

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

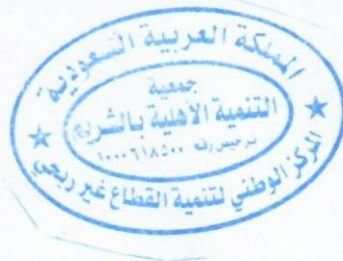
جمعية التنمية الأهلية بالشريم  
ALSHARIM CIVIL DEVELOPMENT ASSOCIATION  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٠٠٦١٨٥٠٠

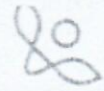
# سياسة حفظ السجلات لجمعية التنمية الاجتماعية بالشريم



جمعية التنمية الاجتماعية بالشريم  
Social Development Association in Al-Shuraim  
نبني وننمي

اجتماع مجلس الإدارة رقم ٢ /  
بتاريخ ٢٧/٢/٢٠٢٥ م





الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## السياسيات والإجراءات التي تتعلق بحفظ السجلات

يعد الاحتفاظ بسجلات دقيقة في الشركة عاملاً أساسياً للنجاح، إذ تخيل أن تكتشف في لحظة ما أن سجلات التكاليف والتدفق النقدي والميزانية العمومية في شركتك غير مرتبة ودقيقة! ذلك سيوقعك بالكثير من المشكلات بلأشك، ولكي تتجنب ذلك سنتناول ٥ خطوات أساسية تساعدك في تحسين آلية حفظ السجلات المالية في العمل، فتابع القراءة

### أهمية حفظ سجلات الشركة المالية

من المهم الاحتفاظ بسجلات دقيقة ومحدثة للبيانات المالية الخاصة بشركتك، وذلك للأسباب التالية:

### تكوين رؤية تشغيلية واضحة للشركة

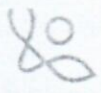
تُساعد السجلات المالية الدقيقة على تكوين رؤية واضحة لآلية عمل الشركة، مما يُساعد أصحاب العمل على اتخاذ قرارات أفضل، ووضع الخطط المستقبلية لتوسيع العمل وتطويره بكفاءة أكبر.

### الامتثال للوائح والقوانين

يعد الاحتفاظ بسجلات دقيقة دليلاً أساسياً على امتثال الشركة للسياسات واللوائح القانونية، وهو ما يجنبها العقوبات أو أي غرامات إضافية تتعلق بالضرائب أو الرسوم المطلوبة وغيرها.

استخدم برنامج وافق المحاسبي للتحكم في مدخلات ومخرجات سجلات المالية بوضوح مع إمكانية إصدار كل التقارير التي تحتاج إليها للتعرف على مدى نجاح شركتك.

استخدم برنامج وافق المحاسبي للتحكم في مدخلات ومخرجات سجلات المالية بوضوح مع إمكانية إصدار كل التقارير التي تحتاج إليها للتعرف على مدى نجاح شركتك.



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

## نصائح لحفظ سجلات الشركة المالية بصورة أفضل

من المهم أن تفكر جيداً في كيفية تحسين الآلية المتبعة في إدارة سجلات الشركة المالية، وفيما ه نصائح وخطوات أساسية للقيام بذلك:

### ١. إنشاء طريقة لتسجيل المعلومات

يجب عليك إنشاء طريقة جيدة لتسجيل جميع المعلومات والبيانات المالية المتعلقة بشركتك، وذلك بناءً على طبيعة النشاط التجاري وحجمه، ويُمكن القيام بذلك من خلال قواعد البيانات أو برامج المحاسبة الذكية أو كليهما، بالإضافة إلى الحرص على تحديث النظام المتبع وتدقيقه أولاً بأول.

### ٢. الاستفادة من البرامج المحاسبية لأتمتة حفظ السجلات

هناك تطبيقات وبرامج مختلفة يمكن أن تساعد في عملية حفظ السجلات وأتمتتها، وذلك بترتيب البيانات وتصنيفها تلقائياً وتسهيل الوصول إليها عند الحاجة، مما يوفر الكثير من الوقت والجهد والمال على الشركات، إلى جانب ضمان الدقة والجودة.

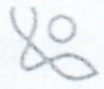
### ٣. توعية الموظفين بالطرق المناسبة لحفظ السجلات

قم بتوعية الموظفين وتعريفهم بأفضل الحلول والطرق المناسبة لحفظ السجلات، وذلك لضمان قدرتهم على استخدام المعلومات بشكل صحيح وحفظها في المكان المناسب، وهو ما من شأنه ضمان الدقة وتقليل احتمالية ارتكاب الأخطاء.

### ٤. الاستثمار في الأجهزة عالية الجودة

تساعد الأجهزة عالية الجودة في حفظ السجلات المالية بجودة وسرعة عالية، لذا فإن الاستثمار في توفير أفضل المساحات الضوئية والطابعات وأجهزة الكمبيوتر مثلاً يمكن أن





الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

يضمن أداءً ممتازاً ونتائج رائعة في العمل.

٥. إجراء عمليات تدقيق روتينية للسجلات

تعد مراقبة سجلات شركتك وتدقيقها ومراجعتها بشكل دوري وثابت عاملاً أساسياً في ضمان الاحتفاظ بسجلات مالية صحيحة وسليمة من الأخطاء، كما أن ذلك يساهم في اكتشاف الأخطاء فور حدوثها والمساعدة في علاجها وتفادي المشكلات المستقبلية الكبيرة مكلفة الثمن.

في الختام

عند اتباع استراتيجية سليمة لحفظ السجلات المالية فإن ذلك سينعكس على الشركة بشكل إيجابي على كافة الأصعدة، وبالمثل فإن إهمال تطوير آلية حفظ السجلات سيجعل مهمة المحاسب وماسك الدفاتر صعبة للغاية، واتباع بعض النصائح والخطوات كتوعية الموظفين بأهمية حفظ السجلات وإجراء عمليات تدقيق دورية ستصبح العملية أسهل.

