

# Beleidsplan 2021-2024



Auteur: Bestuursorgaan Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw

---

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

[info@deugdenmoed.be](mailto:info@deugdenmoed.be)

[www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)



---

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**  
**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

[info@deugdenmoed.be](mailto:info@deugdenmoed.be)

[www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
1.1. MISSIE .....	6
1.2. VISIE.....	6
<b>2. SWOT-ANALYSE</b> .....	<b>7</b>
2.1. STERKTES (STRENGTHS).....	7
2.2. ZWAKTES (WEAKNESSES).....	8
2.3. KANSEN (OPPORTUNITIES).....	8
2.4. VALKUILEN (THREATS) .....	9
<b>3. CLUBBESTUUR EN ORGANISATIE</b> .....	<b>11</b>
<b>4. BELEIDSDOMEINEN</b> .....	<b>12</b>
4.1. BELEIDSDOMEIN ALGEMENE EN INTERNE WERKING.....	12
4.1.1. <i>Deeldomein Vrijwilligers</i> .....	12
4.1.2. <i>Deeldomein administratieve ondersteuning</i> .....	12
4.1.3. <i>Deeldomein sportief directeur</i> .....	14
4.1.4. <i>Deeldomein financiën</i> .....	14
4.1.5. <i>Deeldomein administratieve processen en vereenvoudiging</i> .....	17
4.1.6. <i>Deeldomein interne structuur van de organisatie</i> .....	19
4.1.7. <i>Deeldomein kwalitatieve werking</i> .....	20
4.1.8. <i>Deeldomein marketing en sponsoring</i> .....	21
4.1.9. <i>Deeldomein goed bestuur</i> .....	22
4.1.9.1. <i>Transparantie</i> .....	22
4.1.9.2. <i>Democratie</i> .....	23
4.1.9.3. <i>Interne verantwoording en controle</i> .....	24
4.1.10. <i>Deeldomein ethisch sporten</i> .....	24
4.1.11. <i>Deeldomein evenementen en organisaties</i> .....	26
4.2. BELEIDSDOMEIN SPORTIEVE WERKING .....	28
4.2.1. <i>Deeldomein Peuter- en kleutergym</i> .....	28
4.2.2. <i>Deeldomein Recreatieve Gym</i> .....	30
4.2.3. <i>Deeldomein G-Gym</i> .....	31
4.2.4. <i>Deeldomein Dans en dansante vormen</i> .....	32
4.2.5. <i>Deeldomein Freerunning</i> .....	33
4.2.6. <i>Deeldomein Acrogym</i> .....	34
4.2.7. <i>Deeldomein Trampoline</i> .....	37
4.2.8. <i>Deeldomein Tumbling</i> .....	39
4.2.9. <i>Deeldomein trainers</i> .....	42
4.2.10. <i>Deeldomein juryleden</i> .....	44
4.3. BELEIDSDOMEIN DOELGROEPEN .....	45
4.3.1. <i>Deeldomein Jeugd</i> .....	45
4.3.2. <i>Deeldomein Volwassenen</i> .....	46
4.3.3. <i>Deeldomein 55+</i> .....	47
4.3.4. <i>Deeldomein Gehandicaptten</i> .....	48
4.3.5. <i>Deeldomein Kansarmen</i> .....	49

4.4.	BELEIDSDOMEIN COMMUNICATIE .....	51
4.4.1.	<i>Deeldomein Interne communicatie</i> .....	51
4.4.2.	<i>Deeldomein Externe communicatie</i> .....	53
4.4.3.	<i>Deeldomein PR en campagnes</i> .....	54
4.4.4.	<i>Deeldomein Pers en media</i> .....	56
4.5.	BELEIDSDOMEIN INFRASTRUCTUUR .....	57
4.5.1.	<i>Deeldomein Gymhal</i> .....	57
4.5.2.	<i>Deeldomein cafetaria</i> .....	58
4.5.3.	<i>Deeldomein turnmateriaal</i> .....	59
4.6.	BELEIDSDOMEIN HRM .....	60

# 1. Inleiding

Het is belangrijk voor huidige en toekomstige leden te weten wat we als vereniging willen en kunnen bieden. In een veranderende samenleving is het aangewezen om op regelmatige basis het beleid van een organisatie tegen het licht te houden. Waar zijn we nu mee bezig, wat voor ambities hebben we voor de toekomst en wat verwacht de maatschappij van ons, hoe brengen we verwachtingen en ambities in evenwicht, ...

Op basis van deze ingrediënten kunnen we volgende elementen bepalen:

- Wat is de visie en missie van de vereniging?
- Wat zijn onze doelgroepen?
- Wat willen we aanbieden?
- Hoe moeten we ons organiseren?

Dit beleidsplan vormt de weergave van alle plannen van de vereniging 'Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw' (afgekort als Deugd en Moed). Het beschrijft hoe we als organisatie de beschikbare mensen en middelen zullen inzetten om doelstellingen te realiseren. Dit alles is gebaseerd op de visie en missie van de club en de peiling naar de behoeften en verwachtingen van de leden.

Het plan is gericht op een termijn van vier jaar. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de plannen en evalueert op regelmatige basis de vooruitgang en het up-to-date zijn van het beleids- en actieplan. De algemene vergadering dient dit plan te bekrachtigen.

Actiepunten worden constant geëvalueerd en in het actieplan geüpdatet. Het beleidsplan wordt jaarlijks op de algemene vergadering afgetoetst om het succes en de professionaliteit van de club te verzekeren en bijgevolg verdere kwaliteitsvolle ontwikkeling en groei te garanderen.

## 1.1. Missie

Deugd en Moed wil gezonde, aangename en verantwoorde sport aanbieden aan alle leeftijden. Deugd en Moed streeft hierbij naar een evenwicht tussen recreatie- en wedstrijdturnen waarbij plezierbeleving steeds centraal staat.

De club bestaat uit 5 grote pijlers:

- Recreatief turnen (kinderen en volwassenen)
- Wedstrijdgericht turnen (Acrogym, Tumbling en Trampoline)
- Dans en dansante vormen
- G-Gym (Gymnastiek voor kinderen van alle leeftijden met een mentale beperking)
- Freerunning

Elke pijler is even belangrijk in ons aanbod en wordt gelijk uitgebouwd. Visie en missie kunnen enkel aangepast worden na voorlegging op het Bestuursorgaan.

## 1.2. Visie

Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw wil haar missie tot leven brengen door haar visie, vertaald naar een uitgebreid sportaanbod.

- Peutergym vanaf 20 maanden
- Kleutergym vanaf 3 jaar
- G-Gym vanaf 6 jaar
- Clipdance vanaf het 1ste leerjaar
- Freerunning/parkour voor jongens en meisjes vanaf het 3de leerjaar
- Recreatief turnen voor jongens en meisjes vanaf het 1ste leerjaar
- Volwassenen: recreatief turnen voor dames en heren, Total Body Conditioning, Dance Mix Workout, recreatief volleyballen en conditietraining voor heren, ochtendgym (aparte groep voor 55+ jaar), Pilates, Bootcamp
- Acrogym: Competitief Recrea, C, B en I
- Tumbling: Competitief B, I en A
- Trampoline (DMT en maxi): Competitief C, B, I en A

Om onze visie te kunnen realiseren, werken wij nauw samen met de lokale leefgemeenschap. Hiertoe is de vereniging lid van volgende organen:

- GymnastiekFederatie Vlaanderen vzw
- Stedelijke sportraad Antwerpen
- Sportraad en sportdienst district Ekeren
- Topgym Antwerpen

## 2. SWOT-analyse

### 2.1. Sterktes (Strengths)

<b>Aanbod</b>	Deugd en Moed heeft een ruim aanbod aan disciplines met evenwicht tussen alle pijlers, toegankelijk voor alle leeftijden. De club speelt in op trends en besteedt aandacht aan specifieke doelgroepen (nieuwe groepen/afdelingen).
<b>Administratieve kracht</b>	Het aanwerven van de administratieve kracht ontlast het bestuur van administratief werk. Hierbij is deze medewerker ook een eerste aanspreekpunt voor vragen van leden en ouders in de gymhal.
<b>Bestuur en beleid</b>	Er is een dynamisch bestuur met diverse achtergrond, waarbij elk bestuurslid zijn specifieke kwaliteiten heeft, en samen vormen de bestuursleden een sterk team. In onze ambitie om verder te professionaliseren vormt het beleidsplan de rode draad en dit zetten we zo efficiënt mogelijk om in de praktijk.
<b>Communicatie</b>	We streven naar duidelijke, tijdige en accurate communicatie zowel intern als extern via de beschikbare tools (twizzit, e-mail, onedrive, sociale media, ...).
<b>Evenementen</b>	De clubactiviteiten trekken een breed publiek aan en groeien in aantal deelnemers en in kwaliteit over de jaren heen.
<b>Financiën</b>	Er is een financieel gezonde toestand met jaarlijkse bespreking van de jaarrekening en begroting, waarbij de input van bestuursleden mee in rekening genomen wordt.
<b>Groei</b>	Het ledenaantal is stabiel wat betreft drop-out vs. nieuwe leden, maar we zien ook een gestage groei, tot zelfs boven de 1000!
<b>Imago en branding</b>	De club komt positief in beeld in Ekeren en omstreken en wordt als een sterke vereniging aanzien, o.a. door de gymhal. Het merendeel van nieuwe leden leert de club kennen via mond-aan-mondreclame.
<b>Infrastructuur</b>	Deugd en Moed beschikt over een volledig uitgeruste accommodatie in eigen beheer wat bijdraagt tot optimale sportbeleving en bovendien het niveau doet stijgen, de gymhal is een absolute troef voor de club. Er wordt ook continu geïnvesteerd in nieuw materiaal.
<b>Trainers</b>	Deugd en Moed heeft een uitgebreid en enthousiast trainersteam. Veel lesgevers stromen door in de eigen club, met een groot aantal gediplomeerden.
<b>Vrijwilligers</b>	Er zijn talrijke vrijwilligers die zich mee inzetten in de cafetaria en bij evenementen. We trachten vrijwilligers ook in te zetten op vaste taken en rollen (o.a. ombudsvrouw, API, uniformteam, kuisploeg, verzekeringen, ...).

## 2.2. Zwaktes (Weaknesses)

### **Begeleiding en evaluatie trainers**

Omwille van het grote trainersteam is het meer een uitdaging om iedere trainer voldoende individueel te begeleiden in het bieden van kwaliteitsvolle trainingen.

### **Competenties en engagement trainers**

Alle trainers gemotiveerd houden voor de lessen en clubactiviteiten.

### **Drop-out leden**

Ondanks het steeds groeiend aantal leden blijft er elk seizoen een significante drop-out van oud-leden.

### **Gebrek aan commerciële visie**

Door een gebrek aan commerciële focus binnen het beleid en bestuur, benutten we momenteel de mogelijke opportuniteiten rond sponsoring en partnerships niet optimaal. Daar kan nog meer uitgehaald worden voor de club.

### **Hoge workload Limiet grote infrastructuur Niveau**

In verhouding met het aantal bestuursleden.

De gymhal heeft een maximale capaciteit, dit beperkt de groeimogelijkheden van de club.

Voornamelijk recreatief, er is een kloof tussen recreatief turnen en competitie.

### **Nood aan technisch directeur**

Het sporttechnisch luik wordt nu door bestuursleden ingevuld, dit is een rol die apart ingevuld kan worden en vereist specifieke skills en expertise.

### **Onduidelijkheid afbakening taken Te weinig aan waardering en feedback**

Niet voor alle taken is het duidelijk wie er voor verantwoordelijk is, er is een nood aan uitbouw van vrijwilligersrollen.

## 2.3. Kansen (Opportunities)

### **Blijven innoveren**

Als bloeiende club met vaste waarden binnen het bestuur is het belangrijk open te blijven staan voor innovatie om zo niet in routine te vervallen. We denken hierbij aan nieuwe evenementen, modernere communicatie- en managementtools,... Hierbij luisteren we ook naar ideeën die komen vanuit onze leden/vrijwilligers.

### **Communicatie op sociale media**

Waardoor de vereniging ook extern erkend wordt in het sportlandschap en zodoende een voorbeeldfunctie kan uitoefenen voor andere clubs. Tevens zorgt dit voor een nog bredere naamsbekendheid buiten het sportlandschap.

### **Clubbinding Deelname aan externe initiatieven Doelgroepenbeleid**



## **Financieel (sponsoring, trooper, verhuur)**

## **Fusie en samenwerking Topgym**

## **Trainers aantrekken uit andere clubs**

We zijn een financieel gezonde club, doch kunnen nog meer kansen grijpen naar financiële support via sponsoring, trooper en de verhuur van de gymhal.

(vb met scholen)

Niet enkel trainers die groeien vanuit onze eigen club, maar ook trainers uit andere clubs kunnen een aanwinst zijn om het trainerskorps te verrijken met andere/nieuwe ervaring en skills, in het bijzonder voor de wedstrijdafdelingen. Hierbij denken we aan clubs die afdelingen stoppen, trainers die een nieuwe uitdaging zoeken of andere ambities hebben en hiervoor overstap overwegen naar een andere club.

## **Uitbreiden betaalde krachten**

## 2.4. Valkuilen (Threats)

### **Beschikbaarheid van bestuur, vrijwilligers en trainers**

### **Club wordt te groot voor draagvlak in Ekeren**

De kloof met andere clubs in Ekeren wordt ontzettend groot waardoor we eenvoudig andere clubs overschaduwden en anderzijds de huidige lokale structuur binnen district Ekeren niet meer volledig kan beantwoorden aan de noden van onze club.

### **Corona**

De coronapandemie had serieuze impact op de organisatie binnen de club en op de sportieve ontwikkeling en prestaties, hiermee moeten we rekening houden in de toekomst.

### **Drop-out bestuur**

Jonge bestuursleden hebben vele verplichtingen buiten de club (o.a. gezin en werk).

### **Drop-out leden**

Er blijft een groot aanbod aan andere sporten en activiteiten voor jongeren. Hierdoor blijven we een grote drop-out observeren, vooral in de groepen van het middelbaar.

### **Drop-out vrijwilligers en trainers**

Vrijwilligers gestructureerd inzetten in de vereniging en behouden op lange termijn blijft een uitdaging en vraagt om een uitgekend vrijwilligersbeleid, alsook een systematische aanpak.

### **Financiële afhankelijkheid**

De club draait voor een groot stuk op basis van subsidies die bekomen worden. Indien dit zou verminderen/wegvallen, vormt dit een risico.

### **Ledenaantal > clubsfeer**

### **Perceptie (lidgeld t.o.v. kwaliteit)**

Ten opzichte van andere clubs is het lidgeld relatief laag, wat positief is in de context van ons kansarmenbeleid, doch bij het bredere



publiek leidt dit tot een indruk dat een "goedkopere" club, mindere kwaliteit zou bieden.

### **Uitbating van de gymhal**

#### **Vandalisme**

De gymhal is gelegen in een makkelijk toegankelijke locatie/park, daardoor vormt vandalisme rond en in de gymhal een mogelijke bedreiging.

#### **Veranderende maatschappij en verwachtingen**

De digitalisering van de huidige maatschappij zorgt ervoor dat het verwachtingspatroon van leden verandert en zij als het ware verwachten van de club om 24/7 klaar te staan om vragen/problemen op te lossen.

#### **Wetgeving**

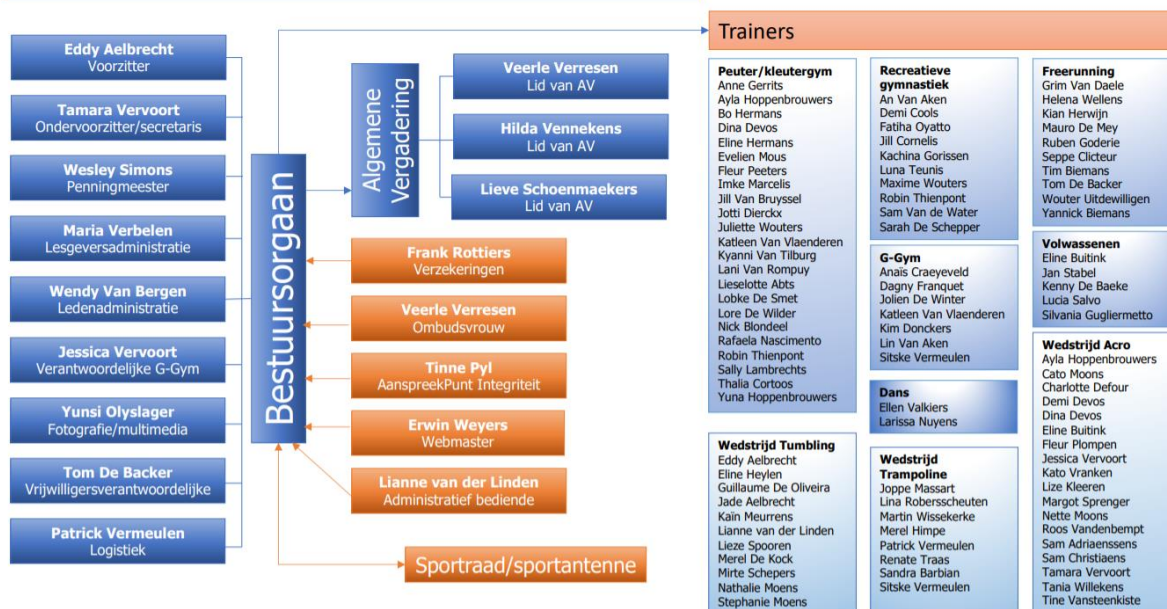
De wetgeving verandert voortdurend en dit vraagt tijd en kennis om hierin correct te navigeren en aanvaardbare oplossingen uit te werken.

### 3. Clubbestuur en organisatie

Als grote en groeiende vereniging is het clubmanagement in handen van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan bestaat momenteel uit 9 leden en vergadert minstens 1 maal per maand. Jaarlijks legt het bestuursorgaan verantwoording af aan de algemene vergadering van turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW.

De trainers worden via hun afdelingsverantwoordelijken aangestuurd door het bestuursorgaan en daarnaast zijn er nog enkele vaste functies naast het bestuursorgaan zoals API / Ombudsvrouw / webmaster / verantwoordelijke verzekeringen en heeft de club een administratief bediende in dienst.

ORGANIGRAM 2021-2022 TURNKRING DEUGD EN MOED EKEREN VZW



## 4. Beleidsdomeinen

### 4.1. Beleidsdomein algemene en interne werking

#### BELEIDSVISIE:

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een algemene werking hebben die maximaal afgestemd is op haar leden met klantvriendelijkheid, communicatie en transparantie als basisvoorwaarden om een kwalitatieve dienstverlening te realiseren. Alle ondersteunende actoren, acties en projecten functioneren hierbij in synergie met elkaar.

#### 4.1.1. Deeldomein Vrijwilligers

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een vrijwilligersbeleid hebben dat de vereniging maximaal klaarstoomt voor de toekomst in een veranderende leefomgeving waarin enerzijds minder tijd is om vrijwillig taken uit te voeren en anderzijds meer van de vrijwilligers verwacht wordt. Onder vrijwilliger verstaan we iedereen die zich inzet voor de club op een structurele basis (bestuursorgaan, leden AV, kuisploeg, verantwoordelijken kledij, verzekeringen, ...) of een occasionele basis (toegmedewerkers, medewerkers organisaties en evenementen, ...).

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Een goed uitgebouwd vrijwilligersteam bekomen en behouden.

##### Acties:

- Actie 1: Nieuwe vrijwilligers werven (ter vervanging van vrijwilligers die stoppen): betrokkenen bij de club aanspreken en via promo, advertenties, ...
- Actie 2: Huidige vrijwilligers behouden door te peilen naar tevredenheid en maximale ondersteuning vanuit het bestuursorgaan.
- Actie 3: Nieuwe leden voor het bestuursorgaan aanwerven. Vooral de functies 'Kwaliteitscontrole' en 'Topgym' dienen snel ingevuld te worden.

##### KPI's:

- 100% behoud aantal vrijwilligers.
- 2 nieuwe leden bestuursorgaan (totaal = 9 plus 2 = 11).
- Verantwoordelijke 'Kwaliteitscontrole' en 'Topgym' aangeduid.

#### 4.1.2. Deeldomein administratieve ondersteuning

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een efficiënt administratief beleid voeren dat zowel intern als extern (leden, stakeholders, ...) een kwalitatief hoogstaande output genereert. Er wordt

ingezet op ledentevredenheid, uniformiteit, digitalisering, transparantie en goede communicatie om de druk bij de vrijwilligers te verlagen.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: De leden van het bestuursorgaan zoveel mogelijk administratief ontlasten.

#### Acties:

- Actie 1: Een administratieve kracht in dienst nemen.
- Actie 2: De administratieve kracht inwerken in alle administratieve taken die we naar deze persoon kunnen overhevelen.
- Actie 3: De administratieve kracht bijscholingen laten volgen in verband met administratieve programma's en beleidsondersteunende domeinen.

#### KPI's:

- Een administratieve kracht in dienst.
- Taken worden overgeheveld van bestuursorgaan naar administratieve kracht.
- # bijscholingen per seizoen.

OD2: Een goede afbakening tussen de administratieve taken voor een lid bestuursorgaan en voor de administratieve kracht.

#### Acties:

- Actie 1: Onderscheid maken tussen taken voor ledenadministratie, lesgeversadministratie en administratieve kracht.

#### KPI's:

- Overzicht taken administratieve kracht.
- Overzicht taken ledenadministratie.
- Overzicht taken lesgeversadministratie.

OD3: Regelmatige kwaliteitsevaluatie van de administratieve processen.

#### Acties:

- Actie 1: In kaart brengen van de administratieve processen.
- Actie 2: Evalueren en bijsturen.
- Actie 3: Implementeren van nieuwe processen.

#### KPI's:

- Evaluatie en bijsturing is uitgevoerd.
- Implementatie wordt geëvalueerd.

### 4.1.3. Deeldomein sportief directeur

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een efficiënt sportief beleid voeren dat zowel bij de leden als bij de trainers in een hoge tevredenheid resulteert. We zetten in op de verdere ontwikkeling van het trainersteam en de kwaliteit van het aanbod wordt doorlopend geëvalueerd. We zetten de nodige stappen om een sportief directeur aan te werven om de druk bij de bestuursleden te verminderen, de focus op het operationeel sportief beleid van het bestuur weg te nemen en de toekomst van de club te garanderen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: aanwerven van een sportief directeur.

##### Acties:

- Financiële haalbaarheid onderzoeken van tweede halftijdse vaste werkkraacht in dienst van de club.
- Uitschrijven profiel en taakomschrijving sportief directeur, uitschrijven vacature.
- Overleg met Sportwerk Vlaanderen i.v.m. publicatie vacature en selectieprocedure kandidaten.
- Vacature ook bij de eigen leden kenbaar maken.
- Sollicitatiegesprekken met geselecteerde kandidaten.
- Sportief directeur aanwerven en inwerken.

##### KPI's:

- Kostprijs werd gesimuleerd en gekaderd in het totale financiële plaatje van de club.
- Vacature op onedrive, in Flikflakske, op website, gepubliceerd bij sportwerk Vlaanderen.
- Gesprekken werden gevoerd.
- Sportief directeur werd aangeworven.
- Overlegvergadering met bestuur heeft plaatsgevonden.
- Overlegvergadering met afdelingsverantwoordelijken heeft plaatsgevonden.

### 4.1.4. Deeldomein financiën

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een organisatie zijn met voldoende financiële slagkracht om proactief te kunnen ageren op zowel sportieve, infrastructurele, personele als maatschappelijke uitdagingen en/of opportuniteiten. De club wil tegen 2024 jaarlijks een operationeel financieel overschot realiseren, waarbij de verhouding eigen inkomsten t.o.v. subsidies systematisch en structureel verhoogd wordt o.m. door een actieve ledenwerving, organisatie van evenementen en intensifiëring van de sponsorinkomsten. Het financiële beleid is de hefboom om het inhoudelijke beleid te realiseren, het efficiënt aanwenden van de beschikbare financiële middelen is hierbij essentieel.



## OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Jaarlijkse begrotingsopmaak met input van alle leden van het bestuursorgaan.

### Acties:

- Actie 1: Opmaak deelbegrotingen door verantwoordelijken.
- Actie 2: Opmaak controleprocedure om tijdig te kunnen bijsturen (eenmaal per kwartaal op vergadering bestuursorgaan).
- Actie 3: Finaliseren begroting.
- Actie 4: Communiceren goedgekeurde begroting.

### KPI's:

- Deelbegroting is gemaakt door verantwoordelijken.
- Controleprocedure is gerealiseerd (op kwartaalbasis).
- Begroting is opgemaakt en finaal overleg is gebeurd op de algemene vergadering.
- Feedback deelbegroting aan alle belanghebbenden.

OD2: Opmaken van accurate en duidelijke kwartaalrapporteringen.

### Acties:

- Actie 1: kwartaalrapportering financiën op vergadering bestuursorgaan.
- Actie 2: bijsturing op kwartaalbasis indien nodig – forecast.

### KPI's:

- Telkens bij de eerste vergadering na afronding elk kwartaal op agenda van het bestuursorgaan.
- Forecast is opgemaakt.

OD3: Jaarlijks publiceren van de jaarrekening.

### Acties:

- Actie 1: Neerlegging bij Nationale Bank van België.
- Actie 2: Informeren van verschillende partners (Stad Antwerpen, district Ekeren, ...).
- Actie 3: Voldoen van de nodige bedrijfsbelastingen (patrimoniumtaks, belastingen, btw, ...).

### KPI's:

- Publicatie is terug te vinden op de website van de NBB.
- Opladen van documenten in permanent dossier 'Sportdatabank' Antwerpen.
- Belastingaangiftes werden tijdig ingediend en betaald.

OD4: Marktconforme prijssetting van lidgelden in functie van een gezond financieel beleid.

### Acties:

- Actie 1: Analyse aanbod Deugd en Moed versus andere gymclubs i.f.v. lidgeld.
- Actie 2: Vergelijken prijs/aanbod (2022).

## Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Actie 3: Uitwerken meerjarenplan (2023).
- Actie 4: Aantal leden behouden door het maximaal inzetten op behoud van bestaande leden en aantrekken nieuwe leden om drop-out op te vangen.
- Actie 5: Jaarlijkse analyse van alle vaste kosten van het voorbije jaar ifv bepaling van de vaste kosten mbt de lidgelden.
- Actie 6: Analyse van de variabele kost per afdeling.

*KPI's:*

- Analyse aanbod werd uitgevoerd en besproken.
- Resultaten zijn geanalyseerd en conclusies werden getrokken.
- Plan is uitgewerkt.
- Voorstel tot nieuwe prijssetting lidgelden in functie van stijgende vaste kosten (inflatie, energie, ...).

OD5: Verhouding eigen inkomsten uit activiteiten verhogen (tegenover inkomsten verworven uit subsidies).

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse organisatie van een lekkernijslag.
- Actie 2: 2-jaarlijkse organisatie van een Turn- en Dansgala.
- Actie 3: 2-jaarlijkse organisatie van een wedstrijd DMT/Tumbling/Maxi.
- Actie 4: Jaarlijkse seniorenspordag in samenwerking met District Ekeren.
- Actie 5: Opbrengsten uit cafetaria jaarlijks verhogen met 5% en jaarlijkse verhouding kost/baat opmaken met eventuele aanpassing prijslijst.
- Actie 6: Zaal wordt tijdens vrije momenten (ook overdag) zo veel mogelijk verhuurd aan andere clubs en scholen.

*KPI's:*

- Lekkernijslag werd georganiseerd (10% meer leden nemen deel tegenover vorige editie).
- Turn- en dansgala werd georganiseerd (met winst).
- Wedstrijd werd georganiseerd (met winst).
- Seniorenspordag werd georganiseerd (met winst).
- Opbrengst uit cafetaria werd met 5% verhoogd en prijslijst werd indien nodig, aangepast aan verhoogde prijzen.
- Huurgelden uit verhuur stijgen jaarlijks met 5%.

OD6: Aanwezigheid van cash geld in de gymhal tot het minimum beperken.

*Acties:*

- Informeren en aanmoedigen van het gebruik van elektronische betalingen binnen de club/cafetaria.

*KPI's:*

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



- Merendeel van de aankopen wordt via overschrijving of bancontact gedaan.

OD7: Structureel verhogen van eigen inkomsten door het realiseren van nieuwe en het behouden van bestaande partnerships. (Zie ook rubriek marketing.)

*Acties:*

- Actie 1: Identificeren van potentiële partners.
- Actie 2: Jaarlijks updaten van het sponsordossier.
- Actie 3: Opzetten van nieuwe en behouden van bestaande structurele partnerships.
- Actie 4: Evalueren en bijsturen van lopende partnerships.
- Actie 5: Partners en sponsors krijgen jaarlijks een update over de club om het partnerschap zo te kunnen behouden.

*KPI's:*

- Overzicht potentiële partners.
- Up-to-date partnershipdossier.
- # partners.
- # contacten met clubpartners.
- Update werd gestuurd.

OD8: Extra fondsen werven via Trooper.

*Acties:*

- Actie 1: Handtekening op club e-mailing verwijst naar Trooper (link).
- Actie 2: Leden/sympathisanten aanmoedigen om Trooper te gebruiken via website, facebook, Flikflakske, onthaalbrochure, programmaboekje gala, schermen in de inkomhal/cafetaria, ... en geregeld herinneren op gepaste momenten (cadeaus sint/kerst, black friday, boeken reizen, ...).
- Actie 3: Persoonlijk aanspreken van leden vb. in cafetaria om hen warm te maken mee te Troopen.

*KPI's:*

- Opvolgen statistieken Trooper op maandelijkse basis (15% stijging per jaar in opbrengst).
- Alle e-mails bevatten verwijzing naar Trooper.
- Trooper werd op gepaste momenten onder de aandacht gebracht.

### 4.1.5. *Deeldomein administratieve processen en vereenvoudiging*

**Deugd en Moed wil tegen 2024** als organisatie een efficiënt administratief beleid voeren dat zowel intern als extern (voor leden) een kwalitatief hoogstaande output genereert. Er wordt

voluit ingezet op klantvriendelijkheid, tevredenheid, transparantie en communicatie met als doel de administratieve last te verlagen.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Algemene administratieve werking zo efficiënt en eenvoudig mogelijk maken door optimaal gebruik van beschikbare en nieuwe tools.

#### Acties:

- Actie 1: Nieuwe functies bij nieuwe versies van Twizzit in onze werking uitrollen.
- Actie 2: Maximaal gebruik van Twizzitformulieren voor inschrijvingen (nieuwe) leden, aanmelden kampen en evenementen, registratie testmomenten, registratie cursussen en trainingen, ...
- Actie 3: Bevraging leden via enquêtes/netto promotorscore door middel van Twizzitformulieren.
- Actie 4: Evaluatie van de nieuwe functies en implementatie nieuwe ledenbeheer tool (GymFed) oa. registreren van afwezigheden leden.

#### KPI's:

- Succesvolle implementatie nieuwe functies van Twizzit en optimaal gebruik ledenbeheer tool (GymFed) in de club.
- Twizzitformulieren maximaal gebruikt, waar mogelijk.

OD2: Jaarlijkse evaluatie van de hard- en software.

#### Acties:

- Actie 1: Hardware evalueren
- Actie 2: Software evalueren

#### KPI's:

- Computers en GSM's zijn operationeel.
- Alle gebruikte softwarepakketten (Twizzit, Office, ledenbeheer, alarmsystemen, ...) werden geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

OD3: Optimaal gebruik van het GymFed Ledenbeheer – Deelnemen aan testfase van de nieuwe ledentool.

#### Acties:

- Actie 1: Iedere betrokkene (bestuurslid, administratieve kracht, afdelingsverantwoordelijke, lesgever) wegwijs maken in het ledenbeheer wat betreft de eigen noden/taken.
- Actie 2: Alle functies benutten die het ledenbeheer de club biedt en die we niet op een eenvoudigere manier kunnen uitvoeren.

#### KPI's:

### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Alle actoren vinden hun weg in de nieuwe ledentool.
- Nieuwe functies ledenbeheer implementeren en gebruiken.

OD4: Optimaal gebruik van Twizzit voor de lesgeversadministratie.

*Acties:*

- Actie 1: Alle nieuwe lesgevers leren hoe zich registreren voor een gegeven les.
- Actie 2: Regelmatig opvolgen van registraties door lesgevers voor gegeven lessen.

*KPI's:*

- % correcte registraties binnen één week na de gegeven les.

OD5: Integratie bank met boekhoudprogramma.

*Acties:*

- Actie 1: Automatische transfer rekeninguitreksels naar boekhoudprogramma.

*KPI's:*

- Alle bewegingen van de bank worden automatisch in boekhoudprogramma opgeladen.

OD6: Optimaal gebruik van reservatietool voor reservatie gymhal.

*Acties:*

- Actie 1: Alle lesgevers en externe huurders informeren over het bestaan en de werking van de online tool.

*KPI's:*

- Alle actoren (zowel intern als extern) kennen hun weg naar de online tool en kunnen dit zelfstandig reserveren/beheren.

### 4.1.6. Deeldomein interne structuur van de organisatie

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een efficiënte organisatiestructuur hebben die maximaal tegemoetkomt aan de wensen en behoeften van haar leden, trainers en vrijwilligers en die verder steunt op de belangrijkste principes van goed bestuur en transparantie naar leden.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Het bestuursorgaan bepaalt de structuur van de organisatie, toetst deze systematisch aan de missie van de club en waakt over de handhaving ervan. Ze heeft daarover de eindverantwoordelijkheid en verantwoordt zich voor het gevoerde beleid bij de Algemene Vergadering.

*Acties*

- Actie 1: Jaarlijks opstellen van een organigram van de club met rapportagelijnen.
- Actie 2: Jaarlijks opstellen van een sportief organigram afgestemd op het Gymfed

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

sportmodel (aanbod).

- Actie 3: Aftoetsen van verantwoordelijkheden met alle afdelingsverantwoordelijken van de verschillende afdelingen.

*KPI's:*

- Organigram wordt jaarlijks gepubliceerd.
- Sportief organigram wordt jaarlijks gepubliceerd.
- Jaarlijks minimaal 1 gestructureerd overleg met alle afdelingsverantwoordelijken.

OD2: Optimaliseren van de werking van het bestuursorgaan in functie van het verhogen van efficiëntie en output.

*Acties:*

- Actie 1: Voeren van efficiënte bestuursvergaderingen op basis van goed voorbereide dossiers en agenda's.
- Actie 2: Geen ad hoc discussies over operationele zaken op de bestuursvergaderingen.

*KPI's:*

- Dossiers worden voorbereid en daar waar mogelijk mee met agenda verstuurd naar leden bestuursorgaan.
- Agendapunten worden voorafgaand aan de vergadering doorgestuurd en geen ad hoc punten worden toegevoegd.

### 4.1.7. Deeldomein kwalitatieve werking

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een toonaangevende club zijn op kwalitatief vlak en als voorbeeldclub bekend staan. Onze leden promoten de club als kwaliteitsvol en zijn onze ambassadeurs.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Behoud van het Q4Gym-label en verbetering van aangehaalde werkpunten.

*Acties:*

- Actie 1: Opnieuw behalen van het Q4Gym-label met een hogere totaalscore dan de vorige audit (en minder werkpunten).
- Actie 2: opvolging van de werkpunten meegegeven vanuit het Q4Gym-kwaliteitsonderzoek.

*KPI's:*

- Minstens 93,28% totaalscore op Q4Gym.
- Werkpunten en aanpak van Q4Gym-label werden besproken op bestuursorgaan (verslag), opvolging door kwaliteitscoördinator.

OD2: Behoud/stijging tevredenheid en loyaliteit leden.

*Acties:*

- Actie 1: Ideeënbus regelmatig nakijken en promoten bij de leden.
- Actie 2: 3 maal per jaar een tevredenheids- en loyaliteitsenquête bij de leden (netto promotorscore).

*KPI's:*

- Ideeënbus wordt gebruikt.
- Resultaten en tendens tevredenheidsenquête / netto promotorscore.

### 4.1.8. Deeldomein marketing en sponsoring

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een marketingstrategie opzetten voor alle producten en diensten binnen haar werking. Ze wil ook een structurele samenwerking aangaan met verschillende grote en kleinere partners/sponsors ter ondersteuning van haar algemene werking.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Het opzetten van ledenwervings- en promotionele acties.

*Acties:*

- Actie 1: Flyeractie in Ekeren.
- Actie 2: Adverteren op elektronische bordes in supermarkt Delhaize.
- Actie 3: Affiches aan Gymhal
- Actie 4: Gebruik van presentaties op TV's in inkomhal en cafetaria.
- Actie 5: Advertenties in Aankondigingsblad.
- Actie 6: Gerichte flyers en affiches op doelgroepen (senioren, GGYM, ...).
- Actie 7: Deelname actie 'Maand van de Sportclub'.
- Actie 8: Deelname 'Ekeren Sport'.
- Actie 9: Pers inlichten bij organisatie activiteiten zoals Gala, Nieuwe Lichting.

*KPI's:*

- In alle bussen van Ekeren wordt een flyer gebust.
- Filmpjes worden afgespeeld op schermen Delhaize in augustus.
- Affiches worden geprint en opgehangen.
- Powerpoint TV's wordt maandelijks aangepast.
- 2 maal adverteren in Aankondigingsblad.
- Flyers doelgroepen worden verspreid.
- Deelname 'Maand van de sportclub' wordt aan sportdienst bevestigd.
- Deelname 'Ekeren Sport' wordt aan sportdienst bevestigd.
- Minstens 1 artikel per activiteit wordt gepubliceerd.

OD2: Structureel verhogen van eigen inkomsten door het realiseren van nieuwe en het behouden van bestaande partnerships.

*Acties:*

- Actie 1: Identificeren van potentiële partners.
- Actie 2: Jaarlijks updaten van het sponsordossier.
- Actie 3: Opzetten van nieuwe en behouden van bestaande structurele partnerships.
- Actie 4: Evalueren en bijsturen van lopende partnerships.

*KPI's:*

- Overzicht potentiële partners.
- Up-to-date partnershipdossier.
- # partners.
- # contacten met clubpartners.

### 4.1.9. Deeldomein goed bestuur

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de belangrijkste principes van goed bestuur blijvend (formeel) verankeren binnen haar werking en waar nodig verfijnen.

#### 4.1.9.1. Transparantie

##### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Publicatie van de statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op de website.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse publicatie van de meest recente versies van deze documenten op [www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

*KPI's:*

- De meest recente versie van deze documenten staat online.

OD2: Publicatie van het beleidsplan op de website.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse publicatie van het geactualiseerde beleidsplan op [www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

*KPI's:*

- Beleidsplan staat op [www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

OD3: Publicatie van het jaarverslag op de website.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse publicatie van het meest recente verslag

*KPI's:*

- Jaarverslag staat op [www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

OD4: De website van de club vermeldt de actuele samenstelling van het bestuursorgaan, vermeldt per lid de aanvang- en einddatum van zijn/haar mandaat, vermeldt het aantal en de duurtijd van voorgaande mandaten.

*KPI's:*

- Publicatie op [www.deugdenmoed.be](http://www.deugdenmoed.be)

OD5: De club neemt in het jaarverslag de mogelijke verklaringen van belangenconflicten op en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.

*KPI's:*

- Opname in jaarverslag.

OD6: De club geeft in het jaarverslag weer welke bestuurswijzigingen zijn doorgevoerd in de afgelopen 12 maanden en welke wijzigingen inzake bestuursamenstelling worden gepland.

*KPI's:*

- Opname in jaarverslag.

#### 4.1.9.2. Democratie

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Het bestuursorgaan legt het volgende vast:

- Een vaste procedure voor het opstellen van de agenda.
- Een vaste procedure voor het verloop van de vergadering en goedkeuring van besluiten.
- De voorzitter waakt over het volgen van de procedures.

*Acties:*

- Actie 1: De club voorziet in een document waarin de vooropgestelde procedures zijn vastgelegd.
- Actie 2: De toezichhoudende rol van de voorzitter op deze procedures wordt in datzelfde document vastgelegd.

*KPI's:*

- Procedures zijn geformaliseerd.

---

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



- Toezichhoudende rol voorzitter is geformaliseerd.

OD2: Het bestuursorgaan vergadert minstens 10 keer per jaar.

*Acties:*

- Actie 1: De club voorziet een document waarin het aantal vergaderingen van het bestuursorgaan per jaar wordt vastgelegd.

*KPI's:*

- # vergaderingen per jaar is vastgelegd.

### 4.1.9.3. Interne verantwoording en controle

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: De Algemene Vergadering geeft haar goedkeuring aan het door het bestuursorgaan voorgestelde beleidsplan (vierjaarlijks), met inbegrip van de missie en strategie en de financiële langetermijnplanning.

*Acties:*

- Actie 1: Het bestuursorgaan stelt aan de Algemene Vergadering zijn beleidsplan voor ter bespreking en goedkeuring.
- Actie 2: Het bestuursorgaan stelt zijn jaarplan (afgeleid van het beleidsplan) voor aan de Algemene Vergadering ter bespreking en goedkeuring.
- Actie 3: Het bestuursorgaan stelt zijn jaarbegroting (afgeleid van het beleidsplan) voor aan de Algemene Vergadering ter bespreking en goedkeuring.

*KPI's:*

- Beleidsplan is goedgekeurd door de AV.
- Jaarplan is goedgekeurd door de AV.
- Jaarbegroting is goedgekeurd door de AV.

### 4.1.10. Deeldomein ethisch sporten

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een organisatie zijn waarbij haar leden op een medisch en ethisch verantwoorde en gezonde wijze levenslang sport kunnen beoefenen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Organiseren en evalueren van een aanspreekpunt integriteit.

*Acties:*

- Actie 1: Het bestuursorgaan stelt een API aan en mandateert deze.

---

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



- Actie 2: API schoolt zich jaarlijks tweemaal bij via intervisiemoment/terugkomdag.
- Actie 3: De rol en bereikbaarheid van de API worden jaarlijks kenbaar gemaakt aan de leden van de club.
- Actie 4: Rol API verder uitbouwen binnen de clubwerking (gedragscodes gymfed voor ouders/gymnasten/..., artikels Flikflakske, ...).

*KPI's:*

- API gemandateerd door bestuursorgaan.
- API heeft minstens 2 bijscholingen per jaar gevolgd.
- Communicatie naar leden.
- 2 artikels per seizoen in 't Flikflakske.
- Gedragscodes werden gecommuniceerd.

OD2: Ethisch sporten integreren in de sportwerking.

*Acties:*

- Actie 1: Alle trainers in contact laten komen met de campagne Gymtastisch Sporten.
- Actie 2: API bekend maken onder de leden.
- Actie 3: Wedstrijdgymnasten en ouders informeren over dopinggebruik.

*KPI's:*

- Alle meerderjarige trainers hebben de Gedrags- en Ethische Code van Gymfed ondertekend.
- Minderjarige trainers werden ingelicht over de Gedrags- en Ethische Code op de introductievergadering voor nieuwe trainers.
- Gedrags- en Ethische Code op OneDrive voor trainers.
- Leden kennen API.
- Artikel doping in onthaalbrochure.

OD3: Aandacht hebben voor medisch verantwoord sporten.

*Acties:*

- Actie 1: Leden/ouders verklaren zich medisch geschikt om te sporten bij inschrijving.
- Actie 2: A-gymnasten dienen om de 2 jaar een medische check-up te laten uitvoeren.
- Actie 3: Bij blessures aangepaste trainingen/recuperatie lidgeld voorzien.
- Actie 4: Om de 2 jaar een bijscholing organiseren rond medisch verantwoord sporten (EHBO, CPR, ...) voor trainers, vrijwilligers, ouders wedstrijdgymanen.

*KPI's:*

- Veld 'medisch geschikt om te sporten' werd aangeduid door alle sporters in het ledenbeheer.
- Medisch geschiktheidsattest werd opgeladen voor de A-gymnasten (2jaarlijks, november).
- Trainingen werden aangepast bij blessures.

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Lijst van te geven korting in het volgende seizoen voor de langdurig geblesseerden op onedrive.
- Bijscholing werd georganiseerd.

OD4: Gebruiken van handelingsprotocol voor het ontvangen en behandelen van meldingen van grensoverschrijdend gedrag.

*Acties:*

- Actie 1: Opstellen van handelingsprotocol.
- Actie 2: Procedure handelingsprotocol opnemen in algemene richtlijnen.
- Actie 3: Protocol beschikbaar stellen via de website

*KPI's:*

- Handelingsprotocol opgesteld.
- Handelingsprotocol gepubliceerd op de website.

OD5: Toepassen van het tuchtreglement en tuchtprocedures.

*Acties:*

- Huishoudelijk reglement aanpassen met alle regels in verband met uitsluiting van leden en leden van het bestuursorgaan.

*KPI's:*

- Nieuw huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd en aan leden kenbaar gemaakt.

### 4.1.11. Deeldomein evenementen en organisaties

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een aanbod aan organisaties en events dat afgestemd is op de noden en verwachtingen van de leden én dat de sport maximaal promoot. De organisatie van deze evenementen is waar mogelijk in handen van werkgroepen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Administratieve en organisatorische voorbereiding van de evenementen optimaliseren.

*Acties:*

- Actie 1: Duidelijke planning uitwerken van de te organiseren evenementen, waarbij ook rekening wordt gehouden met nieuwe opportuniteiten op vlak van evenementen.
- Actie 2: Gebruikmaken van tools die de administratieve voorbereiding van evenementen vereenvoudigen.

*KPI's:*

- Uitgewerkte planning evenementen.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Administratieve tools gebruiken (bijvoorbeeld Twizzitformulier voor opgave vrijwilligers).

OD2: Tweejaarlijkse organisatie van minstens één officiële Gymfed-wedstrijd tumbling en trampoline.

*Acties:*

- Actie 1: Tweejaarlijkse organisatie van een provinciale voorronde, Vlaams of Belgisch kampioenschap tumbling en trampoline.
- Actie 2: Tijdig kandidatuur stellen voor officiële Gymfed-wedstrijd in seizoen zonder turn- en dansgala.

*KPI's:*

- Organisatie Vlaams Kampioenschap Tumbling en Trampoline AB-niveau in 2023 in samenwerking met Gymfed.
- Kandidatuur tijdig ingediend.

OD3: Tweejaarlijkse organisatie van een show waarin alle lesgroepen kunnen optreden voor publiek.

*Acties:*

- Actie 1: Tweejaarlijkse organisatie van Turn- en Dansgala

*KPI's:*

- Organisatie van Turn- en Dansgala in 2022 en 2024

OD4: Jaarlijkse organisatie van een aantal evenementen gericht op specifieke afdelingen.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse organisatie van 'De Nieuwe Lichting' voor wedstrijdafdeling.
- Actie 2: Jaarlijkse organisatie van 'het Sinterklaasfeest' voor peuter/kleuter, 1e-2e leerjaar en ggym.
- Actie 3: Jaarlijkse organisatie van zomerkampen voor kleuters.
- Actie 4: Jaarlijkse organisatie van de 'Gymstars-sterrendag' voor recrea lagere school.
- Actie 5: Jaarlijkse organisatie van de 'seniorenspordag' ism district Ekeren.
- Actie 6: Tweejaarlijkse deelname aan Ekeren sport door de afdeling freerunning (seizoen zonder turn- en dansgala).

*KPI's:*

- Organisatie De Nieuwe Lichting in 2021, 2022, 2023 en 2024.
- Organisatie Sinterklaasfeest in 2021, 2022, 2023 en 2024.
- Organisatie Gymstars-sterrendag in 2022, 2023 en 2024.
- Organisatie seniorenspordag in 2022, 2023 en 2024.
- Organisatie kleuterkampen in 2022, 2023 en 2024.

- Deelname Ekeren sport in 2023.

## 4.2. Beleidsdomein Sportieve werking

### BELEIDSVISIE:

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een gymnastiekaanbod van A tot Z hebben, afgestemd op de noden, ontwikkelingsfasen en behoeften van de sporters, dit zowel op het vlak van programma's, opgeleide trainers als juryleden.

### 4.2.1. Deeldomein Peuter- en kleutergym

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de Kidiesmethode verder implementeren, het aanbod voor de derde kleuterklas evalueren en de doorstroming naar de lagere school in beeld brengen. De opleidingsgraad van de trainers moet verhoogd worden. De peuters en kleuters moeten op een positieve manier kennismaken met gymnastiek.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Kidiesmethode implementeren in de lessen kleutergym.

##### Acties:

- Actie 1: Trainers informeren over opleidingen en bijscholing omtrent de Kidiesmethode.
- Actie 2: Bijscholing i.v.m. Kidies naar de club halen.
- Actie 3: Materialen + map van Kidies aankopen en ter beschikking stellen van de trainers.
- Actie 4: Ervaringen en inzichten over Kidies delen op vergaderingen met de kleuter/peuterwerking.

##### KPI's:

- Trainers werden geïnformeerd via Twizzit/Whatsapp.
- Kidies bijscholing organiseren in 2022 & 2024.
- Mappen en bijhorend materiaal werd aangekocht en verzameld op een toegankelijke plek in de zaal.
- Lesideeën worden gedeeld via Twizzit/Onedrive.
- Jaarlijkse evaluatie van Kidies in de lessen met de afdelingsverantwoordelijke en de hoofdtrainers van de kleuterwerking.

OD2: Opleidingsgraad en betrokkenheid trainers verhogen.

##### Acties:

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Actie 1: Trainers informeren over opleidingen en bijscholingen.
- Actie 2: Evaluatie trainers visueel in beeld brengen (sporttechnisch diploma, EHBO en gevolgde bijscholingen, aanwezigheid extra activiteiten (sinterklaasfeest, turn- en dansgala, ...), aanwezigheden vergaderingen).
- Actie 3: Gesprek met elke trainer over doelstellingen als trainer en groei mogelijkheden.

*KPI's:*

- Trainers werden geïnformeerd via Twizzit/Whatsapp.
- Evaluatiekader werd ontwikkeld.
- Evaluatiekader werd ingevuld voor elke trainer.
- Groeigesprekken met trainers werden gevoerd.

OD3: Het aanbod voor de derde kleuterklas evalueren en de doorstroming naar de lagere school in beeld brengen.

*Acties:*

- Actie 1: Invulling trainingen: afdelingsverantwoordelijke bekijkt samen met trainers welke onderdelen zeker aan bod moeten komen tijdens de trainingen (Dit wordt verwerkt in hun jaarwerkplan).
- Actie 2: Overzicht maken van het aantal gymnasten dat doorstroomt van kleutergym naar recreatieve gym of wedstrijddisciplines.
- Actie 3: Overstap/instroom bij recreatrainers lagere school bevragen. Afdelingsverantwoordelijke zal dit nadien terugkoppelen naar de kleutertrainers (Dit wordt verwerkt in hun jaarwerkplan).
- Actie 4: Kleutergym plusgroep zet in op de turntechnische voorbereiding voor wedstrijddisciplines.

*KPI's:*

- Overzicht doorstroom gymnasten werd op OneDrive geplaatst. Dit document wordt jaarlijks aangevuld.
- Enthousiast en turntechnisch sterk trainersteam voor de kleutergym plusgroep.
- Jaarwerkplan werd correct ingevuld na een gesprek rond de inhoud van de lessen.
- Bevraging over instroom van wedstrijdgymanen uit de kleuterafdeling werd uitgevoerd (staat op onedrive) en teruggekoppeld naar hoofdtrainers kleutergym.

OD4: De peuters en kleuters op een positieve manier kennis laten maken met gymnastiek.

*Acties:*

- Actie 1: Ouderbetrokkenheid verhogen bij evenementen (Sinterklaasfeest, turn- en dansgala, ...).
- Actie 2: Themalessen in de leefwereld van de kleuters.
- Actie 3: Bijscholingen omtrent ouder-kind turnen promoten.

*KPI's:*

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Ouders participeren samen met hun kind aan het sinterklaasfeest, ...
- Themalessen worden samen met de hoofdtrainers besproken en opgenomen in hun jaarplannen.
- Trainers werden geïnformeerd via Twizzit/Whatsapp over mogelijke bijscholingen i.v.m. ouder-kind turnen.

### 4.2.2. Deeldomein Recreatieve Gym

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de persoonlijke groei van de recreatieve gymnasten van de lagere school in beeld brengen a.d.h.v. de Gymstarsmethode. Daarnaast wil de club de doorstroming garanderen van de lagere school naar het middelbaar (en later naar een eventueel trainerschap). Ook wil de club de opleidingsgraad van de trainers verhogen. Dit alles moet leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de lessen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Opleidingsgraad en betrokkenheid trainers verhogen.

##### Acties:

- Actie 1: Trainers informeren over opleidingen en bijscholingen.
- Actie 2: Evaluatie trainers visueel in beeld brengen (sporttechnisch diploma, EHBO en gevolgde bijscholingen, aanwezigheid extra activiteiten (sinterklaasfeest, Gymstarsevent, ...) aanwezigheden vergaderingen).
- Actie 3: Gesprek met elke trainer over doelstellingen als trainer en groeimogelijkheden.
- Actie 4: Meer trainers met turntechnische achtergrond in het recreateam.

##### KPI's:

- Trainers werden geïnformeerd via Twizzit/Whatsapp.
- Evaluatiekader werd ontwikkeld.
- Evaluatiekader werd ingevuld voor elke trainer.
- Groeigesprekken met trainers werden gevoerd.
- Aantal trainers met turntechnische achtergrond per groep en in totaal voor de afdeling per seizoen werd bijgehouden.

OD2: Persoonlijke groei van de recreatieve gymnasten in beeld brengen a.d.h.v. Gymstarsmethode.

##### Acties:

- Actie 1: Bestand ontwikkelen om gegevens te bewaren (elk jaar aanvullen welke ster behaald wordt op Gymstarsevent per gymnast).
- Actie 2: Gymstarsboekjes gebruiken tijdens de lessen. Deze boekjes ook doorgeven aan de hoofdtrainer van groep waar deze gymnast(en) naar zal doorstromen het jaar nadien.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

#### *KPI's:*

- Bestand met groei per gymnast werd ontwikkeld.
- Bestand werd ingevuld door elke hoofdtrainer voor het einde van het turnseizoen.

Gymstarsboekjes werden gebruikt en deze werden doorgegeven aan de juiste hoofdtrainer.

OD3: de doorstroming van gymnasten van de lagere school naar het middelbaar verzekeren (en later naar een eventueel trainerschap).

#### *Acties:*

- Actie 1: Herbekijken trainersteam middelbare groep.
- Actie 2: Invulling trainingen: afdelingsverantwoordelijke zal samen met trainers bekijken welke onderdelen zeker aanbod moeten komen tijdens de trainingen (Dit wordt verwerkt in hun jaarwerkplan).
- Actie 3: In middelbaar werken rond individuele doelen, opgegeven door de gymnasten om de motivatie van de gymnasten te verhogen.
- Actie 4: Overzicht maken van het aantal gymnasten dat doorstroomt van lagere school naar middelbaar.
- Actie 5: Contact opnemen met gymnasten die gestopt zijn na het 6<sup>e</sup> leerjaar of tijdens het middelbaar en trachten de redenen te achterhalen (a.d.h.v. telefonisch contact, enquête, ...).

#### *KPI's:*

- Document met individueel doel per gymnast werd aangevuld door de hoofdtrainer van de middelbare turngroep.
- Overzicht doorstroom gymnasten werd op OneDrive geplaatst. Dit document werd jaarlijks aangevuld.
- Redenen waarom gymnasten stoppen werden opgelijst en deze staan op OneDrive.
- Enthousiast en turntechnisch sterk trainersteam voor de turngroep van het middelbaar.
- Jaarwerkplan werd correct ingevuld na een gesprek rond de inhoud van de lessen.

### *4.2.3. Deeldomein G-Gym*

**Deugd en Moed wil tegen 2024** haar kennis en expertise van G-Gym verder ontwikkelen om de lessen optimaal af te stemmen op de doelgroep.

#### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

OD1: Het verder ontwikkelen van kennis en expertise bij de G-Gymtrainers.

#### *Acties:*

- Actie 1: Het bijscholingsaanbod kenbaar maken aan de G-trainers.
- Actie 2: Actief op zoek gaan naar bijscholingen op maat.

#### **Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



- Actie 3: Infofiches van G-leden met specifieke info per lid.

*KPI's:*

- Elke G-trainer minstens 1 bijscholing per seizoen.
- Infofiches G-leden worden verzameld op onedrive.
- Infofiches G-leden worden gelezen door de trainers.

OD2: Het afstemmen van de lessen op de verschillende deelnemers.

*Acties:*

- Actie 1: Het opstellen van een jaarplan met ruimte om te differentiëren.
- Actie 2: Bespreking van de individuele G-leden om doelen en plan van aanpak te bepalen.
- Actie 3: Lesvoorbereidingen waarin gedifferentieerd wordt.

*KPI's:*

- Jaarplan op onedrive.
- Lesvoorbereidingen op onedrive.
- Individuele leden bespreken 2x/jaar (nov/dec + mei/juni).
- Observatie van de G-les 2x/jaar door de afdelingsverantwoordelijke G-GYM.

OD3: Het lesaanbod G-Gym bekijken en bijsturen.

*Acties:*

- Actie 1: Kijken naar ledenaantal, soort beperking en leeftijd om de noden van het aanbod te bepalen.
- Actie 2: Bekijken of er uitbreiding nodig en mogelijk is (bijv: bewegingsschool ouder + Ggymmer)

*KPI's:*

- In kaart brengen van de aanvragen nieuwe G-leden.
- In kaart brengen van de beperkingen (nieuwe) G-leden.
- In kaart brengen van de leeftijden van (nieuwe) G-leden.
- Bevraging van de ouders (nieuwe) G-leden.

#### 4.2.4. Deeldomein Dans en dansante vormen

**Deugd en Moed wil tegen 2024** het huidige aanbod behouden en de groepen maximaal vullen. Ook moet er nagedacht worden over welke acties er voor deze afdeling ondernomen kunnen worden tijdens de volgende beleidsperiode.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



OD1: Behoud huidige aanbod en maximale bezetting van de huidige groepen.

*Acties:*

- Actie 1: Evolutie ledenaantal in de verschillende groepen in kaart brengen.
- Actie 2: Peilen naar tevredenheid in de 'kleine groepen' en daar de drop-out onderzoeken.
- Actie 3: Brainstorm met danslesgevers en sportief directeur over acties in volgende beleidsperiode.

*KPI's:*

- Document evolutie ledenaantallen op onedrive.
- Bespreking evolutie in verslag bestuursorgaan.
- Tevredenheidsenquête dansafdeling werd uitgevoerd.
- Uitgestroomde leden 'kleine groepen' werden gecontacteerd en bevroegd.
- Verslag brainstorm op onedrive.

### 4.2.5. Deeldomein Freerunning

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de afdeling freerunning verankeren tot een stabiele afdeling, waarin een vast aantal trainers lesgeeft, in een vast aantal groepen en met een stabiel ledenaantal, en een goede doorstroming doorheen de leeftijdsgroepen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: De in- en uitstroom uit alle groepen in evenwicht brengen zodat het aantal leden zich stabiliseert in alle groepen en er geen wachtlijsten zijn bij de jongste groepen noch te weinig leden in de oudere groepen.

*Acties:*

- Actie 1: Duidelijke omkadering en differentiatie in de lessen voor terugkerende leden.
- Actie 2: Verwachting benadrukken alle leden elke les aanwezig.

*KPI's:*

- Aantal leden / max aantal >80%.
- Aanwezigheidsgraad is >80%.

OD2: Twee extra hoofdtrainers aantrekken of opleiden onder de hulptrainers om de werkdruk voor de huidige trainers te verlagen.

*Acties:*

- Actie 1: Op alle evenementen potentiële externe trainers aanspreken.
- Actie 2: Interne leden opleiden tot trainers.
- Actie 3: Meer hulptrainers een kans geven.

---

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

*KPI's:*

- Twee extra hoofdtrainers voor 2024.

OD3: De opleidingsgraad van de trainers verhogen.

*Acties:*

- Actie 1: In kaart brengen reeds gevolgde opleidingen per trainer.
- Actie 2: Alle hoofd- en hulptrainers aansporen de initiatoropleiding te volgen.
- Actie 3: Jaarkalender freerunopleidingen jaarlijks aan alle trainers bezorgen.

*KPI's:*

- Reeds gevolgde opleidingen in kaart gebracht.
- Meer hoofdtrainers hebben het initiatordiploma voor 2024.
- Alle trainers hebben elk jaar minstens één bijscholing gevolgd.

OD4: De afdeling freerunning verder professionaliseren.

*Acties:*

- Actie 1: Alle hoofdtrainers maken voor elke les een lesvoorbereiding.
- Actie 2: Het jaarplan uitbouwen tot een meerjarenplan.

*KPI's:*

- Aantal voorbereide lessen >80%.
- Meerjarenplan staat op onedrive.

OD5: De kwaliteit van de expertgroep verhogen.

*Acties:*

- Actie 1: Skills vastleggen die gekend moeten zijn aan de start van het seizoen.
- Actie 2: Meer sportmomenten per week (buiten/andere locatie).

*KPI's:*

- Leden expertgroep slagen voor de test van de basisskills.
- Aanwezigheidsgraad expertgroep >80%.
- Minstens 1 extra trainingsmoment per maand (buiten of ism andere club).

### 4.2.6. Deeldomein Acrogym

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een gemotiveerde acroploeg hebben waarin de acrobaten, hun ouders en alle trainers deel uitmaken van één acrofamilie. De kwaliteit van de lessen en de

---

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

opleidingsgraad van de trainers moeten verhoogd worden, de instroom moet gegarandeerd worden.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Alle leden van beginners, gevorderden, wedstrijdploeg, hun ouders en de trainers maken deel uit van één acrofamilie.

#### Acties:

- Actie 1: Jaarlijkse organisatie van 2 gezamenlijke activiteiten voor alle leden. Alle afdelingen en trainers werken hieraan actief mee.
- Actie 2: Jaarlijkse organisatie van een acrokamp voor alle leden met gezamenlijke activiteit op woensdagnamiddag.
- Actie 3: Acrokamp afsluiten met aperitief/eetfestijn voor de hele acrofamilie (incl. ouders).
- Actie 4: Jaarlijkse ouderavond in september voor nieuwe leden en leden die voor de eerste maal deelnemen aan wedstrijden, jaarlijkse infobrief in september voor alle leden.
- Actie 5: Beginners uitnodigen om te komen supporteren/rol van voorloper op te nemen op De Nieuwe Lichting. Ouders wedstrijd/gevorderden/beginners uitnodigen om zich op te geven als medewerker.
- Actie 6: Acrofamilie in beeld brengen in 't Flikflakske (verslagen/beeldmateriaal activiteiten, kamp, wedstrijden).

#### KPI's:

- Activiteit 1 (Halloween) werd georganiseerd. Aantal aanwezigen uit elke afdeling, aantal organiserende trainers, aantal aanwezige trainers.
- Activiteit 2 (na turngala) werd georganiseerd. Aantal aanwezigen uit elke afdeling, aantal organiserende trainers, aantal aanwezige trainers.
- Kamp werd georganiseerd. Aantal aanwezigen uit elke afdeling, aantal aanwezige trainers, aantal organiserende trainers (lesinhoudelijk + activiteit).
- Afsluitende aperitief/eetfestijn werd georganiseerd. Aantal aanwezige gymnasten, ouders uit elke afdeling, aantal organiserende trainers, aantal aanwezige trainers.
- Ouderavond werd georganiseerd, infobrieven werden opgesteld en uitgedeeld.
- Beginners werden uitgenodigd, aantal aanwezigen beginners op DNL.
- Ouders werden uitgenodigd om zich op te geven als medewerker, aantal medewerkers per subafdeling op DNL.
- Artikels kamp, activiteit 1, activiteit 2, wedstrijden in 't Flikflakske.

OD2: De motivatie van de gymnasten verhogen.

#### Acties:

- Actie 1: Wedstrijdploeg: meer individuele gesprekjes en gesprekken per team inplannen in de loop van het seizoen i.p.v. te wachten tot er problemen zijn.

### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Actie 2: Wedstrijdploeg: werken rond individuele doelen (opgegeven door gymnast), teamdoelen (formatie) en trainersdoelen (gesteld door trainersteam).
- Actie 3: Gevorderden: werken rond individuele doelen (opgegeven door gymnast), teamdoelen (formatie).
- Actie 4: Gevorderden: trainers wedstrijd ploeg komen af en toe lesgeven.
- Actie 5: Beginners: werken rond individuele doelen (opgegeven door gymnast in trim 2, aangereikt).
- Actie 6: Beginners: trainers gevorderden/wedstrijd komen af en toe lesgeven.

*KPI's:*

- Individuele gesprekken wedstrijd inplannen in het jaarplan (sept/dec/maart).
- Individuele doel, teamdoel, trainersdoel wedstrijd op onedrive.
- Individuele doel, teamdoel gevorderden op onedrive.
- Individuele doel beginners op onedrive.
- Inhoud 'wissellessen' vastleggen en lessen inplannen.
- Wissellessen gegeven.

OD3: Kwaliteit van de lessen verhogen om o.a. de doorstroming te verzekeren.

*Acties:*

- Actie 1: Wedstrijdploeg: jaarplan/periodeplan en trainingsschema wedstrijd ploeg visueel in beeld brengen en lesvoorbereidingen daarop baseren.
- Actie 2: Gevorderden: leerlijn gevorderden implementeren.
- Actie 3: Beginners: leerlijn beginners implementeren.

*KPI's:*

- Jaarplan/periodeplan en trainingsschema op onedrive, lesvoorbereidingen op onedrive.
- Leerlijn gevorderden op onedrive, test gevorderden afgenomen door trainers wedstrijd 2x per jaar.
- Leerlijn beginners op onedrive, test beginners afgenomen door trainers gevorderden/wedstrijd 2x per jaar.

OD4: Instroom garanderen.

*Acties:*

- Actie 1: 2x per jaar testmoment acrogym organiseren.
- Actie 2: 1x scouting in kleutergymgroepen 3<sup>e</sup> kleuterklas en recreatieve gym 1<sup>e</sup> leerjaar, recreatieve gym 4<sup>e</sup> – 5<sup>e</sup> – 6<sup>e</sup> leerjaar.

*KPI's:*

- Testmoment werd georganiseerd, aantal inschrijvingen, % instroom vs inschrijvingen, aantal aanwezige trainers.
- Scouting per groep is gebeurd, aantal aangesproken kinderen per leeftijd, aan

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

kinderen hiervan die deelnemen aan testmoment.

OD5: Opleidingsgraad en betrokkenheid trainers verhogen.

*Acties:*

- Actie 1: Trainers informeren over jurycursussen, opleidingen, bijscholingen.
- Actie 2: Evaluatie trainers visueel in beeld brengen (jurydiploma, sporttechnisch diploma, EHBO en gevolgde bijscholingen, begeleiden/jureren op wedstrijden, organisatie activiteiten, aanwezigheden vergaderingen, aanwezigheden activiteiten).
- Actie 3: Gesprek met elke trainer over doelstellingen als trainer en groeimogelijkheden.
- Actie 4: Deeltaken die onder afdelingsverantwoordelijke vallen specificeren (wedstrijden recrea/BCI, jury, Flikflakske, organisatie activiteiten, ...).
- Actie 5: Trainers nemen deeltaak binnen het trainersteam op.

*KPI's:*

- Trainers werden geïnformeerd via Twizzit/Whatsapp.
- Evaluatiekader werd ontwikkeld.
- Evaluatiekader werd ingevuld voor elke trainer.
- Groeigesprekken met trainers werden gevoerd.
- Overzicht van deeltaken op onedrive.
- Verantwoordelijke trainer per deeltaak op onedrive.

### 4.2.7. Deeldomein Trampoline

**Deugd en Moed wil tegen 2024** haar trampoline-afdeling verder kwalitatief uitbouwen zodat er meer gymnasten kunnen doorstromen naar het A niveau. Alle trainers willen we gediplomeerd zien tegen 2024.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Alle trainers zijn gediplomeerd en scholen zich jaarlijks bij.

*Acties:*

- Actie 1: Initiatorcursus wordt idealiter georganiseerd in onze club en onze trainers worden gemotiveerd deel te nemen (afgelast in 2021 door Corona) ofwel worden trainers aangeraden om cursus te volgen in een andere club.
- Actie 2: Trainers schrijven jaarlijks in voor Kaderweekend of een andere relevante bijscholing rond trampoline.
- Actie 3: Trainers motiveren om Trainer B / Instructeur B te volgen nadat Initiator-niveau bereikt werd.
- Actie 4: Trainers participeren in gedecentraliseerde trainingen georganiseerd door Gymfed of door Topgym en passen technieken toe in de lessen.

#### *KPI's:*

- 100% van de trainers is gediplomeerd tegen 2024.
- 100% van de trainers heeft een jaarlijkse bijscholing gevolgd tegen 2022 (en daarna jaarlijks hernieuwbaar).
- 25% van de trainers is Trainer B tegen 2024.
- 100% van de trainers participeert minstens eenmaal per jaar in gedecentraliseerde trainingen Topgym / Gymfed.

OD2: Niveau van de gymnasten wordt verder verhoogd en bestendigd.

#### *Acties:*

- Actie 1: Alle gymnasten participeren in het juiste niveau aan wedstrijden (ABI) en worden begeleid om goede resultaten af te leveren.
- Actie 2: Alle gymnasten aansporen om deel te nemen aan stages/trainingen Topgym en/of Gymfed.
- Actie 3: Gymnasten worden opgevolgd en besproken tijdens vergaderingen.
- Actie 4: Feedback over gymnasten wordt tijdig aan de ouders gegeven.
- Trainers werken met een jaarplan.

#### *KPI's:*

- 60% van de gymnasten stroomt door naar Vlaamse en Belgische Kampioenschappen in 2022, 70% in 2023 en 80% in 2024.
- 25% van de gymnasten behalen medailles in provinciale, Vlaamse en Belgische Kampioenschappen.
- Seniores A behalen finaleplaatsen op Belgische kampioenschappen.
- Jaarlijkse selectie WAGC van minstens 1 gymnast.
- 100% van de gymnasten hebben minstens deelgenomen aan stages/trainingen Topgym en/of Gymfed.
- Indien nodig hebben ouders (schriftelijke) feedback over hun kind gekregen tijdens een oudermoment.
- Jaarplan is opgesteld.

OD3: Jurydiploma's opdrijven bij trainers, gymnasten, oud-gymnasten en eventueel ouders.

#### *Acties:*

- Actie 1: Trainers, gymnasten, oud-gymnasten en eventueel ouders schrijven zich in voor de jurycursus. Doelstelling is ofwel diploma behalen en actief gebruiken of kennis gebruiken als trainer.
- Actie 2: Trainers, gymnasten, oud-gymnasten en eventueel ouders jureren tijdens wedstrijden.

#### *KPI's:*

- Het aantal jurydiploma's is gestegen met 33%.
- Alle gediplomeerde trainers, gymnasten, oud-gymnasten en eventueel ouders

schrijven zich in om te jureren en behalen hun minimale aanwezigheidsvereiste op wedstrijden.

- Er wordt een minimum aan juryboetes behaald.

OD4: Jaarlijkse instroom nieuwe leden is gegarandeerd.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijks worden 2 instapmomenten gegarandeerd georganiseerd.
- Actie 2: Actieve scouting bij kleuters en jeugdgroepen wordt georganiseerd.
- Actie 3: Een uniform document wordt gebruikt tijdens het testmoment.

*KPI's:*

- Minstens 5 tot 10 nieuwe beloftevolle beginners worden jaarlijks tijdens testmoment bij de trampolineafdeling toegevoegd.
- Scouting bij kleuters (plusgroep) en 1<sup>ste</sup> leerjaar is gebeurd.
- Testdocument wordt gebruikt tijdens testmomenten.

OD5: Alle leden van trampoline en hun ouders maken deel uit van de trampolinefamilie.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse organisatie van 1 gezamenlijke activiteit voor ouders en leden. Alle afdelingen en trainers werken hieraan actief mee.
- Actie 2: Jaarlijkse organisatie van 1 activiteit voor alle trampolineleden (bijvoorbeeld externe uitstap).
- Actie 3: Jaarlijks oudermoment in december voor alle leden en uitleg werking aan nieuwe leden tijdens testmoment.
- Actie 4: Ouders worden aangespoord om iets te komen drinken in de cafetaria tijdens de Nieuwe Lichting.
- Actie 5: Ouders worden aangespoord om als vrijwilliger te helpen tijdens evenementen.

*KPI's:*

- Gezamenlijke activiteit is georganiseerd.
- Activiteit voor trampolineleden werd georganiseerd.
- Infomoment ouders werd georganiseerd.
- Ouders zijn zichtbaar aanwezig op de Nieuwe Lichting.
- Ouders zijn zichtbaar aanwezig op evenementen.

## 4.2.8. Deeldomein Tumbling

**Deugd en Moed wil tegen 2024** haar tumblingafdeling verder kwalitatief uitbouwen zodat de ingeslagen weg naar verhoging van wedstrijd niveaus kan bestendig worden. Verder willen we



trainers gediplomeerd zien tegen 2024 en de instroom van nieuwe gymnasten naar het I-niveau en van het I-niveau naar het AB-niveau vergemakkelijken.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Alle trainers zijn gediplomeerd en scholen zich jaarlijks bij.

#### Acties:

- Actie 1: Initiatorcursus wordt idealiter georganiseerd in onze club en onze trainers worden gemotiveerd deel te nemen (afgelast in 2021 door Corona) ofwel worden trainers aangeraden om cursus te volgen in een andere club.
- Actie 2: Trainers schrijven jaarlijks in voor Kaderweekend of een andere relevante bijscholing rond tumbling.
- Actie 3: Trainers participeren in gedecentraliseerde trainingen georganiseerd door Gymfed of door Topgym en passen technieken toe in de lessen.
- Actie 4: Trainers motiveren om Trainer B / Instructeur B te volgen nadat Initiator-niveau bereikt werd.
- Actie 5: Er wordt een database (kaft) aangelegd met oefeningen die gebruikt kunnen worden tijdens de lessen en met methodieken die uitleg over delen verschaffen (bijvoorbeeld Temp). Alles wordt geplastificeerd en in zaal gezet.

#### KPI's:

- 100% van de trainers is gediplomeerd tegen 2024.
- 100% van de trainers heeft een jaarlijkse bijscholing gevold tegen 2022 (en daarna jaarlijks hernieuwbaar).
- 25% van de trainers is Trainer B tegen 2024.
- 100% van de trainers participeert minstens eenmaal per jaar in gedecentraliseerde trainingen Topgym / Gymfed.
- Kaft / database is aangelegd en wordt gebruikt.

OD2: Niveau van de gymnasten wordt verder verhoogd en bestendig.

#### Acties:

- Actie 1: Alle gymnasten participeren in het juiste niveau aan wedstrijden (ABI) en worden begeleid om goede resultaten af te leveren.
- Actie 2: Alle gymnasten aansporen om deel te nemen aan stages Topgym.
- Actie 3: Alle gymnasten aansporen om deel te nemen aan regionale trainingen Topgym en Gymfed.
- Actie 4: Gymnasten worden opgevolgd en besproken tijdens vergaderingen.
- Actie 5: Feedback over gymnasten wordt tijdig aan de ouders gegeven.
- Actie 6: Trainers werken met lesvoorbereidingen en aan specifieke doelstellingen.

#### KPI's:

- 60% van de gymnasten stroomt door naar Vlaamse en Belgische Kampioenschappen in 2022, 70% in 2023 en 85% in 2024.



- 25% van de gymnasten behalen medailles in provinciale, Vlaamse en Belgische Kampioenschappen.
- Seniores A behalen finaleplaatsen op Belgische kampioenschappen.
- Jaarlijkse selectie WAGC van minstens 1 gymnast.
- 100% van de trainers heeft een jaarlijkse bijscholing gevold tegen 2022 (en daarna jaarlijks hernieuwbaar).
- Indien nodig hebben ouders (schriftelijke) feedback over hun kind gekregen tijdens een oudermoment.
- Alle lessen worden voorbereid gegeven.

OD3: Alle trainers hebben een jurydiploma.

*Acties:*

- Actie 1: Trainers schrijven zich in voor de jurycursus. Doelstelling is ofwel diploma behalen en actief gebruiken of kennis gebruiken als trainer.
- Actie 2: Trainers jureren tijdens wedstrijden.

*KPI's:*

- 100% van de trainers heeft juryopleiding gevolgd.
- Alle gediplomeerde trainers schrijven zich in om te jureren en behalen hun minimale aanwezigheidsvereiste op wedstrijden.
- Er worden geen juryboetes behaald.

OD4: Jaarlijkse instroom nieuwe leden is gegarandeerd.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijks worden 2 instapmomenten gegarandeerd georganiseerd.
- Actie 2: Actieve scouting bij kleuters en jeugdgroepen wordt georganiseerd.
- Actie 3: Het gebruik van document testbatterij wordt verder geïmplementeerd.

*KPI's:*

- Minstens 5 nieuwe beloftevolle beginners worden jaarlijks tijdens testmoment bij de tumblingafdeling toegevoegd.
- Scouting bij kleuters (plusgroep) en 1<sup>ste</sup> leerjaar is gebeurd.
- Testdocument wordt gebruikt tijdens testmomenten.

OD5: Alle leden van tumbling en hun ouders maken deel uit van de tumblingfamilie.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijkse organisatie van 1 gezamenlijke activiteit voor ouders en leden. Alle afdelingen en trainers werken hieraan actief mee.
- Actie 2: Jaarlijkse organisatie van 1 activiteit voor alle tumblers (bijvoorbeeld bezoek pretpark).
- Actie 3: Jaarlijks oudermoment in december voor alle leden en uitleg werking aan

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

nieuwe leden tijdens testmoment.

- Actie 4: Ouders worden aangespoord om iets te komen drinken in de cafetaria tijdens de Nieuwe Lichting

*KPI's:*

- Gezamenlijke activiteit is georganiseerd.
- Activiteit voor tumblers werd georganiseerd.
- Infomoment ouders werd georganiseerd.
- Ouders zijn zichtbaar aanwezig op De Nieuwe Lichting.

### 4.2.9. Deeldomein trainers

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een beter opgeleid en bijgeschoold lesgevers- en trainerskorps dat een kwalitatieve sportbegeleiding in de club kan garanderen. Een goede begeleiding en evaluatie van de trainers, moet ervoor zorgen dat hun betrokkenheid verhoogt en dat ze hun engagement aangaan op langere termijn. Er moet voldoende doorstroming zijn vanuit de eigen leden naar het trainerskorps.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Een volwaardig opgeleid trainersteam voor een verbetering van de gegeven lessen.

*Acties:*

- Actie 1: Alle trainers motiveren om de opleiding te volgen die voor hen van toepassing is (aspirant, initiator, instructeur B, trainer B, trainer A).
- Actie 2: Nieuwe trainers en huidige hulptrainers zonder diploma motiveren om zo snel mogelijk een aspirant-initiatorscursus te volgen.
- Actie 3: Huidige hoofdtrainers zonder diploma of met een aspirant-diploma motiveren om zo snel mogelijk een initiatorcursus te volgen.
- Actie 4: Hoofdtrainers binnen wedstrijddisciplines motiveren om een trainer B cursus te volgen.
- Actie 5: Jaarlijks een aspirant-initiatorcursus organiseren in de club.
- Actie 6: (Twee)jaarlijks een initiatorcursus (gymnastiek/kleuter/freerunning) organiseren in de club.
- Actie 7: Trainers motiveren om bijscholing te volgen (elke trainer volgt minstens 1 bijscholing per jaar).
- Actie 8: Minimum 2 bijscholing per jaar in de club organiseren (Kidies, Gymstars, EHBO, ...).

*KPI's:*

- Verhouding gediplomeerde (aspirant of hoger)/totaal aantal hulptrainers.
- Verhouding gediplomeerde (initiator of hoger)/totaal aantal hoofdtrainers.
- Verhouding gediplomeerde (trainer B of hoger)/totaal aantal hoofdtrainers binnen

wedstrijddisciplines.

- Aspirant-cursus georganiseerd in 2021, 2022, 2023, 2024.
- Initiatorcursus freerunning aangevraagd en georganiseerd voor 2022.
- Initiatorcursus (gymnastiek/kleuter) aangevraagd en georganiseerd voor 2023.
- Communicatie i.v.m. interne bijscholingen en externe bijscholingen (Kaderweekend, kaderdag dans, ...).
- Artikels in clubblad over gevolgde opleidingen en bijscholingen door trainers.
- Aantal bijscholingen per trainer per jaar.
- Aantal deelnemers interne bijscholingen.

OD2: Voortdurende aangroei van het trainersteam.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijks stages als hulptrainer organiseren voor geïnteresseerde leden uit het middelbaar in de afdelingen peuter/kleuter, recrea lager, freerunning lager, ggym (vanaf 16j).
- Actie 2: Opvolging (en rekrutering) van de geïnteresseerde jongeren door afdelingsverantwoordelijken en hoofdtrainers groepen met sporters uit middelbaar.
- Actie 3: Aantrekken van externe trainers door zoekertjes, mailing, gesprekken, aanspreken netwerk, ...

*KPI's:*

- Stagelessen werden georganiseerd.
- Aantal stagairs per groep t.o.v. aantal leden per groep middelbaar.
- Aantal stagairs die doorstromen naar trainerskorps.
- Aantal externe trainers die per seizoen instromen.

OD3: Een gemotiveerd trainersteam dat een engagement aangaat op langere termijn.

*Acties:*

- Actie 1: Organisatie van een teambuildingsactiviteit in ieder seizoen (bijv frietjesavond).
- Actie 2: Organisatie van een vrijwilligersdrink in ieder seizoen.
- Actie 3: Goede begeleiding en evaluatiegesprekken (toekomst, opleidingen, bijscholingen, deelname activiteiten, vergaderingen, ...) met elke hoofdtrainer door de afdelingsverantwoordelijken. Hoofdtrainers evalueren hun assistenten in deze gesprekken.
- Actie 4: Trainers motiveren om een rol op te nemen binnen de organisatie van clubactiviteiten (vb team De Nieuwe Lichting, team Sinterklaasfeest, ...).
- Actie 5: Nagaan welke rol stoppende trainers nog kunnen opnemen in de club (werkgroep, vrijwilliger, bestuursorgaan, ...).

*KPI's:*

- Een teambuildingsactiviteit georganiseerd in ieder seizoen in de periode 2021 -2024.

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Een vrijwilligersdrink georganiseerd in ieder seizoen in de periode 2021 – 2024.
- Afdelingsverantwoordelijken hebben elk seizoen minstens 1 les van elke trainer geobserveerd en geëvalueerd.
- Afdelingsverantwoordelijken hebben evaluatiegesprekken met hun hoofdtrainers gevoerd.
- Trainers (en stoppende trainers) werden aangesproken om toe te treden tot team DNL, team Sint, ...
- Aantal trainers in team DNL, team Sint, ...
- Aantal ex-trainers die betrokken blijven bij de club via werkgroep/als vrijwilliger/...

#### 4.2.10. Deeldomein juryleden

**Deugd en Moed wil tegen 2024** genoeg juryleden per discipline en niveau die voldoen aan de noden om alle gymnasten een goede wedstrijdervaring en juiste beoordeling te laten ervaren.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Volledige wedstrijdseizoenen zonder juryboetes.

##### Acties:

- Actie 1: Bestaande juryleden motiveren om zich vrij te houden tijdens wedstrijdweekends.
- Actie 2: De verschillende wedstrijddisciplines motiveren alle wedstrijden in te vullen met juryleden.

##### KPI's:

- # Juryboetes per seizoen per discipline.

OD2: Aantal actieve juryleden per afdeling zo hoog mogelijk houden.

##### Acties:

- Actie 1: Actieve juryleden vorig seizoen motiveren deel te nemen aan de juryrecyclage indien van toepassing.
- Actie 2: Juryleden motiveren te voldoen aan het aantal vereiste jurybeurten om het jurybrevet actief te houden.
- Actie 3: Juryleden die niet hebben voldaan aan hun vereiste jurybeurten motiveren deel te nemen aan de recyclage / het opnieuw volgen van de cursus in het najaar om hun brevet opnieuw te activeren.
- Actie 4: Alle afdelingsverantwoordelijken hebben een jurycursus gevolgd (daarom geen brevet gehaald). Het kennen van de reglementen is een vereiste om het niveau juist in te delen.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

*KPI's:*

- # Juryleden die jaarlijks aan zijn jurybeurten voldoet.
- # Juryleden die na verlies actief brevet deelneemt aan recyclage/cursus opnieuw volgt.
- Totaal # actieve juryleden per seizoen per discipline.
- Alle afdelingsverantwoordelijken hebben een jurydiploma of op zijn minst een cursus gevolgd zonder afleggen examens.

OD3: Een dynamisch juryteam met een groot enthousiasme en engagement in combinatie met aangroei van het juryteam.

*Acties:*

- Actie 1: Oudere gymnasten motiveren een jurycursus te volgen binnen de wedstrijddiscipline waarin zij deelnemen.
- Actie 2: Stoppende wedstrijdgyrnasten aansporen een jurycursus te volgen.
- Actie 3: Wedstrijdtrainers zonder jurybrevet motiveren een jurycursus te volgen.

*KPI's:*

- # Gymnasten, ex-gymnasten, trainers per seizoen per discipline die jurycursus hebben gevolgd.
- # Juryleden per seizoen per discipline.

## 4.3. Beleidsdomein doelgroepen

### BELEIDSVISIE:

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een beleid hebben dat voldoet aan de specifieke noden van de verschillende doelgroepen die aanwezig zijn in de club met aandacht voor de verschillende noden van elke verschillende doelgroep.

### 4.3.1. Deeldomein Jeugd

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een solide aanbod voor alle jongeren uitbouwen, afgestemd op het GymFed sportmodel met doorstroming naar alle aangrenzende afdelingen, met het oog op levenslang sporten en levenslang lid zijn van onze club.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Een goed functionerende jeugdraad uitbouwen die inspraak heeft in de club.

*Acties:*

- Actie 1: In alle lessen met jongeren langsgaan om uitleg te geven en warm te maken.

### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Actie 2: Instagramaccount voor de hele club: uitbouwen tot fun instrument, beheerd door de jongeren.
- Actie 3: De organisatie en structuur van de jeugdraad vastleggen.
- Actie 4: Samen met de leden van de jeugdraad de doelstellingen vastleggen van de jeugdraad.
- Actie 5: De jeugdtrainers informeren zodat ze kunnen antwoorden op vragen.

*KPI's:*

- Jeugdraad werd opgericht.
- Jeugdraad telt minstens 6 leden.
- Doelstellingen jeugdraad staan op OneDrive.

OD2: De mogelijkheden tot doorstromen in de club verduidelijken, zowel binnen het sportaanbod als binnen de clubwerking.

*Acties:*

- Actie 1: Visualiseren van stromingen in duidelijke visual.
- Actie 2: Op evenementen als DNL ook andere afdelingen uitnodigen.

*KPI's:*

- Visual elk jaar in onthaalbrochure.
- Andere afdelingen uitgenodigd op evenementen als DNL.

### 4.3.2. Deeldomein Volwassenen

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een ruim en kwalitatief aanbod voor volwassenen hebben uitgebouwd, in lijn met de geldende trends en de leden behouden die te oud zijn geworden voor de jeugdgroepen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Een stabiel en jaarlijks terugkerend aanbod voorzien voor volwassen leden.

*Acties:*

- Actie 1: Meer aandacht/promotie voor de bestaande groepen/mogelijkheden.
- Actie 2: Geïnformeerd blijven over de nieuwe "hypes" die we kunnen aanbieden die vallen binnen onze club-peilers.

*KPI's:*

- Promotie werd gevoerd via flyers specifiek voor volwassen groepen.
- Websites van andere clubs / fitnesscentra worden bekeken door bestuur en huidige trainers bevroegd

OD2: Uitbouw van ledenaantallen binnen de volwassen groepen.

*Acties:*

- Actie 1: Promotie via verschillende media voor specifiek de volwassen groepen.
- Actie 2: Huidige tevreden leden mee inschakelen naar zoektocht nieuwe leden.
- Actie 3: Nieuwe leden duidelijk informeren naar het minimale instapniveau, wegnemen van drempels.

*KPI's:*

- Meer ingeschreven leden binnen de verschillende volwassen groepen.
- Betere beschrijving van lessen en doelgroepen in de onthaalbrochure en op de website.

OD3: Leden binnen de afdeling motiveren om actief te helpen binnen de verschillende vrijwilligersactiviteiten.

*Acties:*

- Actie 1: Een goede groepssfeer creëren waarin leden zich thuis voelen binnen de club door bijvoorbeeld met groep af te spreken om iets samen te drinken na de les.
- Actie 2: Leden informeren over de verschillende mogelijkheden als vrijwilliger binnen de club.

*KPI's:*

- Meer en meer volwassen leden helpen de club tijdens verschillende georganiseerde activiteiten of taken binnen de clubwerking.

OD4: Groep Heren Conditie en Volleybal uitbreiden en verjongen.

*Acties:*

- Actie 1: Gerichte promo-actie op facebook en website.
- Actie 2: Trainer vangt nieuwe leden actief op in de club en groep.

*KPI's:*

- Promo-actie wordt gevoerd.
- Minstens 15 leden tegen 2024 om een gezond aanbod te kunnen garanderen. (Minstens 12 leden nodig om een match te spelen).

### 4.3.3. Deeldomein 55+

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de 55+ers actiever betrekken bij de seniorenspordtag en bij de clubwerking. Ook moet er nagedacht worden over welke acties er voor deze afdeling ondernomen kunnen worden tijdens de volgende beleidsperiode.

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



## OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: 55+ers actiever betrekken bij de seniorenspordtag en de algemene clubwerking.

### Acties:

- Actie 1: Onze 55+ers informeren en motiveren om deel te nemen aan de seniorenspordtag.
- Actie 2: 55+ers inschakelen als vrijwilliger op seniorenspordtag (training geven/catering/cafetaria/...).
- Actie 3: Onze 55+ers inschakelen als vrijwilliger in de cafetaria en bij voorbereiding evenementen (bijvoorbeeld klaarzetten tombola turngala, inpakken cadeaus gevierden, ...).
- Actie 4: Brainstorm met enkele leden 55+, trainer 55+ers en sportief directeur over acties in volgende beleidsperiode.

### KPI's:

- Flyers seniorenspordtag uitgedeeld in 55+groepen.
- Aantal 55+-leden die deelnemen aan seniorenspordtag, aantal 55+vrijwilligers opgenomen in verslag + vergelijking (stijging?) met vorige editie jaarlijks besproken op bestuursorgaan + opgenomen in verslag.
- Vrijwilligersverantwoordelijke heeft enkele trekkers binnen de 55+ers aangesproken om een team te mobiliseren bij voorbereiding turngala.
- Een team van minstens 8 55+ers heeft de tombola voorbereid en de cadeaus ingepakt.
- Verslag brainstorm op onedrive.

### 4.3.4. Deeldomein Gehandicapt

**Deugd en Moed wil tegen 2024** het apart aanbod voor leden met een beperking (G-werking) optimaliseren en het versterken van alle trainers in functie van inclusie waar dat mogelijk is.

## OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Een apart en stabiel aanbod voor leden met een mentale beperking.

### Acties:

- Actie 1: Het bestaande aanbod optimaliseren (zie deeldomein G-Gym).

### KPI's:

- Zie deeldomein GGYM.

OD2: Samenwerking met de nieuwe school voor buitengewoon onderwijs in Ekeren 'Heder'

### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

opstarten (verhuis 2022).

*Acties:*

- Actie 1: Gesprekken over een mogelijke samenwerking (bijv sport na school, bewegingsschool GGYM, ...).
- Actie 2: Promotie in de school.
- Actie 3: Een samenwerkingsactiviteit.

*KPI's:*

- Gesprek rond mogelijke samenwerking tussen de school en de afdelingsverantwoordelijke GGYM.
- Flyers / infoavond organiseren in de school over ons G- aanbod.
- Eén samenwerkingsactiviteit in 2023-2024.

OD3: Een inclusief aanbod voor leden die normaal begaafd zijn maar verhoogde zorg nodig hebben omwille van een bijkomende stoornis (ADHD, ASS, ...).

*Acties:*

- Actie 1: Interne bijscholingen organiseren rond inclusief sporten, ADHD, ASS, ...
- Actie 2: Aanspreekpunt (afdelingsverantwoordelijke G-GYM) kenbaar maken bij trainers zodat zij gerichte hulpvragen kunnen stellen.
- Actie 3: Observatie tijdens lessen op vraag van trainers ifv leden met verhoogde zorg.

*KPI's:*

- Twee interne bijscholingen organiseren in periode 2021-2024.
- Observeren van lessen na hulpvraag door hoofdverantwoordelijke G-GYM.

### 4.3.5. Deeldomein Kansarmen

**Deugd en Moed wil tegen 2024** de vereniging toegankelijker maken om kansarmen in de maatschappij ook toegang te verlenen tot een sportclub.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Verschillende mogelijkheden bieden voor kansarmen om te kunnen deelnemen aan de lessen binnen de club.

*Acties:*

- Actie 1: Het aanbieden van een afbetalingsplan waarbij het lidgeld in drie delen betaald kan worden.
- Actie 2: Korting voor leden met VT-statuut.
- Actie 3: 2 gratis proeflessen voor nieuwe leden.
- Actie 4: Evaluatie van de acties om de lessen toegankelijker te maken.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

*KPI's:*

- Aantal leden met een afbetalingsplan jaarlijks in kaart brengen.
- In kaart brengen van leden met een VT-statuuut.

OD2: Het aanbieden van tweedehands T-shirts en uniformkledij.

*Acties:*

- Actie 1: Aanbod kenbaar maken door dit uit te hangen op de borden in de gymhal.
- Actie 2: Organisatie tweedehands uniformmarktje tijdens de rommelmarkt begin september en een moment in oktober.

*KPI's:*

- Organisatie tweedehandsmarkt begin van het seizoen en einde seizoen in samenwerking met de verantwoordelijken uniformen.

OD3: Verschillende communicatiekanalen gebruiken om zoveel mogelijk mensen te bereiken.

*Acties:*

- Actie 1: In juli flyereren via organisaties in Ekeren die contact hebben met kansarmen (EVA-centrum, sociaal centrum, JES-Rozemaai, ...).
- Actie 2: Clubblad ('t Flikflakske) digitaal en op papier aanbieden.
- Actie 3: Belangrijke communicatie ook op papier aanbieden (brieven turngala enz.).

*KPI's:*

- Flyers in juli verdelen bij organisaties in Ekeren.
- Flikflakske digitaal en op papier.
- Brieven op papier.

OD4: Het organiseren van laagdrempelige activiteiten waar iedereen aan kan deelnemen als toeschouwer of als gymnast.

*Acties:*

- Actie 1: Het gratis sinterklaasfeest voor peuters, kleuters en 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup> leerjaar.
- Actie 2: De gymstars-sterrendag voor recreatieve gymnasten en G-Gym waar iedereen gratis aan kan deelnemen.
- Actie 3: Diploma-uitreiking voor kleuters en G-Gym in juni waarbij ouders naar de les mogen komen kijken.
- Actie 4: De nieuwe lichting waarbij competitiegymnasten hun wedstrijd oefeningen tonen aan ouders.
- Actie 5: Demonstraties van wedstrijdgroepen en freerunning op Ekerse activiteiten zoals Ekeren Sport.

*KPI's:*

- Organisatie sinterklaasfeest.

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

- Organisatie Gymstars-sterrendag.
- Organisatie De Nieuwe Lichting.
- Organisatie diploma-uitreiking.
- Deelname aan Ekeren Sport.

## 4.4. Beleidsdomein communicatie

### BELEIDSVISIE:

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een voorbeeldclub zijn op vlak van interne en externe communicatie die een positief imago ontwikkeld heeft bij haar doelgroepen en een binding heeft opgebouwd tussen de club en haar leden. De klemtoon ligt op de interne communicatie binnen en tussen de afdelingen, haar trainers en de bestuursleden om samenwerking te bevorderen.

Haar externe communicatie dient verder geprofessionaliseerd te worden met als doel de club te profileren op basis van haar brede aanbod voor de verschillende doelgroepen. Er wordt maximaal ingezet op promotionele acties en campagnes ter ondersteuning en promotie van de club en de gymnsport.

Met een sterk groeiend aantal leden is het belangrijk aandacht te besteden om elk lid door middel van duidelijke en effectieve communicatie te bereiken via de verschillende kanalen.

### 4.4.1. Deeldomein Interne communicatie

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een organisatie zijn met een open communicatiecultuur waarbij alle leden en vrijwilligers belang hechten aan een interactieve en doeltreffende communicatie en haar intern communicatiebeleid verder ontwikkelen waardoor iedereen zich betrokken voelt bij de club.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Verder uitwerken van het intern gebruikte communicatieplatform Twizzit om efficiënt en duidelijk te communiceren tussen bestuursleden, medewerkers en lesgevers en hierbij samenwerking te bevorderen, ook over de afdelingen heen. Door middel van deze gebruiksvriendelijke app is het eenvoudig om naar groepen (vb alle bestuursleden, alle trainers, ...) te communiceren.

#### Acties:

- Actie 1: Stimuleren van het gebruik van Twizzit onder lesgevers, via de startvergadering, vb om vervangingen te zoeken.
- Actie 2: Actief gebruiken van de Twizzit pop-ups en nieuwsberichten om lesgevers makkelijk te bereiken.

*KPI's:*

- Evaluatie van dashboard en statistieken die het gebruik van Twizzit weergeven om te bevestigen dat berichten alle bestuursleden/lesgevers bereiken.

OD2: Onderhouden van de digitale OneDrive structuur en verzekeren dat alle documenten met relevante informatie beschikbaar zijn voor bestuur, medewerkers en lesgevers. Hieronder horen onder andere verslagen van vergaderingen, subsidiedossiers, templates, draaiboeken voor evenementen, lesmateriaal, ... Er zijn aparte toegangsniveaus voor bestuursleden en lesgevers.

*Acties:*

- Actie 1: Regelmatig toegangsrechten checken op OneDrive ten opzichte van de lesgeverslijst en toegang verlenen aan nieuwe lesgevers.
- Actie 2: Folderstructuur onderhouden in OneDrive om informatie overzichtelijk en makkelijk toegankelijk te maken. Checken dat alle documenten opslagen zijn in de correcte (sub)folders en updaten waar nodig.

*KPI's:*

- Check en bevestiging minstens één maal per trimester dat alle OneDrive toegang in orde is en relevante documenten beschikbaar.

OD3: Door middel van gerichte communicatie en acties elke nieuwe lesgever verwelkomen en via verscheidene initiatieven ervoor zorgen dat alle lesgevers zich geapprecieerd voelen binnen het D&M team.

*Acties:*

- Actie 1: Nieuwe lesgevers worden verwelkomd tijdens de startvergadering en ontvangen een infobrochure om goed geïnformeerd aan de slag te kunnen binnen de club.
- Actie 2: Waardering tonen via rubriek "lesgever in de kijker" op de facebookpagina en in 't Flikflakske.
- Actie 3: Jubilarissen (x aantal jaren lesgever) in de kijker zetten tijdens het turngala en hierbij ook vermelding in het programmaboekje.
- Actie 4: Team- en clubbinding stimuleren via facebookgroep voor lesgevers waar tips, mededelingen, weetjes, leuke foto's/filmpjes, ... worden gepost.
- Actie 5: Aan het einde van elk seizoen, bedankkaartje aan lesgevers en specifiek voor degenen die stoppen met lesgeven.

*KPI's:*

- Tevredenheidspeiling bij lesgevers.
- Elke nieuwe lesgever krijgt een infobrochure (ook aan lesgevers die tijdens het seizoen starten).
- Lesgever in de kijker verschijnt minstens 6x/jaar.
- Jubilarissen gevierd op elk turn- en dansgala.
- Bedankkaartje gegeven aan het eind van elk seizoen.

#### 4.4.2. Deeldomein Externe communicatie

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een organisatie zijn die kwaliteitsvolle informatie, afgestemd op de prioriteiten van de club, omtrent haar beleid, aanbod, organisaties en projecten op het juiste moment, aan de juiste persoon via het juiste communicatiekanaal brengt.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Opbouw van een vernieuwde website die aantrekkelijk is voor potentieel nieuwe leden, en waarbij er regelmatig updates gepubliceerd worden.

##### Acties:

- Actie 1: Design en opbouw van een vernieuwde website in een moderner kleedje, aangepast voor mobiel gebruik.
- Actie 2: Voor start van elk seizoen, een volledige review van de website om alle clubinfo te actualiseren.
- Actie 3: Actueel houden van de website tijdens het seizoen met updates over evenementen, wedstrijduitslagen, foto's, ...

##### KPI's:

- Statistieken van website bezoekers.
- % nieuwe leden die onze club leerden kennen via website.
- Inhoud website is per seizoen volledig geactualiseerd.

OD2: Verwelkoming nieuwe leden zodat ze zich meteen thuis voelen in de club en hun weg vinden.

##### Acties:

- Actie 1: Een onthaalbrochure bezorgen aan elk (potentieel) nieuw lid met welkomstbrief, ook blijven opvolgen voor latere inschrijvingen doorheen het seizoen.
- Actie 2: Persoonlijke verwelkoming tijdens de eerste 3 weken aan start seizoen (aanwezigheid bestuurslid bij leswissels).
- Actie 3: Specifieke pagina op de website die (potentieel) nieuwe leden in enkele stappen wegwijs zal maken.

##### KPI's:

- Peiling bij leden door middel van tevredenheidsenquête of ze zich welkom voelden bij de start van het seizoen en alle nodige info op website beschikbaar hadden om de weg naar en in de club te vinden.
- Onthaalbrochure/welkomstbrief is bezorgd aan elk nieuw lid.
- Tijdens de eerste 3 lesweken zijn de bestuursleden aanwezig om te verwelkomen en vragen te beantwoorden van de leden.
- Website heeft een duidelijke beschrijving hoe potentieel nieuwe leden zich kunnen



aanmelden en online alle nodige info beschikbaar hebben.

OD3: Bieden van kwaliteitsvolle informatie aan alle leden, waaronder ook stimuleren tot deelname/steun aan clubactiviteiten en brengen van nieuws met foto's uit de lessen via het clubblad 't Flikflakske (3 edities per jaar + onthaalbrochure).

*Acties:*

- Actie 1: Lesgevers/leden betrekken voor insturen artikels/foto's voor 't Flikflakske.
- Actie 2: Informatie over clubactiviteiten en kalender includeren in elke editie van 't Flikflakske.

*KPI's:*

- Verschijnen van 3 edities van 't Flikflakske, uitgestuurd via e-mail, digitaal beschikbaar op website en gedrukt boekje naar elk lid/gezin.
- Minstens 3 topics per Flikflakske met inbreng van de lesgevers en leden.

OD4: Continue evaluatie van de communicatiekanalen in functie van maximaal bereik van alle leden, met focus op moeilijker bereikbare doelgroepen.

*Acties:*

- Actie 1: Streven naar gerichte, eenvoudige en gepersonaliseerde communicatie in brieven en e-mailing.
- Actie 2: Affiches/banners ad valvas in de gymhal om alle leden (niet-digitaal) te bereiken.
- Actie 3: TV-schermen in inkomhal/cafetaria waar geregeld de presentatie aangepast wordt met actuele info.
- Actie 4: Zoeken naar originele en innovatieve methodes om informatie doeltreffend tot bij de leden te brengen.

*KPI's:*

- Peiling bij leden om te bevestigen of communicatie duidelijk verloopt.
- De TV schermen in de inkomhal en cafetaria tonen de meest relevante info voor leden.
- Affiches en banners gebruikt voor alle grote clubactiviteiten.
- Meten van groei en aanwezigheid bij clubactiviteiten (+10% per activiteit).
- Per seizoen minstens één nieuwe methode vinden om leden te informeren.

### 4.4.3. Deeldomein PR en campagnes

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een innovatieve club zijn die inspeelt op nieuwe promotionele trends.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Jaarlijkse acties voor de start van het seizoen voor ledenwerving.

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be



#### *Acties:*

- Actie 1: Algemene flyer ter promotie van de club en onze sport en deze flyers verdelen in Ekeren (2180).
- Actie 2: Promotiefilmpje op schermen in Delhaize.
- Actie 3: Advertenties in aankondigingsblad.
- Actie 4: Affiches aan gymhal.

#### *KPI's:*

- Volledige promocampagne inclusief de flyers/advertenties/affiches/promofilmpjes gebruikt voor elk seizoen.
- Analyseren door middel van het twizzitformulier bij de nieuwe leden hoe ze de club leerden kennen en bevestigen of alle methodes effectief zijn.

OD2: Gerichte acties ter promotie van aanbod voor specifieke doelgroepen.

#### *Acties:*

- Actie 1: Aparte flyers maken ter promotie van specifieke doelgroepen.
- Actie 2: Gerichte verspreiding van de flyers/promotiemateriaal obv doelpubliek.
- Actie 3: Specifieke groepen in de kijker zetten op facebook/website/'t Flikflakske.

#### *KPI's:*

- Meten aangroei leden in de specifieke doelgroepen.
- Per editie van 't Flikflakske één groep in de kijker.
- Minstens één aparte flyer per seizoen voor een specifieke doelgroep.

OD3: Optimaal gebruiken van online tools en sociale media om een hechte en levendige D&M community uit te bouwen en hierbij ook niet-leden/sympathisanten bereiken.

[www.facebook.com/deugdenmoed](http://www.facebook.com/deugdenmoed)

#### *Acties:*

- Actie 1: Minstens maandelijks een facebookpost en/of foto's uit de lessen of over clubactiviteiten.
- Actie 2: Facebookevenementen aanmaken voor clubactiviteiten, ook inschrijvingsmomenten/testmomenten promoten via deze weg.
- Actie 3: Specifieke momenten/personen in de kijker zetten via facebook (vb week van de vrijwilliger, week van de juryleden, dag van de trainer, ...).
- Actie 4: Minstens maandelijks een post op het Instagramaccount van de club over een tof ideetje.

#### *KPI's:*

- Meten en analyseren van facebook statistieken en bereik van de posts.
- Minstens maandelijks een facebookpost gepubliceerd op de D&M pagina.
- Facebook evenementen aangemaakt voor belangrijkste clubactiviteiten en meten

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

hoeveel mensen dit telkens bereikt.

- Maandelijks een post op Instagram gepubliceerd.

#### 4.4.4. Deeldomein Pers en media

**Deugd en Moed wil tegen 2024** pers & media maximaal ingeschakeld hebben als opportuniteit in de ondersteuning van haar eigen communicatie & werking.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Uitbouwen van een foto- en videoarchief als beeldmateriaal voor promotie/persartikels.

#### Acties:

- Actie 1: Geregeld foto's nemen in de lessen en bij alle activiteiten, ook de lesgevers hiervoor oproepen.
- Actie 2: Aanmaken van een digitaal archief met al het beeldmateriaal per seizoen en categorie.

#### KPI's:

- Divers beeldmateriaal is beschikbaar om de club te kunnen weergeven.
- Nieuw beeldmateriaal wordt verzameld tijdens elk seizoen en gebruikt in de promo-campagnes/website.

OD2: Deelname aan externe acties, lokale initiatieven en projecten om visibiliteit en naamsbekendheid van de club te vergroten bij het bredere publiek.

#### Acties:

- Actie 1: Deelname aan externe acties of (lokale) initiatieven.
- Actie 2: Leden/team(s) aanmoedigen tot deelname aan initiatieven.

#### KPI's:

- Publicatie (en winnen) van acties met de club in de kijker gezet.
- Minstens éénmaal per seizoen deelname aan een extern initiatief dat verschijnt in de pers en/of op de website, facebook en in 't Flikflakske.

OD3: Onderhoud contacten met pers en up-to-date houden van persmap.

#### Acties:

- Actie 1: Inlichten perscontacten bij clubevenementen zoals het turn- en dansgala, internationale wedstrijden, ...
- Actie 2: Bijhouden persmap (digitaal op website en in archief in de gymhal).

#### KPI's:

- Minimaal per seizoen 1 artikel in de pers.

## 4.5. Beleidsdomein Infrastructuur

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een club zijn die een toonaangevende infrastructuur in combinatie met uitstekend materiaal aan zijn leden kan aanbieden.

### 4.5.1. Deeldomein Gymhal

**Deugd en Moed wil tegen 2024** klaar zijn om de volgende concessieronde (tegen 2027) zowel financieel als organisatorisch op te vangen.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Autonome toegang tot de gymhal verlenen aan externe huurders.

*Acties:*

- Actie 1: Een mogelijkheid uitwerken dat huurders zelfstandig de zaal kunnen betreden, gebruiken en afsluiten zonder tussenkomst van een lesgever/bestuurder.

*KPI's:*

- Huurders zijn op voorhand duidelijk geïnformeerd geweest over de praktische kant van de verhuur in de gymhal en kunnen zelfstandig de zaal openen, gebruiken en afsluiten.

OD2: Meerdere personen betrekken bij de technische uitbating van de gymhal.

*Acties:*

- Actie 1: Opleiding en betrekking van meerdere personen bij de verschillende onderhoudscontracten en issues doorheen het jaar.

*KPI's:*

- Minstens 3 à 4 personen kunnen autonoom verschillende storingen oplossen of ten minste de aanzet geven om de storingen te verhelpen.

OD3: Jaarlijkse klusjesdag organiseren en meer vrijwilligers betrekken van buiten het bestuur.

*Acties:*

- Actie 1: Bijhouden van takenlijst op OneDrive, met klusjes die kunnen wachten tot de jaarlijkse klusjesdag.
- Actie 2: Vrijwilligers aanspreken om te komen helpen.

*KPI's:*

- Jaarlijks een klusjesdag georganiseerd.

- Lijst met taken/klusjes staat op OneDrive.

### 4.5.2. Deeldomein cafetaria

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een goed uitgebouwde cafetaria uitbaten die ten dienste staan van de leden en die bijdraagt tot een financieel gezond beleid.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Voor de start van elk seizoen de bezetting rond hebben in het beheersysteem.

##### Acties:

- Actie 1: Zodra het lessenrooster klaar is, de bezetting van de cafetaria afronden.
- Actie 2: Vanaf januari beginnen werken aan de bezetting van volgend seizoen.
- Actie 3: Alle nieuwe leden contacteren om te polsen naar cafetariahulp.
- Actie 4: Hoofd- en vervangrooster opstellen.

##### KPI's:

- De bezetting van de cafetaria is rond voor de start van het seizoen.
- Hoofd- en vervangrooster is beschikbaar.

OD2: Alle medewerkers in staat stellen zelfstandig op alle praktische vragen het antwoord te vinden rond het openhouden van de cafetaria.

##### Acties:

- Actie 1: Alle procedures in tekst vatten en stelselmatig de medewerkers informeren.
- Actie 2: Procedures beschikbaar stellen op papier en digitaal.

##### KPI's:

- Alle procedures geschreven en gekend.

OD3: Alle leden en ouders de mogelijkheid geven van de ontspanningsruimte/cafetaria te genieten tijdens de lessen in de sporthal.

##### Acties:

- Actie 1: Openingsuren cafetaria duidelijk uithangen.

##### KPI's:

- Openingsuren cafetaria beschikbaar op OneDrive en op papier aan de ingangen.

OD4: De Thirsty Fridays verder uitbouwen tot een vaste waarde voor alle trainers, ouders en vrijwilligers.

##### Acties:

- Actie 1: Minstens 4 Thirsty Fridays per seizoen.
- Actie 2: Bij elke kans goed kaderen wat het is en voor wie.

*KPI's:*

- 4 Thirsty Fridays georganiseerd.

### 4.5.3. Deeldomein turnmateriaal

**Deugd en Moed wil tegen 2024** een club zijn die jaarlijks gekeurd materiaal ten dienste stelt van haar leden en die financieel klaar is om het oude materiaal te vervangen na afschrijving.

#### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Alle turnmateriaal is in uitstekende staat.

*Acties:*

- Actie 1: Jaarlijks wordt alle turnmateriaal gekeurd door Eurogym.
- Actie 2: Jaarlijks worden aanbevelingen van Eurogym opgevolgd door bestuursorgaan.
- Actie 3: Materiaal dat niet voldoet, wordt onmiddellijk vervangen of verwijderd.
- Actie 4: Gebreken aan materiaal worden onmiddellijk kenbaar gemaakt.

*KPI's:*

- Certificaat jaarlijkse keuring wordt jaarlijks vernieuwd en uitgehangen.
- Aanbevelingen opgevolgd en herstellingen uitgevoerd.
- Materiaal is naar recyclagepark afgevoerd.
- Materiaal is hersteld na melding gebrek.

OD2: Alle afdelingen beschikken over het nodige turnmateriaal.

*Acties:*

- Actie 1: Suggesties om materiaal aan te kopen worden doorgegeven door trainers aan afdelingsverantwoordelijken.
- Actie 2: Materiaal is een vast agendapunt op de vergadering van het bestuursorgaan.

*KPI's:*

- Aankoop nieuw materiaal of terugkoppeling naar de indiener is gebeurd.
- Agendapunt wordt besproken op elke vergadering bestuursorgaan.

OD3: Materiaal wordt geïnventariseerd en handleiding gedigitaliseerd.

*Acties:*

- Actie 1: Materiaallijst wordt opgemaakt gebaseerd op afschrijvingstabellen boekhouding.
- Actie 2: QR-codes op alle materiaal worden gelinkt aan materiaallijst en handleidingen

---

#### Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

veilig gebruik materiaal.

*KPI's:*

- Materiaallijst is opgemaakt.
- QR-codes kunnen gescand worden en handleiding is gekoppeld.

OD4: Begrotingspost materiaal wordt elk jaar toegevoegd aan begroting en provisie wordt aangelegd.

*Acties:*

- Actie 1: Begrotingspost materiaal wordt elk jaar besproken.
- Actie 2: Afschrijvingstabel materiaal wordt jaarlijks aangepast en besproken.
- Actie 3: Provisie ter vervanging materiaal wordt elk jaar gemaakt.
- Actie 4: Subsidie materiaal wordt jaarlijks aangevraagd.

*KPI's:*

- Begrotingspost aankopen materiaal wordt opgenomen.
- Afschrijvingstabel materiaal is besproken op de algemene vergadering.
- Provisie materiaal is toegevoegd aan de reserves.
- Jaarlijkse aanvraag materiaalsubsidie is gebeurd.

OD5 : Lesgevers hebben kennis van het beschikbare turnmateriaal en weten hiermee om te gaan.

*Acties:*

- Actie 1: Op regelmatige basis worden er foto's opgehangen in de zaal hoe het materiaal gestockeerd dient te worden na gebruik.
- Actie 2: (Nieuwe) lesgevers krijgen en jaarlijkse rondleiding bij de startvergadering ivm gebruik van alle beschikbare (turn)materialen.

*KPI's:*

- Er hangen duidelijke foto's op de verschillende stockageplaatsen waarop duidelijk te zien is hoe het materiaal dient gestockeerd te worden.
- Lesgevers weten welk materiaal er aanwezig is in de zaal en weten hiermee op een correcte manier om te gaan.
- Lesgevers geven het goede voorbeeld naar hun leden ivm gebruik materiaal.

## 4.6. Beleidsdomein HRM

**Deugd en Moed wil in 2024** een organisatie zijn waarbij alle trainers in synergie met elkaar functioneren om de doelstellingen van de club te realiseren en waar de trainers weten wat van hen verwacht wordt.

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be

**Deugd en Moed wil in 2024** de samenwerking binnen en tussen haar teams verbeteren door maximaal in te zetten op overleg, communicatie en teamcohesie.

### OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

OD1: Alle trainers kennen de doelstellingen opgenomen in het beleidsplan.

*Acties:*

- Actie 1: De afdelingsverantwoordelijken nemen alle doelstellingen door in hun eigen afdeling.
- Actie 2: Sportieve doelstellingen per afdeling worden opgesteld.

*KPI's:*

- Vergadering per afdeling over doelstellingen is gehouden.
- Sportieve doelstellingen maken deel uit van het beleidsplan.

OD2: Alle trainers weten wat van hen verwacht wordt.

*Acties:*

- Actie 1: De inhoud van het huishoudelijk reglement wordt aan alle trainers kenbaar gemaakt.
- Actie 2: De trainersbrochure wordt jaarlijks bijgewerkt en aan trainers kenbaar gemaakt in de startvergadering.

*KPI's:*

- Het huishoudelijk reglement werd besproken in de startvergadering.
- De trainersbrochure werd besproken in de startvergadering/introductievergadering.

OD3: Alle trainers worden jaarlijks geëvalueerd.

*Acties:*

- De afdelingsverantwoordelijken organiseren een jaarlijkse evaluatie van de trainers van de afdeling.
- De afdelingsverantwoordelijken sturen de trainers bij waar nodig.
- De afdelingsverantwoordelijken recrea en kleuters worden jaarlijks door het bestuursorgaan geëvalueerd.

*KPI's:*

- Jaarlijkse evaluatie is gehouden en werd gedocumenteerd.
- Trainers hebben advies rond bijsturing ontvangen.
- De afdelingsverantwoordelijken recrea en kleuters zijn geëvalueerd en bijsturing is gegeven.

OD4: De administratieve kracht wordt jaarlijks geëvalueerd.

*Acties:*

---

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be





- Actie 1: Voorzitter en ondervoorzitter evalueren de administratieve kracht jaarlijks.
- Actie 2: Jaarlijks overleg met Sport Vlaanderen ivm administratieve kracht.

*KPI's:*

- Jaarlijkse evaluatie is gehouden en werd gedocumenteerd.
- Jaarlijks overleg met Sport Vlaanderen is gehouden.

---

**Turnkring Deugd en Moed Ekeren VZW**

**Maatschappelijke zetel: Oorderseweg 83/6, 2180 Ekeren**

BANK: IBAN BE48 7330 0651 8127 – BIC KREDBEBB

BTW-nummer: BE 0476.428.465 – RPR Antwerpen afdeling Antwerpen

Lid van Stedelijke sportraad Antwerpen, Sportraad Ekeren, GymnastiekFederatie Vlaanderen VZW

info@deugdenmoed.be

www.deugdenmoed.be