جمعية التنمية الاجتماعية بالشريم
Social Development Association in Al Shuraim
نبني وننمي

سياسة تعارض المصالح

إجتماع مجلس الإدارة رقم / ٢

بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ م

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالشريم
الرقم الوطني ١٠٠٠٦١٨٥٠٠
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الحدود الشمالية
ابن شريم - فحاء
SA 0780000169608016452482
Tanmeh.alshrim@gmail.com

تمهيد

تحترمالجمعيةخصوصيةكلشخص يعملللصالحها،وتعدمايقومبهمنتصرفاتخارج إطار العملليسمناهتمامها،إلاأنَّالجمعيةتربأنالمصالحالشخصيةلمنيعملللصالحهاأثناءممارسةأيأنشطةا جتماعية،أومالي،أوغيرها،قدتتداخل،بصورةمباشرةأوغيرمباشرة،معموضوعتيه،أوولائه للجمعيةمماقدُينشأمعهتعارضفيُالمصالح.

تؤمنالجمعيةبقيمهاومبادئهاالمتمثلةفيالنزاهةوالعملالجماعيوالعنايةوالمبادرةُوالإنجازوتأتيسياسةتعا رضالمصالحالصادرةعنالجمعية؛لتعزيز تلكالقيموحمايتها،وذلكلتفاديأنتؤثر المصلحةالشخصيةأُوالعا ئلية،أوالمهنيةلأيشخصيعملللصالحالجمعيةعلىأداءواجباتهتجاهالجمعية،أوأنيتحصلمنخلالتلكالمصالح علىمكاسبعلىحسابالجمعية.

نطاقوأهدافالسياسة

١. مععدمالإخلالبماجاءفيالتشريعاتوالقوانينالمعمولبهافيالمملكةالعربيةالسعوديةالتيتحكمتعارضالم صالح،ونظامالجمعياتوالمؤسساتالأهلية ولائحتهاالتنفيذية،واللائحةالأساسيةللجمعية،تأتيهذهالسياسةاستكمالالها،دونأنتحلمحلها.
٢. تطبقهذهالسياسةعلىكلشخصيعملللصالحالجمعية،ويشملذلكأعضاءالجمعيةالعموميةوأعضاءمُجل سالإدارة،وأعضاءاللجانالمنبثقةمنمجلسالإدارة،ومديريالجمعيةالتنفيذيين،وجميعموظفيهاومتطو عيها.
٣. يشملتعارضالمصالح،مايتعلقبالأشخاصأُنفسهمالمذكورينفيالفقرةالسابقةو مصالحأيشخصآخرتكونلهمعلاقةشخصيةبهم،و يشملهؤلاءالزوجة،الأبناء،الوالدين،الأشقاء،أوغيرهممنأفرادالعائلة.
٤. تعدهذهالسياسةجزءًالايتجزأمنالوثائقالتيترتبطالجمعيةبالأشخاصالعاملينلصالحهاسواءكانتتلكالو ثائققراراتتعيينأوعقودعمل.
٥. تضمنالجمعيةالعقودالتيتبرمهامعمستشاريهاالخارجيينأوغيرهم،نصوصاًتنظمتعارضالمصالحبـ مايتفقمعأحكامهذهالسياسة.
٦. تهدفهذهالسياسةإلىحمايةالجمعيةوسمعتهاومنيعملللصالحهامنأيأُشكالتعارضالمصالحالسلبيةالتيقد تنشأبسببعدمالإفصاح.

مسئولياتوصلاحياتمجلسالإدارةوالإدارةالتنفيذيةالخاصةبسياسةتنظيمتعارضالمصالح

١. إدارةتعارضالمصالحأحدالاختصاصاتالرئيسةلمجلسالإدارة.
٢. يجوزللمجلستكوينلجانمحددةاوتكليفاحدلجانهاالمنبثقةمنالمجلسللنظرفيالمسائلالتيمنالمحتملأن تنطويعلىتعارضمصالحمعمراعاةمتطلباتاستقلاليةتلكاللجان.
٣. لايكونالشخصفيحالةتعارضمصالحإلااذاقررمجلسإدارةالجمعيةفيمايخصتعاملاتالجمعيةمعا لغيرأوتعاملاتأعضاءالمجلسوكبارالتنفيذيينفيالجمعيةأنالحالةتنطويعلىتعارضمصالح،وتكو نصلاحيةالقرارمعالمسؤولالتنفيذيبخصوصباقيموظفيالجمعية.
٤. يجوزلمجلسالإدارةوفقسلطتهاالتقديريةأنيقرر – بشأنكلحالةعلىحدة – الاعفاءمنالمسئوليةعندتعارضالمصالحالذيقدينشأعرضامنحينلآخرفيسياقنشاطاتالشخصوق رارتهاالمعتادة،أوالذيقدينشأفيسياقعملهمعالجمعية،سواءمايتعلقبمصالحهالشخصيةأوبمصالحتعيقه عنالقيامبواجبهفيالتصرفعلىأكملوجهبمايتوافقمعمصالحالجمعية.

الحدود الشمالية
ان شريم - فحاء
Tanmeh.alshrim@gmail.com SA 0780000169608016452482

الرقم : .....
التاريخ : .....
المشفوعات : .....

ضعهو بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك

٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاء على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
٧. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة علماً أنه لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
٨. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
٩. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح

١. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل للصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين.
ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل للصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعارض مع قبوله هذا الرأي أو القرار أو التصرف.
إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق مكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.
٢. هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل للصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة منلجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدرته في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم
- من أحد صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل للصالح الجمعية في جهة أخرى بحيث يكون نبيذ هات عاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد ترك الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.

Tanmeh.alshrim@gmail.com SA 0780000169608016452482
الحدود الشمالية
ان شريم - رفحاء

الرقم : .....
التاريخ : .....
المشفوعات : .....

- لسلمعضو مجلسالإدارة أو الموظفأو أحدأفرادعائلتهمنأيجهةلهاتقيمةبسببتعاملها تلكالجهةمعالجمعيةأوسعيهاللتعاملمعها.
- قيامأيجهةتتعاملأوتسعىللتعاملمعالجمعيةبدفعقيمةفواتيرمطلوبةمنالموظفأوأحدأفرادعائلته.
- استخدامأصولوممتلكاتالجمعيةللمصلحةالشخصيةمنشأنهاأنيُظهرتعارضاًفيالمصالحفعلي اأومحتملا،كاستغلالأوقاتدوامالجمعية،أومُوظفيها،أومعداتها،أومنافعهالغيرمصالحالجمعيةأوأهدافها،أوإساءةاستخدامالمعلوماتالمتحصلةمنخلالعلاقةالشخصبالجمعية؛لتحقيقمكاسبشخصية،أوعائلية،أومهنية،أوأيُّمصالحأخرى.

الالتزامات

علىكلمنيعملللصالحالجمعيةأنيلتزمبالتالي:

- الإقرارعلىسياسةتعارضالمصالحالمعتمدةمنالجمعيةعندالارتباطبالجمعية
- الالتزامبقيمالعدالةوالنزاهةوالمسؤوليةوالأمانةوعدمالمحاباةأوالواسطةأوتقديممصلحةالنفسأوالآخرينعلىمصالحالجمعية.
- عدمالاستفادةبشكلغيرقانونيماديأومعنويا هوأوأيمنأهلهوأصدقائهومعارفهمنخلالأداءعملهلصالحالجمعية.
- تجنبالمشاركةفياتخاذالقراراتالتيتؤديلتعارضمصالحأوتوحيبذلك
- تعبئةنموذجالجمعيةالخاصبالإفصاحعنالمصالحسنويا .
- الإفصاحلرئيسهالمباشرعنأيحالةتعارضمصالحأوشبهةتعارضمصالحطارئةسواءكانتمالية أوغيرمالية.
- الإبلاغعنأيحالةتعارضمصالحقدتنتجعنهأوهنغيرهممنيعملللصالحالجمعية .
- تقديمماياثبتإنهاءحالةتعارضالمصالح،فيحالوجوده،أوفيحالطلبالجمعيةذلك .

متطلباتالإفصاح

١. يتعينعلىأعضاءمجلسالإدارةوالمسؤولينالتنفيذيينوغيرهممنالموظفينوالمتطوعينالتقيدالتامبا لإفصاحللجمعيةعنالحالاتالتالية،حيثماانطبق،والحصولعلىموافقتهافيكلحالة،حيثمااقتضتالحا جة،سواءانطوتعلىتعارضفعليأومحتملللمصالحأملا.

٢. يتعينعلىأعضاءمجلسالإدارةوالمسؤولالتنفيذيوغيرهممنالموظفينوالمتطوعينالإفصاحعنأيةوظائفيشغلونها،أوارتباطشخصيلهممعجمعيةأومؤسسةخارجية،سواءكانتداخلالمملكةأمخارجها.

٣. يتعينعلىأعضاءمجلسالإدارةوالمسؤولالتنفيذيوغيرهممنالموظفينوالمتطوعينالإفصاحعنأية حصصملكيةلهمفيالمؤسساتالربحية.

٤. يتعينعلىأعضاءمجلسالإدارةوالمسؤولالتنفيذيوغيرهممنالموظفينوالمتطوعينالإفصاحعنأيةوظيفةأومصلحةماليةأوحصةملكيةتخصأيمنأفرادأسرهم (الوالدانالزوجة/الزوجات/الزوجوالأبناء/البنات) فيأيةجمعياتأومؤسساتربحيةتتعاملمعالجمعيةأوتسعىللتعاملمعها.

٥. يتعينعلىكلأعضاءمجلسالإدارةوالمسؤولينالتنفيذيوغيرهممنالموظفينوالمتطوعين الإفصاحللجمعيةوالحصولعلىموافقتهاعلىأيةحالةيمكنأنتنطويعلىتعارضمحظورفيالمصالح . وتخضعجميعهذهالحالاتللمراجعةوالتقييممنقبلمجلسإدارةالجمعيةواتخاذالقرارفيذلك . عندانتقالالموظفإلىوظيفةرئاسيةفيالجمعيةأوإلىوظيفةفيإدارةأخرىأوغيرذلكمنالوظائفالتيربما تنطويعلىتعارضفيالمصالح،ربمايتعينعلىالموظفإعادةتعبئةنموذجتعارضالمصالحوأخلاقياتال

الحدود الشمالية
ابن شريم - رفحاء
Tanmeh.alshrim@gmail.com SA 0780000169608016452482

الرقم : .....
التاريخ : .....
المشفوعات : .....

عضو بالإفصاح في غضون (33) يوماً من تغيير الوظيفة.

كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على النحو التام.

٦. يعرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على الموافقة الجمعية عليها المسؤول لالتنفيذ يو غير هم من الموظفين المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

تقارير تعارض المصالح

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الإدارة التنفيذية.
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى وحدة الموارد البشرية والمتطوعين.
٣. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطلب علم مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال الطلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك كمعتقرير ها السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تعد جزء لا يتجزأ من الوثائق التي ترتبط بالجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

الحدود الشمالية
ابن شريم - فحاء
Tanmeh.alshrim@gmail.com SA 0780000169608016452482