

Avis de concours

Direction du Onywawenda’ – Patrimoine, éducation et développement de la main-d’œuvre (École Wahta’)

Enseignant·e – Réussite scolaire

Temporaire temps plein, syndiqué

32.5 heures par semaine

Salaire : Entre 52 072 \$ et 97 738 \$ par année, selon l’expérience

Date d’entrée en fonction : 18 août 2026

Durée : jusqu’au 23 juin 2027

Numéro : 2026-40

Date d’affichage : 12 au 18 mars 2026, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste dispense les activités d’apprentissage et de formation aux élèves dans une classe à niveaux multiples. L’enseignant·e adapte pour ses élèves le cursus académique, les activités et les outils pédagogiques afin de leur donner les moyens d’apprendre et de gagner en autonomie malgré leurs défis respectifs. Il·elle se soucie de leurs besoins pour les faire progresser et les motiver au quotidien selon leur rythme. Il·elle intègre la culture des Premières Nations afin de susciter l’intérêt pour la culture autochtone. Il·elle prépare le matériel et dresse le plan de cours conformément au programme approuvé par le ministère de l’Éducation et de l’enseignement supérieur du Québec et le Conseil de la Nation Wendat.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*



CONSEIL DE LA NATION
WENDAT

EXIGENCES

- Baccalauréat en enseignement préscolaire et primaire ou baccalauréat en adaptation scolaire;
- Permis d’enseignement permanent émis par le MEES pour l’enseignement préscolaire et primaire (une preuve à cet effet devra être fournie);
- 2 années d’expérience dans l’enseignement auprès d’élèves avec besoins particuliers, classes inclusives, classes multiniveaux (atout) ;
- Être apte à enseigner à plusieurs niveaux du primaire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PPT) et Apple;
- Connaissance de la culture wendat (atout);
- Connaissance du milieu autochtone (atout).

QUALITÉS REQUISES

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Autonomie | • Relation interpersonnelle |
| • Créativité | • Initiative |
| • Dynamisme | • Rigueur |
| • Capacité à communiquer | • Capacité d’adaptation aux situations particulières |
| • Discrétion et confidentialité | • Patience |
| • Esprit d’équipe | |

POUR POSTULER

Date limite : 18 mars 2026, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d’une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
255, place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
rh@wendake.ca



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNHW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n’embaucher aucune personne.

AVANTAGES SOCIAUX

- Fonds de pension à prestations déterminées après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- Assurances collectives après 225 jours travaillés et 1 an de services continus
- 5 % de maladies/obligations familiales

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux employé·e·s Wendat ayant 120 jours travaillés
- 3) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 4) Aux employé·e·s temporaires du CNW
- 5) À la population