

Avis de concours

Direction Santé et Mieux-être

Préposé·e aux bénéficiaires (poste de jour)

Régulier à temps partiel, syndiqué

Horaire : 7h00 à 15h15, incluant 45 minutes non-rémunérée pour le repas (45 heures aux 2 semaines)

(6 quarts de 7.5 heures par jour), 6/14, 1 fin de semaine sur 2

Salaire : entre 28.78\$ h et 33.50\$ h selon expérience, plus les primes (56 308 \$ et 65 542 \$ par année)

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2026-24

Date d’affichage : 19 février au 4 mars 2026, 16 h 00



DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du·de la gestionnaire responsable du milieu de vie (GRMV), la personne titulaire du poste assiste ou dispense les soins d’hygiène et de confort aux résidents. Il·elle supporte et accompagne le résident dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il elle collabore avec les membres de l’équipe soignante et les autres professionnels de la santé afin d’assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il·elle participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. Il·elle travaille en contact continu avec une clientèle vulnérable, en perte d’autonomie et requérant des soins variés. La personne titulaire travaille à l’amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Diplôme d’études professionnelles de préposées et préposés aux bénéficiaires, aussi appelé auxiliaires aux services de santé et sociaux pour les soins à domicile ou Reconnaissance des acquis (RAC);
- Expérience de travail en gériatrie (atout);
- Expérience en soins d’hébergement de longue durée;
- PDSP;
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- Connaissance de l’approche milieu de vie;
- Connaissance de la culture wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Autonomie• Capacité d’adaptation• Courtoisie• Discrétion et respect de la confidentialité• Écoute et empathie• Esprit d’équipe | <ul style="list-style-type: none">• Jugement• Sens de l’observation• Sens de l’organisation• Sens des relations interpersonnelles• Sens des responsabilités |
|---|---|

POUR POSTULER

Date limite : 4 mars 2026, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d’une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n’embaucher aucune personne.



WENDAKE

**CONSEIL DE LA NATION
WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées
- Assurances collectives
- 6 % de vacances
- 6 % de maladies/obligations familiales
- 4 % de prime de fin de semaine
- 4 % de prime d’hébergement
- Indemnité pour les 13 journées fériées rémunérées
- Indemnité payée durant la période des fêtes
- Indemnité horaire estival

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNHW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux employé·e·s Wendat ayant 120 jours travaillés
- 3) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 4) Aux employé·e·s temporaires du CNHW
- 5) À la population