

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Infirmier·ère clinicien·ne

Régulier à temps plein, syndiqué

35 heures par semaine

Salaire : entre 60 879 \$ et 95 750 \$ par année, selon l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2026-17

Date d'affichage : 5 au 18 février 2026, 16h00



DESCRIPTION DU POSTE

Le·la titulaire du poste assume l'ensemble des soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui lui sont confiés. Il·elle évalue l'état de santé, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers des usagers présentant des problèmes de santé complexes et/ou des dimensions biopsychosociales variées. Il·elle prodigue les soins et traitements infirmiers dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.

Il·elle réalise les activités du plan de santé communautaire et assure l'amélioration continue de la qualité. Il·elle participe à la réalisation et au contrôle des processus et des suivis d'indicateur de qualité en regard des soins offerts à la clientèle.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec ;
- Baccalauréat en sciences infirmières ;
- 2 ans d'expérience dans le domaine ;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Détenir un permis de conduire valide et sans restriction ;
- Posséder un véhicule automobile ;
- Connaissance de la culture wendat (atout).



CONSEIL DE LA NATION
WENDAT

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 2 semaines de vacances payées pendant les fêtes
- Vendredis après-midi non travaillés et payés pendant l'horaire estival

QUALITÉS REQUISES

<ul style="list-style-type: none">• Autonomie• Confidentialité• Dynamique• Écoute et empathie• Esprit d'analyse• Gérer le changement• Gestion des priorités• Initiative• Travail d'équipe	<ul style="list-style-type: none">• Jugement• Orienté client• Prise de décision• Relations interpersonnelles• Rigueur• Sens de l'observation• Sens de l'organisation• Sens de la planification• Sens des responsabilités
---	--

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux employé·e·s Wendat ayant 120 jours travaillés
- 3) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 4) Aux employé·e·s temporaires du CNW
- 5) À la population

POUR POSTULER

Date limite : 18 février 2026, 16h00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, place Chef-Michel-Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA

