



Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Onderstaand reglement werd samengesteld door de Raad van Bestuur van Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw. Wijzigingen aan het reglement kunnen enkel gebeuren in de zittingen van de Raad van Bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen, nochtans dient op deze vergadering een 2/3 meerderheid van de leden aanwezig te zijn.

1) ALGEMEENHEDEN

- Artikel 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijkse beheer van de vereniging Turnkring Deugd en Moed Ekeren vzw.
- Artikel 2. Ieder lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt verondersteld het huishoudelijk reglement te kennen en dit te respecteren.

2) HET BESTUUR (Raad van Bestuur, hierna bestuur genoemd)

- Artikel 3. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of bij afwezigheid hun verontschuldigen schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of de secretaris. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter, ondervoorzitter of secretaris bijeengeroepen worden.
- Artikel 4. Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording geleverd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergadering.
- Artikel 5. Bestuursleden kunnen geschorst worden, indien zij:
- de reglementen niet naleven
 - op 2 opeenvolgende vergaderingen afwezig waren zonder zich op voorhand te verontschuldigen
 - de opgedragen functie of tijdelijke opdracht niet uitvoeren of verwaarlozen
 - in de vereniging propaganda maken voor politieke doelstellingen of ideologieën



Artikel 6. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 15 personen. Waaronder: 1) de voorzitter 2) de ondervoorzitter 3) de secretaris 4) de penningmeester 5) de raadsleden

Artikel 7. Aan voormelde functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven:

De voorzitter:

- stelt de dagorde van de vergaderingen op.
- leidt de vergaderingen, verleent en/of ontnemt er het woord indien noodzakelijk.
- heeft de beslissende stem in geval van betwistingen. Indien nodig ontbindt hij de vergadering.
- zal de reglementen doen naleven.
- zijn verantwoordelijkheid is volledig. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissing.
- houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur.
- neemt contact op met andere sportgroepen en verenigingen om de public relations te bevorderen en de relaties op gebied van sport te vergroten.
- heeft te allen tijde inzicht in de kasboeken en heeft tevens een volmacht op de rekening(en) van de vereniging.

De ondervoorzitter:

- zal bij afwezigheid van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester deze vervangen. Daarbij, en ook bij diens afwezigheid, heeft hij van ambtswege dezelfde rechten en verantwoordelijkheden.
 - staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn rol.

De secretaris:

- organiseert de administratie.
- onderhoudt de contacten met de federatie.

De penningmeester:

- verricht de geldelijke aangelegenheden van de vereniging.
- beheert en controleert de bankrekening(en).
- houdt het kasboek bij aan de hand van de kasstukken
- geeft op regelmatige basis een financieel verslag aan het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen. Twee maal per jaar gebeurt een vergelijking met de begroting.



- stelt jaarlijks een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en vergelijkt het resultaat met dit van de voorgaande boekjaren. Het overzicht dient voorgelegd te worden op de algemene vergadering.
- maakt samen met de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris de begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.

De raadsleden:

- zijn volwaardige bestuursleden die het bestuur helpen bij het uitoefenen van hun functie.
- zorgen er mee voor dat de lidgelden op tijd betaald zijn.
- krijgen in de eerste vergadering van het werkjaar een taak toebedeeld waarvoor zij voor de rest van het werkjaar verantwoordelijk zijn.

Gedetailleerde taakomschrijvingen per bestuurslid staan verder omschreven in het beleidsplan.

Artikel 8. Indien een bestuurslid een substantiële uitgave dient te doen in naam van de vzw Deugd en Moed Ekeren dient deze tijdens de bestuursvergadering te worden voorgelegd ter goedkeuring. Een factuur dient binnen de maand na uitgifte bij de penningmeester worden afgegeven. Enkel kosten die berusten op een bewijs worden vergoed.

3) DE LESGEVERS

Artikel 9. De lesgever verbindt zich ertoe de les op deskundige wijze te leiden, indien er zich problemen voordoen zal de verenigingsmanager en waar nodig in overleg met het bestuur mee helpen zoeken naar een gepaste oplossing.

Artikel 10. De lesgever begint en eindigt op de voorziene uren zijn lessen en is bij voorkeur minstens 10 minuten voor aanvang van de les in de zaal aanwezig.

Artikel 11. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.

Artikel 12. De lesgever is verplicht aanwezig bij de clubactiviteiten, waaronder alle activiteiten binnen de eigen discipline, het tweejaarlijkse turnfeest en de lesgeversvergaderingen.



- Artikel 13. Hij of zij controleert regelmatig het schoeisel en de kledij van de leden (verschillend schoeisel voor binnen en buiten).
- Artikel 14. Na elke les dient de gymhal inclusief de kleedkamers net achtergelaten te worden. Het materiaal dient op de daarvoor voorziene plaats teruggezet te worden.
- Artikel 15. Materialen die onveilig zijn verklaard mogen niet gebruikt worden in de les. Bij vaststelling van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient de materiaalverantwoordelijke of iemand van het bestuur hiervan zo snel op de hoogte te worden gebracht.
- Artikel 16. Activiteiten door de lesgevers gepland, dienen eerst voorgelegd te worden aan het bestuur.
- Artikel 17. Jaarlijkse opleidingen en bijscholingen zijn verplicht voor bestuursleden en lesgevers. Cursussen worden terugbetaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft en indien niet conflicterend met de geldende wetgeving op vrijwilligersvergoedingen.
- Artikel 18. De lesgevers van de wedstrijdgroepen zorgen ervoor dat er steeds juryleden beschikbaar zijn voor de wedstrijden in hun discipline om boetes te vermijden.
- Artikel 19. Bij afwezigheid van de lesgever dient de lesgever zelf voor vervanging te zorgen en de verenigingsmanager hiervan altijd op de hoogte te brengen. De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum te beperken.
- Artikel 20. Lesgevers ondertekenen een "Verklaring op eer" voor akkoord betreffende de forfaitaire onkostenvergoeding. Gepresteerde lesuren dienen tijdig ingegeven te worden via Twizzit. Uitbetaling van vrijwilligersvergoeding gebeurt eind december en eind juni, tenzij anders overeengekomen.
- Artikel 21. Anderzijds kunnen lesgevers ook opteren voor het statuut verenigingswerk door afsluiten van een "Samenwerkingsovereenkomst" onder de regeling rond bijklussen, indien voldaan is aan de voorwaarden voor verenigingswerk. Gepresteerde lesuren dienen tijdig ingegeven te worden via Twizzit.



4) DE LEDEN

- Artikel 22. Elke natuurlijke persoon, van beide geslachten en vanaf 20 maanden, kan lid worden van de vereniging. Men is lid van het ogenblik dat de lidmaatschapsfiche of online inschrijvingsformulier is ingevuld en het lidgeld aan de vereniging is betaald.
- Artikel 23. Het lidmaatschap moet binnen de maand na de eerste deelname aan de lessen betaald zijn (na twee proeflessen). Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten. Vanaf de inschrijving is het lid verzekerd en enkel dan kan op de verzekering aanspraak gemaakt worden.
- Artikel 24. Door aan te sluiten bij een wedstrijdgroep, verklaart het lid zich geschikt om die discipline uit te oefenen. Een lid dat aan wedstrijden deelneemt op A-niveau, verbindt zich ertoe jaarlijks een medische keuring te ondergaan en hiervan een attest binnen te brengen. Indien dit niet gebeurt, kan dit tot uitsluiting leiden.
- Artikel 25. Elk lid is 5-10 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in de daarvoor voorziene ruimte (kleedkamers) tot de lesgever hem/haar daar komt halen. Kinderen worden binnen 10 minuten na het einde van de les afgehaald, tenzij er een andere afspraak werd gemaakt met de lesgever. Kinderen worden aan de kleedkamers afgezet en opgehaald.
- Artikel 26. Sieraden, juwelen en waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten.
- Artikel 27. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij. Alsook niet voor het opzettelijk beschadigen van materialen welke al of niet van de vereniging zijn.
- Artikel 28. Kledij: er wordt geturnd in sportkledij. Alle leden dienen te beschikken over een club T-shirt. Het club T-shirt dient tijdens de lessen gedragen te worden. De leden van wedstrijdgroepen (acrogym, trampoline, tumbling) verbinden zich ertoe een maillot en de clubtraining (trainingspak enkel indien effectief aan wedstrijd wordt deelgenomen) aan te kopen.
- Artikel 29. Turnpantoffels worden ter plaatse aangetrokken om te vermijden dat deze de vloer of toestellen beschadigen. Schoeisel dient aangepast te zijn aan de voorschriften van de gymhal (geen buitenschoeisel op de toestellen of vloer).



- Artikel 30. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de leden verzocht de kortste en veiligste weg te nemen, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering.
- Artikel 31. Het lid neemt ontslag door het niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
- Artikel 32. Schorsing van een lid kan uitgesproken worden op voorstel van lesgever/bestuurslid. Het betrokken lid wordt gehoord tijdens een vergadering bijgewoond door de respectievelijke lesgever(s), de voorzitter en de ombudsvrouw. Het verslag van deze vergadering wordt aan het bestuur voorgelegd en zij beslissen over de eventuele schorsing bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De duur van de schorsing wordt hierna bepaald. Er is geen beroep mogelijk van het betrokken lid.
- Artikel 33. De uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van lesgever/bestuurslid. Dit voorstel dient goedgekeurd te worden door het bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen, doch 2/3 van de bestuursleden en de ombudsvrouw dient aanwezig te zijn.
- Redenen tot uitsluiting kunnen zijn:
- Vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging
 - Weigeren om onderhavig reglement na te leven
 - Vernieling van materiaal van de vereniging
- Artikel 34. Elk lid of sympathisant van de vereniging, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur.
- Elke kandidaatstelling gebeurt:
- Ofwel tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
 - Ofwel bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die bij geheime stemming en met 2/3 meerderheid beslist over de opname.
- Artikel 35. Ongevallen welke plaatsvonden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 24 uren gemeld te worden aan de verantwoordelijke verzekeringen om de verzekeringsprocedure op te starten.
- Artikel 36. Het lid geeft aan de vereniging de toelating om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging.



Het lid heeft evenwel het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de vereniging tot gevolg heeft, zal door het lid worden vergoed." Het lid heeft steeds het recht om persoonlijke gegevens die we bewaren in te kijken.

De privacyverklaring opgesteld naar aanleiding van de GDPR (General Data Protection Regulation) kan ten allen tijde geraadpleegd worden via de website of ligt ter inzage in de gymhal.