

CASE STUDY

11.3.2022

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Historie a stávající stav

Naše škola, SPŠ stavební Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, jako škola technická, s výukou orientovanou na využití počítačů, aktivně a dlouhodobě využívá některé prvky MS 365 (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), zejm. v desktopových verzích.

2. Změny ve využívání ICT v době uzavření škol

Od počátku uzavření škol v březnu 2020 naše škola začala využívat jednotnou platformu pro distanční výuku, a to právě MS Teams.

Po opatrných začátcích se vyučující postupně naučili využívat sdílení obrazovky, zahrnutí systémového zvuku, powerpointových prezentací, dokumentů ve Wordu a Excelu.

Podle povahy vyučovaného předmětu, probírané látky, možností a schopností vyučujících docházelo k ne zcela systémovému využívání i dalších aplikací, zejm. Whiteboard (vyučující matematiky) a Forms (zajištění aspoň nějaké klasifikace v rámci možností distančního vzdělávání), OneDrive (ukládání žákovských prací), popř. Planner, okrajově sdílené kalendáře.

3. Sdílený kalendář

Dosud je plánování akcí a plán práce na školní rok zveřejňován na webu školy formou pdf dokumentu, jednotlivé aktualizace jsou dále vyučujícím zpřístupněny v aplikaci Bakaláři, popř. v aktualizacích změn rozvrhu na jednotlivé dny.

Sdílený kalendář bude mít několik určení a cílů:

- žákům školy:
 - a jejich prostřednictvím i rodičům sdělovat základní informace (organizace školního roku, tj. začátky a konce prázdnin vč. vedlejších, předávání vysvědčení, termíny praxe, lyžařského výcvikového kurzu, sportovního dne, důležité termíny pro žáky – např. odevzdávání přihlášek k maturitním zkouškám, přihlášek na praxe atd.



- pedagogického sboru:
termíny pedagogických rad a provozních porad, porad vedení, schůzí předmětových komisí, termíny uzavírání klasifikace atd.
- žákům, vyučujícím a THP zaměstnancům:
akce školy – exkurze, besedy, přednášky.
- vedení školy:
porady, akce a termíny nejužšího vedení školy (ředitel a zástupci).
- kancelář školy:
termíny úkolů v Portálu PO, termíny revizí, veřejných zakázek, plateb, smluv, schůzek atd.

Možné problémy se jeví v oblasti nastavení skupin a oprávnění s nimi sdílet, vypnutí a zapnutí notifikací, vazby mezi desktopovou a online verzemi.

4. Forms

Využití této aplikace je zamýšleno pro plánování akcí pedagogického sboru, např. pro zjišťování preferencí, dotazník, výběr a přihlašování se na jednotlivé akce DVPP, dny otevřených dveří, exkurze atd.

5. Planner

Planner zamýšlím využít pro vedení menších týmů, např. předsedy předmětových komisí, popř. pro tým vyučujících upravujících ŠVP.

Jiří Bureš
SPŠ stavební Hradec Králové