

AVIS DE CONCOURS

Direction Santé et Mieux-être

Préposé·e aux bénéficiaires (Liste de rappel - jour ou nuit)

Liste de remplacement, syndiqué

Horaire : 10.75 heures par quart (**Jour** : 7 h 00 à 19 h 15 - **Nuit** : 19 h 15 à 7 h 00)

Salaire horaire: entre 29,50 \$ et 34,34 \$ de l'heure, selon l'expérience, plus les primes

Entrée en fonction : Dès que possible

Numéro : 2026-43

Date d'affichage : 19 mars au 1^{er} avril 2026, 16 h 00

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction adjointe à l'hébergement, la personne titulaire du poste assiste ou dispense les soins d'hygiène et de confort aux résidents.es. Il-elle supporte et accompagne-le-la résident·e dans ses activités de la vie quotidienne, notamment dans la satisfaction de ses besoins biopsychosociaux selon les particularités du plan de soins, et ce, dans une perspective de système modulaire de prestation de soins. Il-elle collabore avec les membres de l'équipe soignante et les autres professionnel·elle·s de la santé, afin d'assurer un environnement sécuritaire et adapté au résident. Il-elle participe aux différentes rencontres reliées aux programmes de soins infirmiers. La personne titulaire du poste travaille à l'amélioration continue de la qualité des soins et services, de la gestion des risques, de la prévention et promotion de la santé et de la sécurité au travail, afin de préserver un milieu de vie et une approche optimale.

**La description complète des tâches est disponible sur demande.*

EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile;
OU DEP en soins d'assistance à la personne en établissement et à domicile, 870 hrs (En voie de l'être) ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Expérience de travail en gériatrie;
- Expérience en soins d'hébergement de longue durée;
- Certifications RCR et PDSP à jour;
- Connaissance du français écrit et parlé;
- Intérêt à travailler avec les personnes âgées;
- Connaissance de l'approche milieu de vie;
- Connaissance de la culture wendat (atout).

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Courtoisie
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Écoute et empathie
- Jugement
- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Sens des relations interpersonnelles
- Sens des responsabilités

POUR POSTULER

Date limite : 1^{er} avril 2026, 16 h 00

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Conseil de la Nation Wendat

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

255, place Chef-Michel-Laveau

Wendake (Québec) GOA 4V0

rh@wendake.ca

WENDAKE.CA



Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences seront retenues. Aucune candidature reçue après la date limite ne sera considérée. Le nom du candidat sélectionné sera diffusé publiquement au moment de son embauche. Le CNW réserve le droit de rejeter toutes les candidatures et de n'embaucher aucune personne.



WENDAKE

**CONSEIL DE LA
NATION WENDAT**

AVANTAGES SOCIAUX

- 6 % de vacances
- 5 % de maladies / obligations familiales
- 4 % de prime de fin de semaine
- 4 % de prime d'hébergement
- 11 % de prime de nuit
- Indemnité payée pour les journées fériées
- Indemnité payée pendant la période des fêtes

ACCESSIBILITÉ

- 1) Aux employé·e·s régulier·ère·s du CNW syndiqué·e·s SECNHW
- 2) Aux employé·e·s Wendat ayant 120 jours travaillés
- 3) Aux membres de la Nation Wendat
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 4) Aux employé·e·s temporaires du CNW
- 5) À la population