

Déclaration de confidentialité

1. Introduction

La Sambrienne est attachée au respect de la vie privée et accorde une grande importance au caractère confidentiel des données qu'elle traite ainsi qu'à la législation inhérente à la protection de la vie privée.

Notre politique en matière de protection des données à caractère personnel se fonde sur les dispositions légales applicables en la matière, dont le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après, le « règlement européen sur la protection des données ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2. Qui est le responsable du traitement des données à caractère personnel ?

La Sambrienne, société à responsabilité limitée agréée par la Société wallonne du Logement, numéro d'agrément 5440, dont le numéro d'entreprise est le 0401.661.459 (RPM de Charleroi) et dont le siège social est situé Boulevard Jacques Bertrand 48 à 6000 Charleroi, est le responsable du traitement des données à caractère personnel.

3. Les coordonnées du délégué à la protection des données

La Sambrienne a désigné un délégué à la protection des données à caractère personnel (DPO).

Le DPO a une mission d'information et de contrôle du respect du RGPD. Il s'assure que l'ensemble du personnel agit avec professionnalisme et confidentialité. Il est également la personne de contact pour répondre à vos questions quant à l'application du RGPD.

Vous pouvez le contacter par courrier électronique à l'adresse suivante dpo@lasambrienne.be ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante :

La Sambrienne SRL

A l'attention du Délégué à la Protection des Données
Boulevard Jacques Bertrand 48
6000 Charleroi

4. Quelles sont les données à caractère personnel que nous traitons quand vous visitez notre site ?

D'une manière générale, il vous est loisible de visiter le site web de La Sambrienne sans communiquer aucune information personnelle vous concernant. En toute hypothèse, vous n'êtes en aucune manière obligé de transmettre ces informations à La Sambrienne si vous consultez uniquement son site web.

Cependant, il se peut que vous ne puissiez pas bénéficier de certaines informations, fonctionnalités ou services offerts par La Sambrienne par le biais de son site web dans le cas où vous choisiriez de ne pas transmettre certaines données personnelles spécifiques vous concernant et requis par nos applications ou par nos formulaires.

Dès lors, les catégories de données à caractère personnel que nous sommes susceptibles de traiter sont les suivantes :

- Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale, numéro de référence, référence locataire, numéro de candidature unique, signature) ;
- Détails personnels (sexe, date de naissance, lieu de naissance, état civil, nationalité) ;
- Numéro de registre national ;
- Numéro de registre des étrangers ;
- Données d'identification émises par les services publics, autres que le numéro de registre national
- Données d'identification électronique (adresse IP, cookies, moments de connexion) ;
- Données d'identification financière (numéro IBAN, nom et prénom du titulaire du compte) ;
- Moyens financiers (revenus, source des revenus, possessions) ;
- Salaire ;
- Carrière, fin de l'emploi ;
- Solvabilité (données relatives à une éventuelle médiation de dettes) ;
- Dettes, dépenses (dépenses pour le loyer, dettes envers La Sambrienne) ;
- Transactions financières (montants dus et payés, modes de paiements, plans de paiement, aperçu des paiements) ;
- Aides financières ;
- Détails relatifs aux assurances ;
- Détails relatifs à la pension ;
- Transactions financières ;
- Activités professionnelles ;
- Mariage ou forme actuelle de cohabitation (nom, prénom, sexe, date de naissance, numéro de registre national, numéro de téléphone, adresse e-mail, adresse postale du/de la conjoint(e)) ;
- Composition du ménage ;
- Détails sur les autres membres de la famille ou du ménage (handicap d'un membre du ménage, situation du ménage -personne isolée ou en ménage-, nombre d'enfants à charge et autres membres du ménage, nom, prénom, sexe, date de naissance, numéro de registre national des membres du ménages, lien de parenté avec les autres membres du ménage) ;
- Changement de situation au sein du ménage (handicap, enfants en hébergement, pension alimentaire, part contributive ou rente, enceinte, etc.) (*) ;
- Pensions alimentaires ;
- Données concernant la santé physique (handicap, handicap d'un membre du ménage, nature de la demande d'aménagement du logement, reconnaissance de la demande d'aménagement de logement par l'AVIQ, explication de la nécessité de l'aménagement du logement, dossier AVIQ) (*) ;
- Données concernant la santé mentale (handicap d'un membre du ménage, nature de la demande d'aménagement du logement, reconnaissance de la demande d'aménagement de logement par l'AVIQ, explication de la nécessité de la modification du logement, dossier AVIQ) (*) ;
- Données concernant la grossesse (fait d'être enceinte, date prévue d'accouchement) (*) ;
- Accident du travail (*) ;
- Caractéristiques du logement (adresse, emplacement où une intervention technique est demandée, nature de l'intervention demandée, emplacement où vous souhaitez modifier le logement, nature de la demande d'aménagement du logement, explications techniques de la demande de travaux, état du logement) ;
- Objet de la demande de contact avec La Sambrienne (technique, locatif, transfert, location de logement social, acheter, autre...) ;
- Motif de la demande de rendez-vous (locatif, retard de paiement, demande de logement social) ;
- Date et heure des rendez-vous ;
- Possessions (fait d'être propriétaire ou usufruitier d'un logement) ;
- Caractéristiques du logement ;
- Situation particulière concernant le logement (sans-abris, évènement calamiteux, logement inhabitable, expulsion, violence intrafamiliale) ;
- Style de vie (préférences en matière de logement, préférence de localisation) ;
- Curriculum académique ;
- Qualifications professionnelles (types de diplômes, titre du diplôme) ;
- Expérience professionnelle ;

- Emploi actuel ;
- Carrière ;
- Permis (fait d'avoir le permis B ou non) ;
- Autres données contenues dans les documents transmis par vous dans le cadre de la remise de formulaires en ligne ;
- Autres données communiquées d'initiative par vous dans le cadre de la remise de formulaires en ligne, dans le cadre de discussions avec le Chatbot, ou dans le cadre de vos correspondances avec des collaborateurs de La Sambrienne.

Ces données sont traitées conformément à la présente déclaration et conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données.

En toutes circonstances, La Sambrienne s'engage à ne collecter et ne traiter vos données à caractère personnel que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour l'accomplissement d'une des finalités énoncées dans la présente déclaration de confidentialité.

Les catégories particulières de données, identifiées par un astérisque (*) ne seront traitées par La Sambrienne que dans la mesure où leur traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important sur base de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public.

5. A quelles fins traitons-nous vos données à caractère personnel et sur quelle base ?

Les données à caractère personnel vous concernant sont recueillies et traitées par La Sambrienne pour les fins suivantes :

- Vous envoyer la newsletter électronique d'information générale de La Sambrienne, avec votre consentement obtenu au préalable, uniquement via le formulaire spécialement dédié à cet usage, avec votre consentement obtenu au préalable ;
- Vous recontacter suite à l'envoi d'une candidature spontanée effectuée sur le site internet de La Sambrienne, avec votre consentement obtenu au préalable ;
- Constituer une réserve de recrutement suite à l'envoi d'une candidature spontanée effectuée sur le site internet de La Sambrienne, avec votre consentement obtenu au préalable ;
- Organiser la procédure de recrutement suite à l'envoi d'une candidature effectuée sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Analyser votre demande d'inscription à un logement social, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Accepter ou refuser votre demande d'inscription à un logement social, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Déterminer le logement social qui vous sera attribué le cas échéant, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Vous attribuer un logement social le cas échéant, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ou de mesures précontractuelles ;
- Répondre à une demande de renseignements/informations ou de documents sur votre location ou candidature, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ou de mesures précontractuelles ;
- Vous identifier lors de la réception de documents envoyés par l'intermédiaire de Jotform, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous recontacter suite à l'envoi de document de votre part (attribution d'un logement social, courrier de remboursement, demande de transfert, congé renon, ou autre) sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous recontacter suite à votre demande d'envoi de document pour obtenir des informations complémentaires, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Analyser votre demande de document, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous envoyer les documents demandés, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;

- Analyser votre demande de transfert, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous recontacter suite à une demande d'intervention technique de la part des services techniques de La Sambrienne, ou d'installation d'un détecteur incendie ou d'un détecteur CO, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Procéder au placement d'un détecteur CO et/ou d'un détecteur incendie le cas échéant, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous recontacter suite à une demande d'intervention technique de votre part effectuée sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Exécuter l'intervention technique que vous avez demandé sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Accepter ou refuser votre demande d'aménagement du logement et vous faire parvenir la réponse de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Analyser et répondre à vos demandes effectuées sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie, de mesures précontractuelles ou dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public ;
- Recevoir et vous attribuer les paiements de vos loyers, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Analyser votre demande de plan de paiement, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Attribuer et organiser le plan de paiement, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Permettre les paiements en ligne, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vérifier les documents de votre dossier pour poursuivre l'attribution d'un logement social, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Compléter votre dossier de demande d'attribution d'un logement social, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Vérifier si vous respectez les conditions d'admission à un logement social suite à votre demande effectuée sur le site internet de La Sambrienne, avec votre consentement obtenu au préalable ;
- Vérifier le respect des conditions d'admission de la demande de candidature à un logement moyen ou à un logement d'équilibre, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Effectuer le bon suivi administratif de la demande et de votre dossier de candidat locataire, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Maintenir à jour le registre des candidatures, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Organiser des visites de logement suite à votre demande effectuée sur le site internet de La Sambrienne, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Recevoir et analyser les candidatures pour un logement social, dans le cadre de l'exécution de mesures précontractuelles ;
- Confirmer votre demande de rendez-vous, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Organiser le rendez-vous demandé, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous permettre d'octroyer un mandat, dans le cadre de l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ;
- Vous recontacter suite à une demande de votre part ;
- Améliorer votre confort de navigation sur le site internet et améliorer nos contenus à partir des informations sur qui et comment nos contenus sont consultés, avec votre consentement obtenu au préalable.

Ces données sont traitées conformément à la présente déclaration et conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données. Le traitement de ces données ne prévoit par ailleurs pas de prise de décision automatisée.

Elles ne seront traitées que par le personnel de La Sambrienne et ses sous-traitants identifiés, aux seuls fins décrites ci-dessus et afin d'améliorer le service.

En toute circonstance, La Sambrienne s'engage à ne collecter et traiter vos données à caractère personnel recueillies sur son site internet que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour l'accomplissement d'une des finalités énoncées dans la présente déclaration. Vos données à caractère personnel ne seront jamais utilisées dans un autre cadre que celui annoncé.

6. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

De manière générale, La Sambrienne conserve vos données à caractère personnel que pendant une durée raisonnablement nécessaire pour atteindre les finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales.

Plus spécifiquement, La Sambrienne conserve vos données à caractère personnel, pour les besoins des traitements précités, pendant les durées suivantes :

- Pour les coordonnées d'abonnement à la newsletter : uniquement pendant la durée de votre abonnement à la newsletter. Une fois la durée de l'abonnement expirée, les données à caractère personnel sont effacées ;
- Pour les documents et informations repris dans les formulaires et destinés à la gestion de votre dossier locatif : pendant toute la durée de votre location d'un logement au sein de La Sambrienne et maximum 10 ans après la date de fin du bail, de votre départ ou de la clôture du dossier juridique y afférant, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur ;
- Pour les documents et informations repris dans le formulaire de candidature : pendant toute la durée de votre candidature, éventuellement renouvelée et confirmée chaque année par vos soins. En cas de radiation de votre candidature, les données à caractère personnel vous concernant sont conservées pendant une période de 5 ans après la date de radiation de votre dossier, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur ;
- Pour les documents et informations repris dans le formulaire de candidature spontanée à un emploi ou de candidature à un emploi vacant auprès de La Sambrienne : un an à dater de l'envoi de votre candidature.

7. Qui sont les destinataires des données collectées ?

Dans le cadre des traitements de données précités, La Sambrienne pourrait être amenée à communiquer vos données à caractère personnel à plusieurs destinataires. Il s'agit des destinataires suivants :

- Les services internes de La Sambrienne (service technique, locatif et social, juridique, informatique, ressources humaines, secrétariat) ;
- Les prestataires de services informatiques de La Sambrienne (Aigle, DocuPost...) ;
- Le prestataire de service en charge de la newsletter (IPEX...) ;
- Le prestataire de service en charge de l'envoi des courriers ordinaires ;
- La société d'archivage de La Sambrienne ;
- La société wallonne du logement (SWL) ;
- Les autres sociétés de logement de service public gestionnaires des communes sur lesquelles vous avez posé un choix (le cas échéant) ;
- Les CPAS partenaires ;
- Ainsi que nos éventuels autres sous-traitants et partenaires directement concernés par la demande (Wavenet, Jotform, Ogone, etc.).

Aucune donnée à caractère personnel n'est transmise à des tiers ne faisant pas partie des destinataires précités ou ne relevant pas du cadre juridique indiqué, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection en application du droit belge, tel qu'un juge d'instruction.

En tout état de cause, La Sambrienne ne divulguera pas de données à caractère personnel à des tiers à des fins de marketing direct.

8. Vos données sont-elles transmises à l'étranger ?

Transfert de données au sein de l'Espace Economique Européen

Pour les nécessités de certaines activités de traitement, certaines données sont susceptibles d'être transférées au sein de l'Espace Economique Européen. Au sein de l'Espace Economique Européen, sachez que vos données à caractère personnel bénéficient du même niveau de protection qu'en Belgique.

Transfert de données hors de l'Espace Economique Européen

Pour les nécessités de certaines actions en lien avec l'activité de traitement concernée, certaines de vos données à caractère personnel sont transférées en dehors de l'Espace Economique Européen.

La Sambrienne transfère vos données à caractère personnel et/ou octroie l'accès à celles-ci à un sous-traitant, prestataire ou tiers situé dans des Etats non-membres de l'Espace Economique Européen uniquement lorsque :

- Il se situe dans un état qui assure un niveau de protection adéquat en vertu d'une décision d'adéquation prise par la Commission européenne (dont le Data Privacy Framework¹) pour les transferts de données vers les États-Unis) ;
- Des garanties appropriées ont été mises en œuvre conformément au RGPD, comme par exemple :
 - o La signature des clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne pour le transfert des données à caractère personnel vers les sous-traitants établis dans les pays tiers (2010/87/UE) ;
 - o Le recours à des règles d'entreprises contraignantes approuvées ; ou
 - o L'application d'un code de conduite approuvé.

Aujourd'hui, les données à caractère personnel que nous transférons directement/indirectement en dehors de l'Espace Economique Européen sont celles traitées par différents prestataires de services informatiques (sous-traitants de La Sambrienne) situés aux Etats-Unis et/ou soumis à la législation américaine.

Pour obtenir plus d'informations et/ou une copie des garanties prises, il vous suffit de nous adresser un e-mail à l'adresse rgpd@lasambrienne.be en indiquant dans l'objet de votre demande « transferts hors Union Européenne : DACP ».

N'oubliez pas également de préciser dans le corps de votre e-mail les renseignements exacts que vous désirez obtenir.

9. L'exigence de fourniture des données à caractère personnel

La fourniture des données à caractère personnel exigées sur les formulaires en ligne du site web de La Sambrienne est obligatoire. Vous êtes tenu de fournir ces données à caractère personnel accompagnées de tous les documents nécessaires demandés à l'occasion de votre demande.

La non-fourniture et/ou l'inexactitude des données portées sur les formulaires en ligne pourrai(en)t avoir comme conséquence l'impossibilité pour La Sambrienne de traiter votre demande et d'y répondre.

¹ Cfr. Décision d'exécution de la commission du 10 juillet 2023 conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil sur le niveau adéquat de protection des données à caractère personnel au titre du cadre UE-États-Unis sur la protection des données à caractère personnel

10. Faisons-nous usage d'un processus décisionnel automatisé

Les décisions automatisées sont définies comme des décisions relatives à des individus, qui sont prises uniquement sur base d'un traitement des données automatisé, et auxquelles des conséquences juridiques sont liées, ou qui affectent les personnes concernées d'une manière significative.

Nous posons comme principe de ne pas prendre de décisions automatisées telles que décrites ci-dessus dans le cadre de l'exécution des activités liées au site web et/ou, de manière plus générale, de nos missions d'intérêt public.

11. Quels sont vos droits ?

- **Droit d'accès**

Le droit d'accès est le droit que vous avez d'obtenir, sur demande, de l'information sur les données à caractère personnel que nous détenons sur vous.

- **Droit de rectification**

Il s'agit du droit que vous avez de demander la rectification, dans les meilleurs délais, des données à caractère personnel qui seraient inexactes. Si vous constatez que des données à caractère personnel sont incomplètes, vous avez également le droit de demander à ce qu'elles soient complétées.

- **Droit à l'effacement**

Dans certains cas, vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à caractère personnel. C'est notamment le cas si :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées par le responsable du traitement ;
- les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- l'utilisateur, personne concernée, s'oppose au traitement, mais dans certains cas particuliers. Le droit à l'effacement n'existe pas dans toutes les situations.

- **Droit à la limitation du traitement**

Dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, conformément à la législation applicable en matière de protection des données.

- **Droit à la portabilité des données**

Pour autant que de besoin, vous avez également le droit de recevoir vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, dans les conditions prévues par la législation applicable en matière de protection des données. Dans tous les cas, le droit à l'effacement des données reste d'application.

- **Droit d'opposition**

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel. Dans ce cas, nous devons cesser le traitement des données à caractère personnel, à moins que nous ne démontrions qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Par ailleurs, pour autant que le traitement soit fondé sur le consentement, vous avez le droit de **retirer votre consentement** à tout moment, sans que cela ne porte toutefois atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

12. Comment faire valoir vos droits ?

Vous pouvez envoyer vos demandes par courrier électronique à l'adresse rgpd@lasambrienne.be ou par courrier ordinaire à l'adresse suivante :

La Sambrienne SRL

A l'attention du Délégué à la Protection des Données
Boulevard Jacques Bertrand 48
6000 Charleroi

Pour garantir le respect de votre vie privée et assurer votre sécurité, nous prendrons les mesures nécessaires pour vérifier votre identité avant de vous permettre de consulter, et éventuellement de corriger, des données.

13. Quels sont les moyens mis en œuvre pour protéger les données ?

La Sambrienne a mis en place un certain nombre de procédures de sécurité adaptées sur le plan technique et organisationnel, qu'elle réévalue et actualise régulièrement, afin d'éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que d'en assurer la sécurité et de garantir l'utilisation correcte des informations recueillies en vue de réaliser le traitement concerné.

14. A qui adresser vos questions/plaintes ?

Si vous pensez que nous manquons à l'une de nos obligations légales et/ou contractuelles, nous vous invitons à nous contacter en envoyant un courrier électronique à dpo@lasambrienne.be ou un courrier ordinaire à l'adresse reprise ci-dessous :

La Sambrienne SRL

A l'attention du Délégué à la Protection des Données
Boulevard Jacques Bertrand 48
6000 Charleroi

Nous mettrons tout en œuvre pour vous assurer un suivi dans les meilleurs délais.

Toute réclamation, toute plainte ou tout grief peut être adressé en envoyant un courrier électronique précité ou un courrier ordinaire.

Au cas où notre réponse ne vous donnerait pas satisfaction, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD).

Autorité de Protection des Données

Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles

Tél.: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

E-mail: contact@apd-gba.be

URL: <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

15. Droit applicable et juridiction compétente

La présente déclaration est régie par le droit belge. Tout litige qui n'aura pas pu être réglé à l'amiable dans un délai n'excédant pas un mois à compter de sa survenance, ce délai pouvant être prolongé de commun accord, sera soumis à la compétence des tribunaux de Charleroi (Belgique). La Sambrienne se réserve le droit de se diriger vers un autre tribunal compétent, si elle le juge opportun.

* *

*

Version du 15 novembre 2023