



FORMULAIRE D'APPLICATION LOGEMENTS FAMILIAUX

Veuillez remplir toutes les sections. Les documents exigés devront être remis lors de votre entretien avec un employé de la Gestion immobilière. Les cases à cocher s'appliquent selon votre situation.

1. IDENTIFICATION

Prénom et nom du demandeur :
Adresse :
Code postal :
Date de naissance :
Numéro de bande :
Tél. résidence et/ou cellulaire :
Tél. bureau :
Adresse courriel :

Conjoint (s'il y a lieu)

Nom du conjoint :
Date de naissance :
Numéro de bande :

État matrimonial :

Célibataire ☐ Conjoint de fait ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf

Nombre d'enfants	Garde exclusive (nb)	Garde partagée (nb)	Pourcentage de votre temps de garde (si partagée)
			1 ^{er} : ☐ % 2 ^e : ☐ % 3 ^e : ☐ % 4 ^e : ☐ %

Documents à fournir si le temps est partagé :

☐ Jugement de la Cour ou Entente

Âge et sexe des enfants à charge :

Enfant	Âge	F/M	Remarques
1 ^{er}		☐ F ☐ M	
2 ^e		☐ F ☐ M	
3 ^e		☐ F ☐ M	
4 ^e		☐ F ☐ M	

2. MILIEU DE VIE ACTUEL**Situation résidentielle :**

☐ Maison - propriétaire ☐ Maison - locataire

Appartement :

☐ 1 1/2 ☐ 2 1/2 ☐ 3 1/2 ☐ 4 1/2 ☐ 5 1/2 et +

☐ Autre (précisez) : _____

Coût actuel du logement (loyer mensuel) : _____ \$

Nombre de locataires : _____

Ce coût inclut :

☐ Électricité ☐ Chauffage

Votre logement actuel est-il adéquat ?

☐ Oui ☐ Non

Si non, pourquoi :

☐ Moisissures* ☐ Insalubrité* ☐ Chauffage mal adapté ☐ Mauvaise isolation

Nombre de pièces insuffisant ☐ Autre (précisez) : _____

Inclure des photos si applicables lors de l'entretien avec l'employé de la Gestion immobilière (moisissures, insalubrité, etc.).

Nom du propriétaire et numéro de téléphone : _____

3. REVENUS

Nom et no tél. de l'employeur :
Salaire brut ☐ Montant : _____ \$
Salaire net ☐ Montant : _____ \$
Salaire brut du conjoint ☐ Montant : _____ \$
Salaire net du conjoint ☐ Montant : _____ \$
Prestations / rentes ☐ Montant : _____ \$
Allocations familiales ☐ Montant : _____ \$
Pension alimentaire ☐ Montant : _____ \$
Autres revenus ☐ Montant : _____ \$
Total des revenus du ménage ☐ Montant : _____ \$

Documents à fournir lors de l'entretien avec l'employé de la Gestion immobilière :

- ☐ Relevé 1 (provincial), T4 (fédéral) et avis de cotisation provincial
- ☐ Avis de prestation fiscale canadienne pour enfants (fédéral)
- ☐ Avis sur le crédit d'impôt remboursable pour le soutien aux enfants (provincial)
- ☐ Jugement de la Cour ou Entente pour pension alimentaire (s'il y a lieu)

4. DECLARATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur : _____

Je déclare que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts. J'autorise toute personne responsable, au Conseil de la Nation Wendat, à faire les vérifications jugées nécessaires et à consulter mon dossier de crédit. Par conséquent, j'autorise toute personne ou organisme dont je reçois des revenus à fournir les informations requises. De plus, je consens à ce que le Conseil de la Nation Wendat communique ces renseignements personnels aux personnes nécessaires au traitement de ma demande et je l'autorise à conserver ces renseignements conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques et à toute politique du Conseil de la Nation Wendat applicable à cet égard.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____ Ville

Signature du demandeur

Date

Une fausse déclaration entraîne automatiquement l'annulation de la présente demande. Si votre situation change, il est de votre responsabilité de nous en aviser.

N.B. : Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

Merci de remplir le formulaire lisiblement et de signer avant de soumettre votre demande.

Un employé de la Gestion immobilière communiquera avec vous afin de prévoir une rencontre