

AVIS DE CONCOURS

Direction des finances et des technologies de l'information

Technicien·ne informatique - Niveau 1

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : Entre 49 340 \$ et 71 016 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2025-156

Date d'affichage : 4 au 17 décembre 2025, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste est responsable d'offrir le service de dépannage et de formation auprès du personnel de l'organisation. Il apporte un support technique aux utilisateurs via un système « helpdesk ». Il procède à l'installation des équipements informatiques, coordonne la logistique du matériel informatique et audiovisuel et voit à leur utilisation optimale en vue d'en assurer le bon fonctionnement. Il veille aussi au suivi des achats et à la réception de la marchandise.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*



EXIGENCES

- DEP en soutien informatique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Entre 2 et 5 ans d'expérience pertinente;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance en préparation de matériel informatique;
- Maîtrise des systèmes informatiques tels que : Windows Server 2019 et plus, Office 365, Linux, Windows 10 et plus;
- Maîtrise du système de virtualisation VMWARE Citrix (atout);
- Connaissance Apple (atout);
- Connaissance en téléphonie IP et visioconférence, cartes d'accès, tablettes, etc.;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|-------------------------|---|
| • Autonomie | • Jugement |
| • Capacité d'adaptation | • Minutieux |
| • Capacité d'analyse | • Sens de l'organisation et des priorités |
| • Confidentialité | • Rigueur |

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- 6 % de maladies/obligations familiales
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

POUR POSTULER

Date limite : 17 décembre 2025, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, place Chef-Michel-Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNW
- 2) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3) Aux employés.es temporaires du CNW
- 4) À la population