

MICROSOFT ACADEMY

Případová studie, PaedDr. Soňa Lamichová

NAŠE ÚSPĚCHY

Jsme hrdým nositelem ocenění nejlepší zdravotnická škola ČR.

V marketingové soutěži Zlatý středník se nový brand školy umístil mezi třemi nejlepšími projekty hned ve dvou kategoriích.

Získali jsme akreditaci instituce pro programy Erasmus+ na období 2021-2027.



ZMAPOVÁNÍ STÁVAJÍCÍHO STAVU – CO POUŽÍVÁME

Žáci/studenti

V největší míře ve škole používáme aplikace Outlook, OneDrive a Teams. V aplikaci **Teams** jsou žáci schopni pracovat s kalendářem. Někteří žáci jsou v tomto prostředí schopni pracovat i s poznámkami ve OneNote. OneNote využívají k získávání pokladů ke studiu a zároveň ke sdílení svých znalostí se spolužáky a vyučujícím. Je možné do něj vkládat výukové materiály a případně využít přímo při výuce. Bohužel je velmi málo vyučujících, kteří tento nástroj umí ve svých hodinách použít.

Co se týká práce s aplikací **Outlook**, pracují převážně s aplikací ve webovém rozhraní, případně ji mají nainstalovanou v mobilním zařízení. Velmi malá část zná tuto aplikaci v desktopové verzi.

Další velmi využívanou aplikací je **OneDrive**. Velká většina žáků zvládá práci ve webovém rozhraní. Od vytvoření souboru, přes jeho úpravu až ke sdílení svých souborů. Jediným problémem v této oblasti jsou soubory, které jsou vytvořené ve starší verzi MS Office. Pak dochází k problémům se synchronizací a znesnadnění práce s touto aplikací. OneDrive je využíván i v prostředí Teams, kde jsou úkoly zadávané prostřednictvím nástroje Zadání. Zde většinou mají

žáci přiložený soubor, do kterého mohou rovnou pracovat a pro zpracování použít desktopovou verzi, nebo pracovat přímo ve webovém prohlížeči. Bohužel na webu jsou funkce omezené, proto ve větší míře využíváme desktopovou verzi. Tam je vyžadováno přihlášení a následná synchronizace, ta je závislá na připojení. Někdy se přihlášení nepovede z důvodu ignorování požadavku na přihlášení, případně upozornění na to, že je soubor určen pouze ke čtení a tím žáci mnohdy ztrácí uloženou práci a je třeba ji dohledávat.

Dále jsou žáci schopni vytvořit dotazník prostřednictvím aplikace **Forms**. V této aplikaci zvládnou vytvořit různé druhy otázek (volbu, pořadovou škálu, likertovu škálu apod.) a dále také podotázky pomocí vytvoření oddílů a funkce větvení.

Pedagogové

Učitelé podobně jako žáci/studenti také v nejvyšší míře využívají aplikace Outlook, Teams a OneDrive. Všichni vyučující využívají webovou aplikaci **Outlook**, velká část vyučujících využívá i mobilní aplikaci, menší část vyučujících používá desktop aplikaci Outlook.

Aplikaci **Teams** během distanční výuky používali všichni vyučující. Velká část vyučujících aplikaci využívá i během prezenční výuky např. k zadávání a odevzdání úkolů, k doučování, komunikaci s žáky. Aplikace Teams byla nejvíce využívána pro online hodiny, zadávání úkolů, komunikaci s žáky/studenty. Učitelé se práci s touto aplikací naučili velmi rychle a využívali všechny její možnosti velmi efektivně. V průběhu času bylo vidět, jak učitelé využijí čím dál tím větší počet funkcí, které tato aplikace nabízí, např. nastavení pozadí v online schůzkách, rozdělení třídy do skupin, vytvoření týmů, využívání kanálů a souborů v týmech, zadávání úkolů až po opravování úkolů, někteří si osvojili i práci v aplikaci OneNote, Forms a WhiteBoard.

Dále velmi využívanou aplikací mezi učiteli je **OneDrive**. Webové rozhraní aplikace zná většina vyučujících. Velká část učitelů je schopna vytvořit novou složku/soubor, nahrát novou složku/soubor či sdílet složku/soubor. Největší výhodou této aplikace učitelé rozhodně spatřují v tom, že mají ke svým dokumentům přístup odkudkoliv, a také v možnosti spolupráce při sdílení dokumentů s jinými uživateli. Právě sdílení a spolupráce více uživatelů na jednom dokumentu se u nás ve škole nyní hojně využívá např. při kontrole plnění ŠVP, covidových hlášení apod.

Jednotky vyučujících využívají i aplikaci **Forms**, ať už pro vytváření dotazníků nebo písemek, které se sami opravují. Forms byl hojně využíván i v rámci zadávání úkolů přes Teams.

NASMĚROVÁNÍ ŠKOLY VE VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ Z BALÍKU MS OFFICE 365

Prvním úkolem je dát využívání aplikací systémovou podobu, nastavit nové kanály komunikace, společné práce, sdílení informací, využití ve výuce. Připravujeme definování standardů digitálních kompetencí pedagogických zaměstnanců, členů vedení školy a žáků, dominantní roli v nich budou hrát již zmiňované aplikace Outlook, Teams, Forms a OneDrive. Z nich potom odvineme plány vzdělávání tak, aby cílové skupiny zvládly a začaly definované způsoby práce a komunikace plně využívat. Bude to znamenat velkou změnu v komunikaci všech aktérů školního dění, protože v současnosti dominantně využíváme školní síť, na které jsou informace rozčleněny do jednotlivých disků a definovány podle uživatelů, kterým jsou určeny. Je to mnoho let budovaný systém a bude velmi obtížné zejména pro členy vedení přejít na on-line komunikaci.



Kontaktní informace

**Vyšší odborná škola
zdravotnická a Střední
zdravotnická škola,**

Hradec Králové

Komenského 234

495075111

zshk@zshk.cz

www.zshk.cz

■ ■ **ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA**
■ ■ **HRADEC KRÁLOVÉ**

Z představených nástrojů mě zaujal **Planner** a chtěla bych ho využít k plánování složitějších akcí, do kterých je nutně zapojeno více lidí, např. zahájení školního roku, dne otevřených dveří, případných oslav výročí školy apod. Znamená to, že tento nástroj bude definován ve standardu digitálních kompetencí členů vedení školy.

Velmi mě zaujalo představení **OneNote** – vnímám ho jako robustní nástroj s mnoha možnostmi, které zatím jen dílčím, velmi omezeným způsobem, využívají jednotlivci v naší škole. Proto bych také ráda rozvinula digitální kompetence pedagogů právě v této oblasti.

Ovládnutí těchto nástrojů je v našich silách – naše metodičky IKT nám tyto nové kompetence pomohou osvojit.

Pokud bychom potřebovali odbornou pomoc, víme, že se můžeme obrátit na tým Microsoftu.