

NEDERLANDSE IJSHOCKEY BOND

BESTURINGSMODEL EN BESTUURSPROFIELEN



NEDERLANDSE
IJSHOCKEY BOND

ZOETERMEER, NOVEMBER 2012

**BESTURINGSMODEL EN BESTUURSPROFIELEN
NEDERLANDSE IJSHOCKEY BOND
2012**

INHOUD

	<i>pagina</i>
1. Vooraf	3
2. Huidig besturingsmodel Nederlandse IJshockey Bond	3
3. Bondsbestuur	3
4. Commissies en werkgroepen	4
5. Medewerkers.....	7
6. Samenwerking andere organisaties.....	7
7. Organigram NIJB.....	7
8. Besturingsmodel bondsbestuur	8
9. Bestuursprofielen	8
9.1 Functioneren	8
9.2 Taken	8
9.3 Competenties individuele bestuurders.....	9
10. Functie- en taakschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied	9
10.1 Bestuurslid.....	9
10.2 Voorzitter.....	9
10.3 Aandachtsgebieden.....	10
10.3.1 Vice-voorzitter	10
10.3.2 Bestuurslid secretaris en juridische zaken	10
10.3.3. Bestuurslid technische zaken	11
10.3.4 Bestuurslid financiële zaken	11
10.3.5 Bestuurslid public relations en marketing.....	12
11. Tijdsbelasting	12
Bijlage 1: huidige (gewenste) portefeuillevindeling van de bestuurders:.....	13

1. Vooraf

De basis van dit besturingsmodel is tot stand gekomen in oktober 2010. Het bestuur heeft met input van het bondsbureau, en onder leiding van NOC*NSF SportAssist, het besturingsmodel beschreven. Dit is de herziene versie per november 2012.

Het besturingsmodel beschrijft de organisatorische opbouw van de NIJB en de manier waarop de NIJB bestuurd wordt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichthoudende en uitvoerende taken.

Het bestuur heroverweegt en actualiseert het besturingsmodel 2-jaarlijks.

De bestuursprofielen worden in het tweede gedeelte van het document beschreven. Per bestuursfunctie is het bestuursprofiel en het competentieprofiel beschreven. De profielen zijn ter goedkeuring aan de ALV (najaar 2010) voorgelegd en vastgesteld.

De bestuursprofielen hebben als doel om in de toekomst eenvoudiger nieuwe bestuursleden te kunnen werven op basis van een gewenst profiel. De bestuursprofielen zijn niet gematcht op de zittende bestuursleden. De bestuursprofielen worden eerst actueel bij een eventuele herverkiezing.

2. Huidig besturingsmodel Nederlandse IJshockey Bond

De Nederlandse IJshockey Bond (NIJB) bestaat momenteel uit (zie organigram):

- 5848 leden
- 16 verenigingen en 23 "losse" ijshockeyteams (contractanten)
- Bondsbestuur van 3 personen
- 1 Algemeen directeur
- 1 Technisch directeur
- 1 Office manager
- 1 bureaumedewerker op vrijwillige basis
- 2 betaalde bondscoaches
- onbetaalde bondscoaches (junioren en vrouwen)
- 2 talentcoaches
- 12 commissies

3. Bondsbestuur

Het bondsbestuur van de NIJB bestaat minimaal uit vijf leden:

- Voorzitter
- Bestuursleden

Artikel 9 | statuten | bestuur (bondsbestuur)

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen, die door de algemene ledenvergadering worden gekozen.
 - b. Het aantal bestuurders wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Indien het aantal bestuurders beneden het minimum gedaald is, blijft het bestuur bevoegd zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld.
 - c. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.
2. Kandidaatstelling en wijze van verkiezen en benoemen worden geregeld bij reglement.

3. a. Iedere bestuurder treedt vier jaar na zijn verkiezing af, volgens een door het bondsbestuur op te maken rooster. Aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. Bestuurders hebben een maximale aaneengesloten zittingstermijn van twaalf jaar.
- b. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk binnen zes weken voorzien. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. In zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing verdeelt het bondsbestuur in onderling overleg de overige functies en stelt voor elke bestuurder diens taak vast.
5. Iedere bestuurder is tegenover de bond gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders hoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de bond, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. De algemene ledenvergadering kan een bestuurder als lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Geadviseerd wordt om onderstaande tekst aan de statuten toe te voegen:

“Na ommekomst van deze derde periode is het desbetreffende bestuurslid eerst weer tot lid van het bondsbestuur benoembaar nadat hij gedurende vier jaren geen lid van het bondsbestuur is geweest.”

Het bondsbestuur is beleidsvoerend (zie professionaliseringsmodel Huizenga & Tack) en heeft onderling een portefeuillevreiding vastgesteld (zie bijlage 1). Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoering. Het bondsbestuur stelt korte en lange termijn doelen vast en koppelt daar middelen aan.

4. Commissies en werkgroepen

De NIJB kent de volgende commissies:

- Competitiecommissie [taak vastgelegd in sportreglement]
- Scheidsrechterscommissie [taak vastgelegd in HH-reglement]
- Technische commissie
- Reglementencommissie
- College van Arbiters * [taak vastgelegd in HH-reglement]
- Commissie van Beroep * [taak vastgelegd in HH-reglement]
- Financiële commissie * [taak vastgelegd in HH-reglement]
- Tuchtcommissie * [taak vastgelegd in HH-reglement]
- Medische commissie
- Licentiecommissie [taak vastgelegd in licentiereglement]
- Dopingcommissie
- Geneesmiddelen Dispensatie Sporter-commissie (GDS-commissie)
- Commissie statistiekverwerking

De leden van deze commissies en de voorzitter en leden van de overige commissies worden benoemd door de algemene ledenvergadering of het bondsbestuur al naar gelang met betrekking tot elke commissie afzonderlijk bij reglement is bepaald. De commissies, met uitzondering van de rechtsprekende commissies, zijn verantwoording schuldig aan het bondsbestuur.

Voor commissies, met uitzondering van de rechtsprekende commissies, geldt dat de voorzitter van de commissie verantwoording schuldig is aan de Algemeen Directeur van de NIJB.

*Het lidmaatschap van het bondsbestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie, de tuchtcommissie, de commissie van beroep, college van arbiters en licentiecommissie.

Daarnaast bestaan er platforms: een op het gebied van coaches (onder leiding van de technisch directeur) én een op het gebied van topijshockey (onder leiding van de voorzitter van de NIJB). Ook wordt op regelmatige tijden overleg gevoerd met jeugdclubs, clubs die deelnemen aan de eerste divisie en clubs/teams die op recreatief niveau onder de vlag van de NIJB opereren. Dit alles met de achterliggende gedachten om leden te informeren en mee te laten discussiëren over de te volgen route(s).

Artikel 35 | HH-reglement | commissies

1. Ter uitoefening van bepaalde tot de activiteiten van de bond behorende, voortdurende taken kunnen vaste commissies worden ingesteld, waarvan de leden en de voorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering of het bondsbestuur al naar gelang met betrekking tot elke commissie afzonderlijk bij reglement is bepaald.
2. Voorts kunnen door de algemene ledenvergadering respectievelijk het bondsbestuur ter vervulling van de bepaalde opdrachten één of meerdere commissie(s) ad hoc worden benoemd.
3. De vaste commissies en de commissies ad hoc zijn verantwoording schuldig aan het bondsbestuur.
4. Tenzij bij reglement anders bepaald, treden de leden van een vaste commissie jaarlijks af, doch kunnen onmiddellijk worden herbenoemd. Elke commissie kiest uit zijn midden een secretaris, indien door het bondsbestuur geen secretaris zonder stemrecht aan de commissie is toegevoegd. De secretaris is belast met de briefwisseling, met het opmaken der notulen, en het opstellen van de verslagen. Binnen 14 dagen na het einde van het verenigingsjaar brengt de secretaris van de vaste commissie aan het bondsbestuur schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de commissie en de toestand van de haar toevertrouwde zaken of belangen gedurende dat verenigingsjaar. De verslagen van de vaste commissies worden tevens uitgebracht in de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De secretaris van een commissie ad hoc brengt aan het bondsbestuur verslag uit zodra de commissie van oordeel is de verstrekte opdracht te hebben vervuld.

Artikel 36 | HH-reglement | vaste commissies

1. De vaste commissies van de bond zijn de navolgende:

-
- de financiële commissie;
- de scheidsrechterscommissie;
- de medische commissie;
- de dopingcommissie;
- de commissie van beroep;
- de tuchtcommissie;
- het college van arbiters.

1. De algemene ledenvergadering en het bondsbestuur zijn bevoegd verdere vaste commissies in te stellen.
2. De leden van de vaste commissies hebben vrije toegang tot alle door de bond uitgeschreven of goedgekeurde wedstrijden.
4. De commissies verlenen gevraagd en ongevraagd hun bijstand aan de bond en huidige organen.

Artikel 37 | HH-reglement | commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden belegd:
 - a. op verlangen van de voorzitter van betreffende commissie;
 - b. indien de meerderheid van betreffende commissie dat wenselijk acht;
 - c. indien de algemeen directeur dat wenselijk acht.
2. Plaats, datum en uur van de vergadering van de commissie worden vastgesteld door de voorzitter of secretaris van de betreffende commissie.
3. Tijdens commissievergaderingen kunnen wettige besluiten slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Behoudens bij afzonderlijk reglement uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen geeft de stem van de voorzitter doorslag.
4. Het behandelde in commissievergaderingen blijft geheim, tenzij de betreffende vergadering anders mocht beslissen.

Artikel 38 | HH-reglement | financiële commissie

1. De financiële commissie is belast met het toezicht zowel op het financieel beleid als op het beheer van de middelen van de bond. De commissie brengt daaromtrent verslag uit aan het bondsbestuur en voorts aan de algemene ledenvergadering.
2. De financiële commissie verstrekt op verzoek van het bondsbestuur of de penningmeester, dan wel op eigen initiatief, advies omtrent het financieel beleid en beheer.
3. De financiële commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts telkens wanneer een lid van de commissie, het bondsbestuur of de penningmeester dat gewenst acht.
4. De financiële commissie is bevoegd een vergadering van het bondsbestuur respectievelijk de algemene ledenvergadering bijeen te roepen in geval zij van oordeel is dat de gezonde financiële toestand van de bond in gevaar is en dat het nemen van maatregelen terzake door het bondsbestuur respectievelijk de algemene ledenvergadering is geboden. In geval van het bijeenroepen van algemene ledenvergadering vindt het bepaalde in artikel 14 van de statuten overeenkomstig toepassing.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 36 lid 4 dienen besluiten van financiële commissie steeds unaniem te worden genomen.

Artikel 41 | HH-reglement | tuchtcommissie en commissie van beroep

1. Aan de tuchtcommissie is opgedragen de beoordeling en beslissing van alle strafbare handelingen, één en ander als bij tuchtreglement omschreven en met inachtneming van artikel 23 van de statuten.
2. Aan de commissie van beroep is opgedragen de beslissing in hoogste ressort in alle zaken, waarin volgens de bepalingen van de statuten en reglementen van de bond beroep op deze commissie is toegelaten en met inachtneming van die bepalingen beroep bij haar is ingesteld, één en ander als bij tuchtreglement nader omschreven.

Artikel 42 | HH-reglement | college van arbiters

Aan het college van arbiters is opgedragen de beoordeling en beslissing van alle geschillen als bij het arbitragereglement nader omschreven.

Artikel 48 | HH-reglement |

Verantwoordelijkheid bondsbestuur bij handhaving van orde en tucht

1. Het bondsbestuur heeft een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de handhaving van orde en tucht.
2. Onverminderd de bevoegdheden van de tuchtcommissie is het bondsbestuur bevoegd tot het nemen van zodanige strafmaatregelen en besluiten als waartoe het bestuur krachtens de statuten bevoegd is.

5. Medewerkers

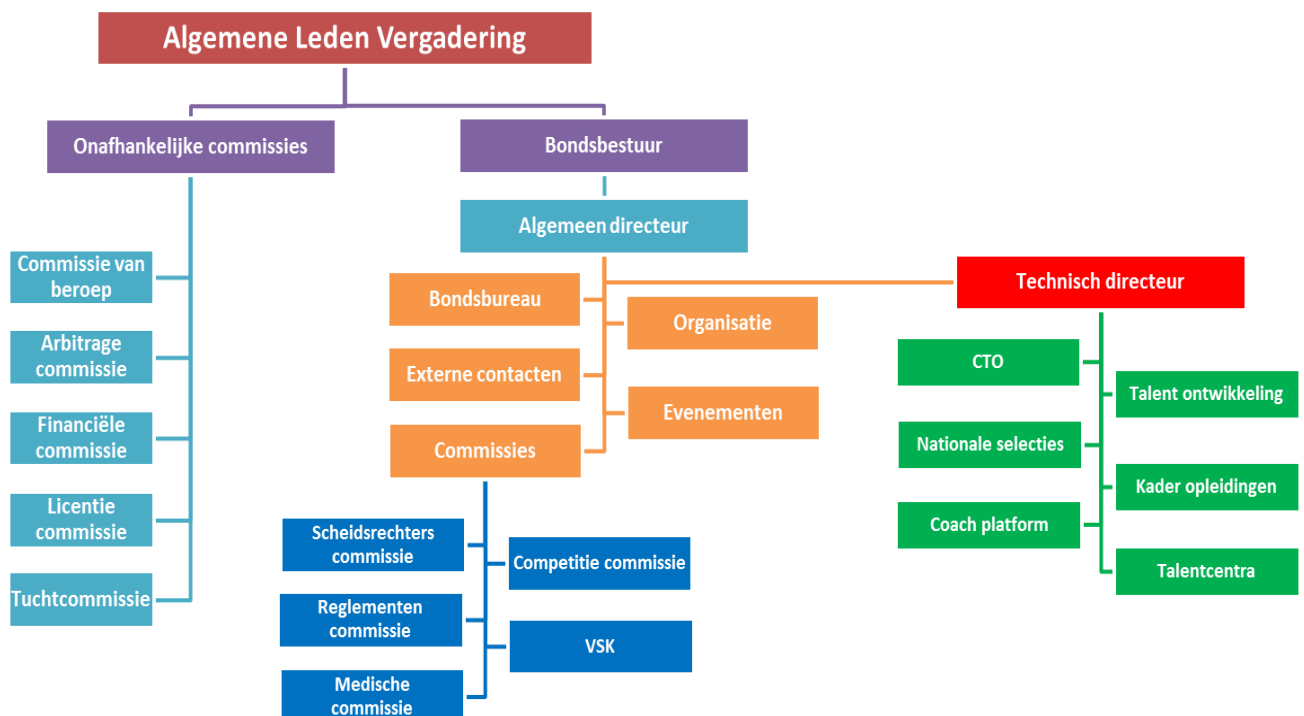
Het bestuur wordt ondersteund door:

- Algemeen directeur (betaald, 0,3 FTE, 1 jaar contract)
- Technisch directeur (betaald, 1 FTE, 1 jaar contract)
- Office manager (betaald, 1 fte, onbepaalde tijd contract)
- Financieel administratief medewerker (vrijwillig, 0,2 fte)
- Administratief medewerker (vrijwillig, 0,1 fte)
- Talentcoaches CTO-ijshockey (1,45 fte, detacheringovereenkomst via Sportservice Noord-Brabant)

6. Samenwerking andere organisaties

- Huis van de Sport: de salarisadministratie van de NIJB wordt uitbesteed aan de Huis van de Sport.
- Samenwerking met Sportservice Noord-Brabant inzake 2 talentcoaches.

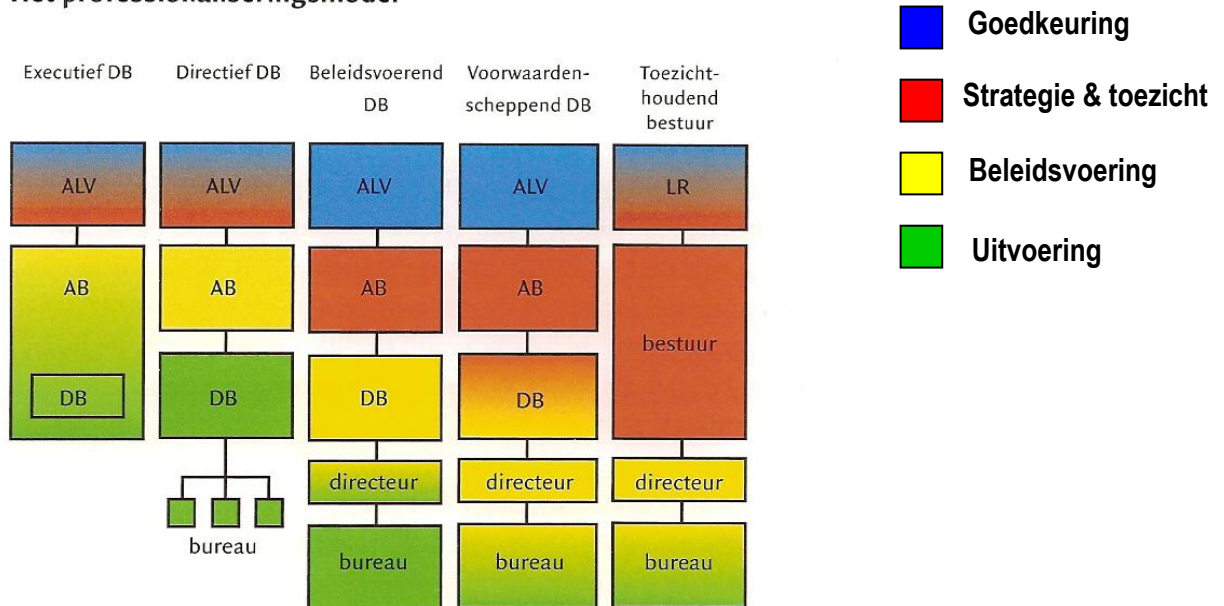
7. Organigram NIJB



8. Besturingsmodel bondsbestuur

Op dit moment kent de NIJB een beleidsvoerend bestuur.

Het professionaliseringsmodel



9. Bestuursprofielen

9.1 Functioneren

- Het bondsbestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en de NIJB, zowel intern als extern;
- De bestuursleden verdelen de aandachtsgebieden (passend bij individuele competenties en interesses), waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is;
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.

9.2 Taken

- Het bondsbestuur is belast met het besturen van de NIJB;
- Het bondsbestuur behartigt de belangen van de NIJB in de meest brede zin des woords en representeert de NIJB naar buiten toe;
- Het bondsbestuur legt jaarlijks verantwoording af over de gevolgde koers aan de leden van de NIJB tijdens de algemene ledenvergadering;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- Het bondsbestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door de NIJB genomen besluiten. Het bondsbestuur speelt in op ontwikkelingen en doet voorstellen voor reglementswijzigingen in de algemene ledenvergadering;
- Het bondsbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;

- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de NIJB;
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen;
- Het signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- Het benoemen van leden in de door het bondsbestuur ingestelde commissies;
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het bureau of commissie;
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden tijdens de ALV;
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bureau of commissies;
- Het deelnemen aan de relevante overleggen/vergaderingen buiten de NIJB.

9.3 Competenties individuele bestuurders

- Affiniteit met de ijshockeysport in al haar facetten;
- Heeft een HBO+ werk- en denkniveau;
- Representatief;
- Stelt het algemeen belang van de NIJB boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de NIJB;
- Communicatieve vaardigheden;
- Betrouwbaar;
- Integer;
- Organisatorisch vermogen;
- Teamspeler;
- Het openstaan voor en het geven van feedback;
- Bestuurlijke en/of managementervaring strekt tot de aanbeveling;
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- Besluitvaardig;
- Empatisch vermogen;
- Niet clubgebonden;
- Bezit de kwaliteit om de beleidsvisie van de NIJB uit te dragen;
- Aantoonbare leiderschapservaring;
- Creatief en initiatiefrijk.

10. Functie- en taakschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

10.1 Bestuurslid

De voorzitter is de enige bestuurder die in functie benoemd wordt. Overige bestuursleden worden als lid benoemd. Het bestuur verdeelt de aandachtsgebieden onderling. De verdeling wordt gepubliceerd op de website.

Het behoort tot de mogelijkheden om bepaalde algemene of specialistische taken te delegeren naar een collega-bestuurslid in verband met de specifieke kennis/deskundigheid van dat bestuurslid. Een dergelijke delegatie van taken en bevoegdheden dient wel in het bestuur vastgesteld te worden. Het bestuurslid dat taken of bevoegdheden delegeert, blijft wel eindverantwoordelijk.

10.2 Voorzitter

Binnen het bondsbestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met het

bureau. De voorzitter is tevens voorzitter van de algemene ledenvergadering van de NIJB. De voorzitter onderhoudt het contact met de nationale en internationale overkoepelende organen. De taken van de voorzitter kunnen aangevuld worden met portefeuilles.

Het profiel van de voorzitter bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de NIJB: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- heeft de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is in gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- heeft een visie op sport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen; een groot conceptueel en visionair vermogen, waarbij de horizon op 5 tot 10 jaar ligt
- bereidheid om de NIJB (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- leidt de algemene ledenvergadering en het bondsbestuur op basis van de codes van Goed Sportbestuur;
- Bruggenbouwer tussen geledingen;
- Managementvaardigheden.

10.3 Aandachtsgebieden

Bestuursleden krijgen specifieke aandachtsgebieden in hun portefeuille al naar gelang hun competenties, interesse en de beschikbare tijd.

10.3.1 Vice-voorzitter

Het profiel van de vice-voorzitter bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

De vice-voorzitter is bij afwezigheid of op basis van delegatie de plaatsvervanger van de voorzitter en heeft op die momenten dezelfde taken en bevoegdheden.

10.3.2 Bestuurslid secretaris en juridische zaken

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris is tevens secretaris van de algemene ledenvergadering en coördineert de beleidscyclus. De secretaris is belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de NIJB.

Het profiel van de secretaris bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- Affiniteit met de organisatie (bedrijfsvoering / beleidscyclus);
- Draagt zorg voor interne informatie- en communicatieverstrekking;
- Kennis administratieve processen;
- Goede beheersing van Nederlandse en bij voorkeur ook de Engelse taal, zowel in woord als geschrift;
- Nauwkeurig, goed in plannen en het stellen van prioriteiten;

Het bestuurslid juridische zaken draagt zorg voor juridische kennis binnen het bondsbestuur. Het bestuurslid juridische zaken staat het bondsbestuur en de medewerkers bij in het beoordelen en afhandelen van juridische zaken. De portefeuillehouder juridische zaken kan eventueel optreden namens de NIJB in onderhandelingen met derden. Het bestuurslid juridische zaken adviseert aan het bondsbestuur inzake beslissingen met een

juridische achtergrond. Het bestuurslid juridische zaken ondersteunt de reglementencommissie bij de samenstelling van reglementen.

Het profiel van het bestuurslid juridische zaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- Juridisch onderlegd;
- Is pragmatisch, deskundig en adviesvaardig;
- Nauwgezet;
- Punctueel;
- Analytisch.

10.3.3. Bestuurslid technische zaken

Het bestuurslid technische zaken is tevens voorzitter van de technische commissie en houdt derhalve supervisie over het kaderbeleid en onderhoudt op dit gebied contact met de technisch directeur. Het bestuurslid technische zaken houdt supervisie over de samenstelling van de begeleidingsteams van de nationale selecties, het programma van de trainingen en oefenwedstrijden van de nationale teams en de selectie van de nationale teams in samenspraak met de technisch directeur, de bondscoaches en de talentcoaches.

Het profiel van het bestuurslid technische zaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- Affiniteit of deskundigheid op het gebied van topsport en talentontwikkeling;
- Ervaring als speler en/of coach op hoogste niveau in Nederland of minimaal vergelijkbaar niveau elders.
- Is samen met de technisch directeur verantwoordelijk voor het technische programma, opleidingsprogramma (inhoud en frequentie) en programma voor de nationale selecties;
- Is samen met de technisch directeur verantwoordelijk voor het jaarplan en activiteitenverslag (technische zaken en opleidingen);
- Affiniteit of deskundigheid op het gebied van opleidingen;
- Stelt zich blijvend op de hoogte van de ontwikkelingen in de ijshockeysport;
- Kan planmatig werken;
- Doortastend;
- Stelt zich blijvend op de hoogte van de ontwikkelingen in de ijshockeysport;
- Stimulator;
- Overtuigingskracht.

10.3.4 Bestuurslid financiële zaken

Het bestuurslid financiële zaken van de NIJB is bestuurlijk verantwoordelijk voor (de samenstelling van) de begroting en de jaarrekening van de NIJB. Het bureau draagt zorg voor de administratie en ondersteunt de penningmeester bij het opstellen van conceptbegrotingen en –jaarrekeningen. Het bestuurslid financiële zaken doet tijdens de algemene ledenvergadering verslag van het financiële beleid van de NIJB. Het bestuurslid financiële zaken is eindverantwoordelijk voor subsidieaanvragen en subsidieverantwoordingen. Het bestuurslid financiële zaken ontwikkelt en bewaakt het financiële beleid en implementeert dat samen met het bureau. Het bestuurslid financiële zaken draagt verantwoordelijkheid voor het innen van de aan de NIJB toekomende gelden en alle door het bondsbestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven. Het bestuurslid financiële zaken draagt de eindverantwoordelijkheid voor het boeken van alle ontvangsten en uitgaven; bewaakt de financiële administratie die door het bureau wordt gevoerd, aldus vastgelegd in het document vermogensbeheer. Het bestuurslid financiële zaken draagt verantwoordelijkheid voor alle uitgaande stukken voorzover deze betrekking hebben op de uitvoering van de hierboven vermelde taken. Het bestuurslid financiële zaken overlegt minstens eenmaal per jaar met de accountant en met de financiële commissie (die namens

de algemene ledenvergadering toezicht houdt op het financiële reilen en zeilen van de vereniging). De financiële commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau. Het bestuurslid financiële zaken kan de reglementen hanteren. Het bestuurslid financiële zaken ondersteunt de reglementencommissie bij de samenstelling van reglementen.

Het profiel van het bestuurslid financiële zaken bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- Affiniteit met financieel beleid;
- Financiële deskundigheid;
- Overleg met subsidieverstrekkers;
- Enige knowhow op het gebied van fiscale zaken;
- Nauwgezet;
- Punctueel;
- Analytisch.

10.3.5 Bestuurslid public relations en marketing

Het bestuurslid public relations en marketing is belast met het samenstellen van sponsorpakketten, het vermarkten van de NIJB, de sport en evenementen. Het bestuurslid public relations en marketing onderhoudt contacten met de relaties en sponsors van de NIJB. Het bestuurslid public relations en marketing is verantwoordelijk voor de officiële persberichten van de NIJB en draagt zorg voor plaatsing op de NIJB-website.

Het profiel van het bestuurslid public relations en marketing bestaat naast de competenties voor de individuele bestuurder ook uit de volgende onderdelen:

- Deskundigheid op het gebied van marketing, public relations en sponsoring;
- Bij voorkeur kennis van externe communicatie en moderne communicatiemiddelen en media;
- Relevant netwerk;
- Is een netwerker en legt gemakkelijk contacten met het bedrijfsleven;
- Heeft affiniteit met commercie en ondernemerschap;
- Is innovatief en is gewend groot en buiten kaders 'trendsettend' te denken;
- Stuurt een nieuw in te stellen commissie commerciële zaken aan.

11. Tijdsbelasting

De tijdsbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur
- Ontwikkelingen binnen en buiten de sport
- De energie die men er in kan en wil steken
- Portefeuilleverdeling

Het bestuursmodel van de NIJB, zoals men dat voorstaat, gaat uit van een beleidsvoerend bestuur. Gezien de geringe personele bezetting is het onvermijdelijk dat bestuursleden ook executieve taken tot zich nemen. De gemiddelde en indicatieve tijdsbesteding wordt gesteld op een tijdsbesteding van 4-8 uur per week.

Bijlage 1: huidige (gewenste) portefeuilleverdeling van de bestuurders:

Voorzitter	Algehele coördinatie Nationale en Internationale Betrekkingen Representatie Nederlandse IJshockey Bond
Bestuurslid PR en marketing	Public Relations & Marketing
Bestuurslid Financiële zaken	Financiële Planning & Control
Bestuurslid technische zaken	Technisch programma (samen met technisch directeur) Opleidingsprogramma (samen met technisch directeur) Programma nationale teams(samen met technisch directeur)
Bestuurslid secretaris en juridische zaken	Juridisch adviseur Reglementen