

Projektvorbereitung für die Crowdfunding-Plattform „Gemeinsam für unsere Region“

Allgemeines

- ☐ Fördert das Projekt die Gemeinschaft innerhalb des Vereins / der Institution?
- ☐ Können Sie die Erstellung aller notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation übernehmen? Oder haben Sie Unterstützer mit den notwendigen Kenntnissen?
- ☐ Ist der Verein / die Organisation als gemeinnützig anerkannt?
- ☐ Haben Sie den Vorstand des Vereins / der Organisation über die Projektidee informiert und ist dieser damit einverstanden? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- ☐ Liegen Ihnen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und haben Sie das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)

Startphase

- ☐ Ist die Projektbeschreibung vollständig, verständlich und überzeugend?
- ☐ Erklären Sie nachvollziehbar, warum Sie die Gemeinschaft brauchen, um Ihr Projekt zu finanzieren?
- ☐ Haben Sie Fotos, die das Projekt und die Menschen, die daran beteiligt sind, anschaulich darstellen?
- ☐ Optional: Ist ein Video vorhanden, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt werden kann? (Dafür muss keine professionelle Produktion vorhanden sein!)
- ☐ Optional: Planen Sie eine Dankeschön-Aktion für die Spender?
- ☐ Nutzen Sie das Feedback der Bank, um die Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren?

Fanphase

- ☐ Ist sichergestellt, dass genug Menschen vom Projekt erfahren, damit Sie die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen?
- ☐ Sind alle Werbe- und Kommunikationsmaßnahmen für die Finanzierungsphase ausreichend geplant und vorbereitet? (z.B. Facebook, Flyer, Homepage)

Finanzierungsphase

- ☐ Bewerben Sie Ihr Projekt über alle verfügbaren Mittel und Kanäle, um Unterstützer zu finden?
(Dazu gehört Vereinsmitgliedern, Freunden, Bekannten, Geschäftspartnern und Kollegen vom Projekt zu erzählen. Auch die Information in Vereinszeitschriften, auf der eigenen Website, in der lokalen Presse, in sozialen Netzwerken, durch Aushänge sowie die Verteilung von Flyern ist ein guter Weg, um Unterstützer zu gewinnen.)
- ☐ Informieren Sie aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halten Sie das Projekt damit aktuell und im Gespräch?
- ☐ Können Sie das Material der Projektbeschreibung mit Fotos und /oder einem neuen Video ergänzen bzw. aktualisieren?

Projektabschluss

- ☐ Wurden Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und haben Sie sich bedankt?
 - ☐ Wurden alle Beteiligten inklusive des Vereinsvorstands über den Finanzierungserfolg und die nächsten Schritte informiert?
 - ☐ Liegt ein Projektplan vor, der darstellt, wie das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umgesetzt werden kann?
 - ☐ Werden Fans und Unterstützer im Projektblog stetig über die Fortschritte des Projektes informiert?
 - ☐ Haben Sie die Bank über die Umsetzung des Projektes informiert?
 - ☐ Haben alle Spender vom Verein ihre gewünschte Spendenbescheinigung erhalten?
- Spätestens 4 Wochen nach Projektabschluss erledigen.