

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Açıklama	Revizyon No
14 Haziran 2019	Gözden geçirilerek güncellenmesi	01
15 Nisan 2021	Gözden geçirilerek güncellenmesi	02
14 Ağustos 2023	Anadolu Sağlık Merkezi A.Ş olarak güncellenmesi	03

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. POLİTİKA ESASLARI.....	3
2.1. GENEL ESASLAR.....	3
2.2. POLİTİKA KAPSAMINDAKİ KİŞİ GRUPLARI.....	3
3. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI.....	3
4. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI.....	4
4.1. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....	4
4.2. MEVZUAT GEREĞİ KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI DIŞINDA KALAN HALLER.....	4
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE VERİ İŞLEME FAALİYETİNE KONU OLAN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI.....	5
5.1. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	5
5.2. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMAÇLARI.....	7
5.3. PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİLERİ.....	7
6. TANIMLAR.....	8

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

1. **AMAÇ:** Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi (ASM veya Hastane), kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin yürürlükte bulunana tüm mevzuat ile uyumlu davranmak ve davranılmasını sağlamak

2. **KAPSAM:** ASM Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası çerçevesinde, ASM tarafından gerçekleştirilen kişisel verileri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler açıklanmaktadır.

Politika ile, ASM'nin "Kurumun faaliyetlerinin şeffaflık içinde yürütülmesi ilkesi"nin sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, ASM veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVK Kanunu) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler belirlenmekte ve ASM tarafından yerine getirilen uygulamalar açıklanmaktadır.

Politika, ASM tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yönelik olmakla birlikte, ASM çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar "ASM Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" içerisinde ayrıca düzenlenmektedir.

3. POLİTİKA ESASLARI

3.1. Genel Esaslar

Politika, kişisel veri sahiplerinin erişimine açık olacak biçimde ASM internet sitesinde (kvkbasvuru@anadolusaglik.org) yayınlanır. Mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, Politika'da yapılacak değişiklikler, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde erişime açılacaktır.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile işbu Politika arasında çelişki bulunması halinde, ASM yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

3.2. Politika Kapsamındaki Kişi Grupları

Politika kapsamında olan ve ASM tarafından kişisel verileri işlenen veri sahibi grupları aşağıdaki gibidir:

- **Hasta ve Hasta Yakınları**

ASM'ye muayene, tedavi amacıyla gelen hastalar ve hastalara eşlik eden yakınları

- **Çalışan Adayları**

ASM ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere Hastane'nin değerlendirmesine alınan kişiler.

- **İş Ortakları Yetkilileri, Çalışanları**

ASM'nin ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.

- **Diğer Gerçek Kişiler**

ASM Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

4. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

ASM, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda ASM tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Hastanemizin unvanı,
- (2) Hastane tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- (5) Veri sahibinin hakları olan;
 - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

5. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Hastanemize yazılı olarak iletmeleri durumunda, ASM veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir.

ASM, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Hastanemiz ayrıca kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Hastane tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

5.1. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Hastanemize başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirsiniz:

- (1) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinizin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (5) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

5.2. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanunu'nun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

- (1) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE VERİ İŞLEME FAALİYETİNE KONU OLAN KİŞİSEL VERİ GRUPLARI

6.1. Kişisel Veri Kategorileri

Hastane tarafından aşağıda belirtilen gruptaki kişisel verileri kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenmektedir.

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi kişisel veriler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Hastane'nin ticari faaliyetlerini yürütürken gerek veri sahibinin gerekse de Hastane'nin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen kişisel veriler.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuruluna uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.
Finansal Bilgi	Hastane ile veri sahibi arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi kişisel veriler.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hastane'nin hukuki alacak ve haklarının tespiti, tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülüklerin ve ASM Anadolu Sağlık Merkezi A.Ş politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Hastane'nin kanuni yükümlülükleri ve Hastane politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örneğin; kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Hastane'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyle ilişkilendirilen ve Hastane'nin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; Hastane ile ilgili yapılan paylaşımlar)

6.2. Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları

Kişisel verileri, veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak aşağıda sıralanan amaçlarla ASM tarafından işlenmektedir. Aşağıda yer alan amaçların varlığı, her kişisel veri sahibi özelinde değişiklik gösterebilmektedir.

Elde edilen kişisel veriler, ASM tarafından KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve aşağıda sayılan amaçlar dahilinde işlenmektedir:

- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkilerinin yönetilmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- İnsan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Tahsilat yapılması ve takibi, finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetiminin yapılması, çalışanların iş ve/veya üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası, çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası, kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi süreçlerinin işletilmesi,
- Çalışanların bilgi sistemlerine erişim yetkilerinin planlanması ve icrası faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, BT altyapı çalışmalarının yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası faaliyetlerinin yürütülmesi.

6.3. Paylaşılan Taraf Kategorileri

Hastane, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin (Bkz. Bölüm 5.2.) kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir:

- Anadolu Grubu Topluluğu Şirketlerine,
- ASM tedarikçilerine,
- ASM iş ortaklarına,

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDIMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

– Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine,

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve olası veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Hastane'nin, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Hastane'nin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Hastane'nin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Hastane'ye hizmet sunan taraflar	Hastane'nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Hastane'nin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Hastane'ye sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Hasta / Hasta Yakını	Hastaneye muayene, tedavi amacıyla gelen hastalar ve hastalara eşlik eden yakınları	Talep edilmesi halinde tedavi süreçleriyle ilgili tüm veriler
Anadolu Grubu Topluluğu Şirketleri	Anadolu Grubu Topluluğu'nu oluşturan tüm şirketler	Hastane'nin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Hastane'nin bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Hastane'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

7. TANIMLAR

Politika'da kullanılan terimlere ait tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktılarını kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.

ANADOLU SAĞLIK MERKEZİ	Yayın Tarihi: 25.01.2019
TIBBİ HİZMETLER	Rev. No/Tarihi.: 03/14.08.2023
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Dok. No.: KVK.P.001

Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika	Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Hastane	Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi
Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi İş Ortakları	Hastane'nin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
Özel Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesi Tedarikçileri	Sözleşme temelli olarak Hastane'ye hizmet sunan taraflar.
Anadolu Grubu Şirketleri/ Grup Şirketleri	Anadolu Grubu bünyesine dahil şirketler
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
Türk Ceza Kanunu	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

TUBA SARIAKÇALI	ÖZGÜR DEVRİM KILIÇ	TİMUR ATSÜREN	A. MURAT SÜMER
TIBBİ KAYIT YÖNETİCİSİ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖR YARDMCISI/BAŞHEKİM	GENEL MÜDÜR	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRÜ
TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	TIBBİ HİZMETLER DİREKTÖRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK	İDARİ HİZMETLER, KALİTE VE HASTA GÜVENLİĞİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Dokümanların çıktıkları kontrolsüz kopyadır.

Kontrollü ve güncel kopyalar <http://asmkalte.anadolusaaglik.org/> adresinde tutulmaktadır.