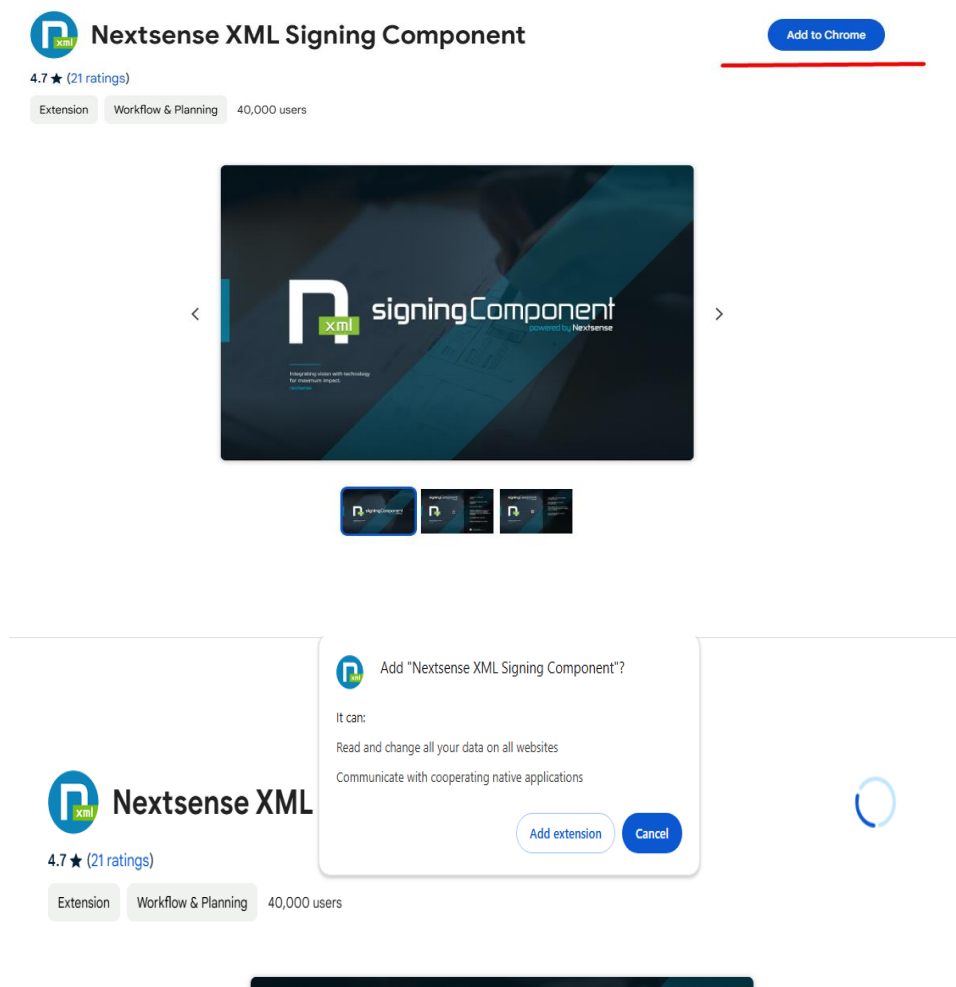
Potrebno je prvo u pretraživač dodati XML ekstenziju za digitalno potpisivanje. Zavisno od pretraživača prilikom dodavanja ekstenzije će se otvarati odgovarajući interfejs. Nakon što se u nPIS aplikaciji kreira obrazac i dovede do statusa da bude ispravan, u izradi, isti je moguće potpisati. Klikom na dugme „**Potpisi**“ prikazat će se forma kao na slici ispod:



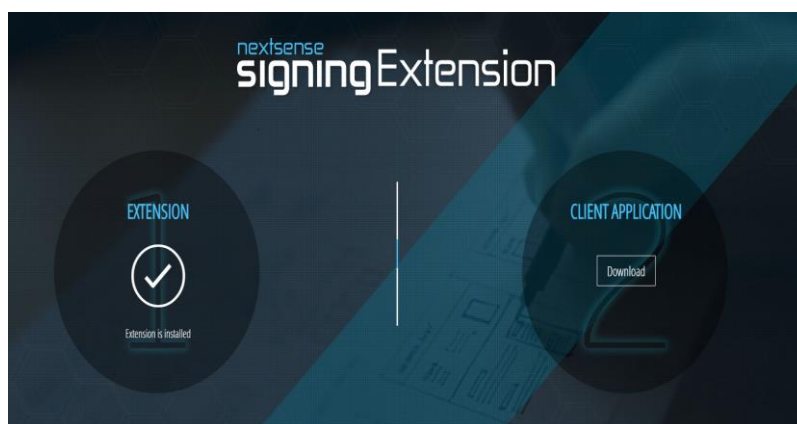
Nakon klika na link „**Dodaj XML ekstenziju**“ otvara se prikaz kao na slici ispod, sa dva koraka: korak 1 – dodavanje ekstenzije, korak 2 – download komponente i instalacija.



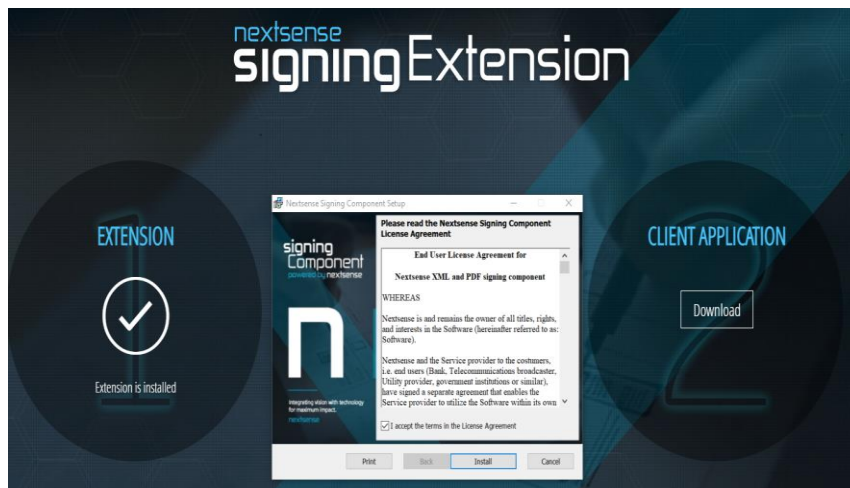
Potrebno je prvo kliknuti dugme na lijevoj strani prikaza – „**Add extension**“, gdje je potrebno ekstenziju dodati u pretraživač:



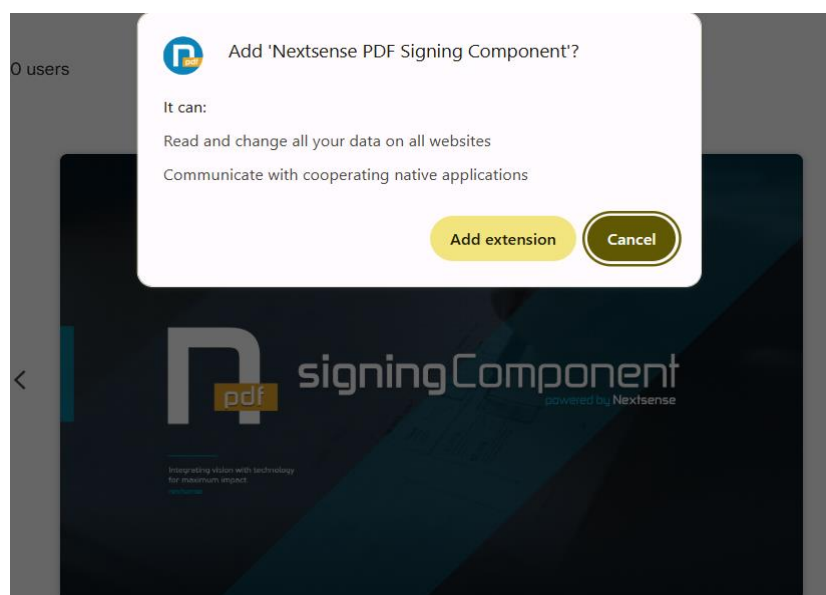
Nakon dodavanja ekstenzije, potrebno je uraditi instalaciju komponente za potpis xml dokumenata, klikom na desnu stranu prikaza i dugme „**Download**“:

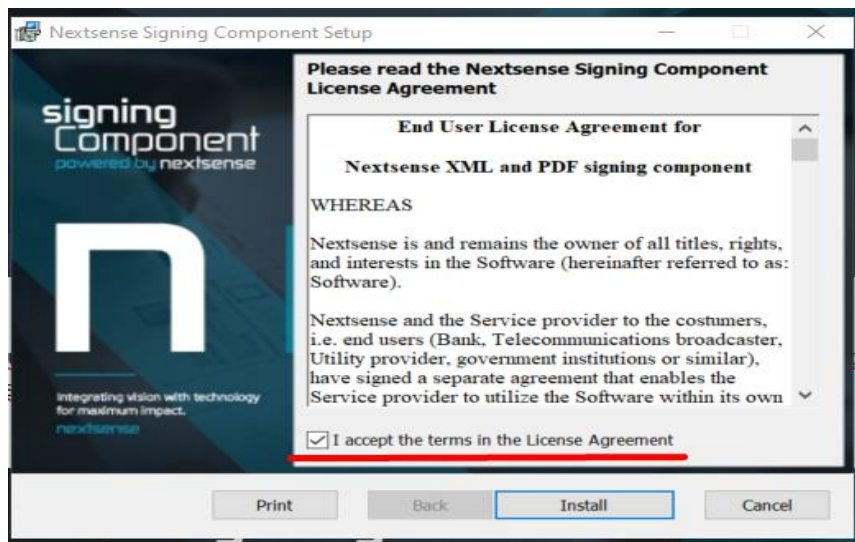


Nakon što se uradio download komponente, istu je potrebno instalirati. Nakon pokretanja instalacije potrebno je označiti kućicu sa slike, te kliknuti dugme „**Install**“.



Na isti način je potrebno dodati i PDF komponentu za potpisivanje kao što je prikazano na slici:





Nakon kompletne instalacije komponente potrebno je zatvoriti i ponovo otvoriti pretraživač, logirati se u aplikaciju pretražiti po DLN-u obrazci i pokušati ponovo izvršiti akciju “**Potpisi**”.

U nPIS aplikaciji je implementiran korisnički interfejs za prikaz obrasca i instrukcijama za potpis obrasca pomoću nove komponente.

Nakon kreiranja obrasca, i klikom na potpis, učitava se nova komponenta:

Ukoliko se pokuša izvršiti potpis obrasca bez unosa sigurnosnog koda javlja se poruka kao na slici ispod.

Ukoliko se unese pogrešan sigurnosni kod javlja se poruka da “Sigurnosni kod nije ispravan”, što je prikazano na sljedećim slikama.

Sačuvaj Odustani

Potpišite dokument.

⚠ Provjerite podatke u dokumentu i kliknite na dugme za potvrdu da bi ste potpisali dokument.

Unesite sigurnosni kod: 57428 <<< 

⬆ Prije nego što potvrdite morate unijeti sigurnosni kod koji vidite na ekranu.
[Osvježi sigurnosni kod](#)

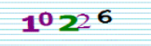
Sačuvaj Odustani

Greška

- Sigurnosni kod nije ispravan.

Potpišite dokument.

⚠ Provjerite podatke u dokumentu i kliknite na dugme za potvrdu da bi ste potpisali dokument.

Unesite sigurnosni kod: 57428 <<< 

[Osvježi sigurnosni kod](#)

Nakon što se unese ispravan sigurnosni kod, otvara se novi „Pop Up“ prozor gdje je potrebno potpisati PDF sa ispravnim certifikatom iz liste.

Nakon što se uspješno potpiše PDF potrebno je još jednom unijeti PIN od KEP-a da bi se uspješno potpisao obrazac u XML formatu i sa tim se završava obrada obrasca. Navedeni koraci su prikazani na slikama kako slijedi:

1 / 1

Obrazac AUG-1031

Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti

DLN: 05041003159716

1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)

2) Ime i prezime: ZUBIC MARELA

3) Adresa: GRADSKA BAKULA 5

4) Period mjesecigodina: 11/2025

5) Datum isplate (dan/mjesec/godina): 01/11/2025

Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

Red.	7) JMB poreznog sveznika	8) Prezime i ime poreznog sveznika	9) Iznos prihoda	10) Iznos odbitka (20% ili 50% kolona 9)	11) Iznos dohotka (kolona 9 - 10)	12) Izdruštveno osiguranje na teret osiguranika (kolona 11 x 0,04)	13) Doprinosi na porez (kolona 11 - 12)	14) Iznos poreza (kolona 11 x 0,1)	15) Penzijsko i invalidno osiguranje na teret isplatitelja (prijava suma kolona 11 x 0,04)
			1.000,00	100,00	900,00	36,00	864,00	90,00	22,50
Ukupno			1.000,00	100,00	900,00	36,00	864,00	90,00	22,50

Dio 3 – Izjava isplatitelja

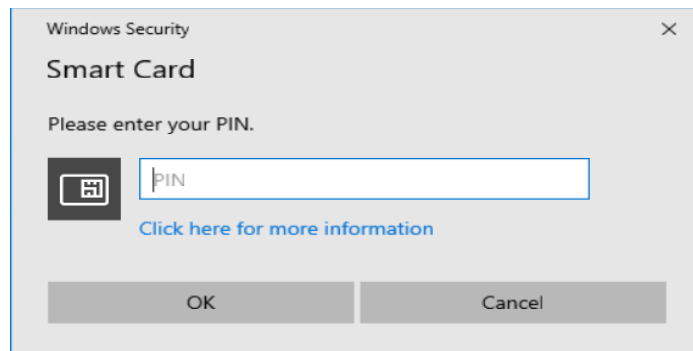
Upoznat sam sa svim sankcijama propisanim Zakonom o poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.

Datum prijema: 05.11.2025
 Prijavu unio/a: MARELA ZUBIC

Datum: _____
 Potpis poreznog sveznika: _____

nextsense
 signingComponent

Nakon što se izabere mjesto gdje će se digitalno potpisati dokument na način da se kvadratić postavi na mjesto u dokumentu gdje se treba izvršiti potpis i klikne označeno mjesto kao na slici, dobijamo novi prozor od digitalnog certifikata gdje je potrebno unijeti validan PIN.



Nakon što smo unijeli validan PIN dobije se potpisan PDF obrazac kako je prikazano na slici dole:

Dio 3 – Izjava isplatioca	
Ispoznat sam sa svim sankcijama propisanim Zakonom o poreskoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	
Datum prijema: 06.11.2025 Prijavu unio/la: [redacted]	Datum: _____ Digitally signed by [redacted] Date: 2025.11.08 22:14:04 +01:00 _____ Potpis poreznog obveznika