

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Archiviste médical·e

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 49 340 \$ et 71 016 \$ par année

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2026-03

Date d'affichage : En continu



CONSEIL DE LA
NATION WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

ACCESIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux employé·e·s Wendat ayant 120 jours travaillés
- 3) Aux membres de la Nation Wendat
 - * SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 4) Aux employé·e·s temporaires du CNW
- 5) À la population

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en archives médicales;
- Être reconnu·e comme archiviste médical·e par l'AGISQ (Association des gestionnaires de l'information de la santé du Québec) (atout);
- 3 années d'expérience pertinente dans un poste similaire (atout);
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise des technologies de l'information et de l'informatique;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance de la culture wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| • Capacité d'adaptation | • Jugement |
| • Capacité d'analyse et de synthèse | • Méthodique |
| • Confidentialité et discrétion | • Rigueur et minutieux |
| • Débrouillardise | • Sens de l'organisation |
| • Esprit d'équipe | • Sens du service à la clientèle |

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, place Chef-Michel-Laveau

Wendake (Québec) GOA 4VO

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.