



DESCRIPTION DE FONCTION ET OFFRE

MAGASINIER ET ASSISTANT AU SIPP (H/F/X)

OFFRE

- Catégorie :** Ouvrier (M/F/X) au Service Technique
- Secteur d'activité :** Société de logement de service public
- Situation :** Farciennes
- Fonctions :** Vous dépendez hiérarchiquement des contremaitres et du Responsable du Service Technique :

PROFIL

- Diplôme :** Etre titulaire d'un diplôme, certificat, formation certification en logistique ou technicien(ne) en logistique ou d'un certificat d'enseignement secondaire inférieur avec une expérience de minimum 5 ans dans une fonction similaire.

Description de la fonction

- Mise en place de procédures au sein du magasin (informatisation)
- Gestion et contrôle des stocks matériels, de fournitures et/ou d'équipements, des emballages et des étiquettes ;
- Tenir à jour un stock fiable du magasin et des véhicules de service ;
- Réception, vérification et manutention de fournitures (mise à jour des inventaires, rangement régulier des stocks, des espaces de stockage,) ;
- Vérification des règles de sécurité des produits selon les instructions inscrites sur les fiches de sécurité ;
- Suivi de l'exécution, du contrôle de la qualité et du respect des impositions techniques et réglementaires dans le cadre de l'exécution des marchés publics ;
- Suivi des demandes de matériel et d'équipements d'agents ;
- Réalisation des tâches administratives :
 - o Demande et suivi (comparaison, analyse, ...) des offres de prix ;
 - o Encodage de données (entrées, sorties, déclassés, ...) ;
 - o Rédaction de documents administratifs (courriers, notes, formulaires, documents-type, ...) ;
 - o Classement de documents et/ou de dossiers de manière physique et/ou informatique ;
 - o Communication d'informations correctes aux questions posées ;
 - o Réception d'appels téléphoniques ;
 - o Back up d'autres agents administratifs du service technique.
 - o
- Tri sélectif des déchets ;
- Gestion de la flotte de véhicules ;
- Gestion du suivi du matériel (prêt, stockage, étiquetage, ...)
- Soutien au Conseiller en prévention pour des tâches liées à la sécurité et la salubrité de nos bâtiments (visites)
 - o Contrôle des extincteurs véhicules ;
 - o Tenir à jour les contrôles de levage.

Compétences requises

- Gestion de la logistique au niveau des équipements, des fournitures et/ou services ;
- Connaissance de la gamme des produits, conditionnement et leur emplacement ;
- Comprendre des schémas et/ou des documents techniques ;
- Appliquer les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur ;
- Maîtriser les fonctionnalités de la base de la suite office (Word, Excel, Outlook) ;
- Maîtriser un outil de gestion ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de lecture ;
- Manipuler des engins de manutention ;
- Faire preuve conscience professionnelle, d'autonomie et de rigueur ;
- Communiquer par écrit et oralement de manière correcte ;
- Connaître les règles en matière de sécurité et d'hygiène.

Qualités requises :

- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Esprit logique ;
- Sens de l'organisation ;
- Ordre et méthode ;
- Respect des consignes
- Esprit méthodique, rigueur et vigilance
- Sens du contact
- Sens de l'initiative, proactivité, flexibilité
- Permis de conduire B

Atouts :

- Polyvalence du candidat dans d'autres fonctions utiles à la fonction et/ou utile au service technique.
- Une ou des formation(s) suivie(s) dans le cadre de la prévention sécurité et /ou une expérience dans le domaine.

CONTRAT

Régime de travail : Temps plein – 37 h 30

Durée : **CDI**

Barème : D2 (communale) avec ancienneté à justifier
Chèques repas à 8 €, chèques cadeaux, assurance hospitalisation et assurance groupe, 13^{ème} mois

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Après sélection sur base des CV et des lettres de motivation, les compétences requises des candidats retenus feront l'objet d'un examen qui se tiendra le **08/05/2024**

L'examen comprendra une épreuve écrite éliminatoire portant sur la connaissance du secteur et Les compétences techniques en lien avec la fonction.

Le seuil de réussite de l'examen écrit est fixé à 50%.

Il sera suivi le même jour d'un examen oral devant un jury.

CONTACT

Les candidatures doivent être composées des documents suivants, sous peine de nullité :

- **Lettre de motivation ;**
- **Curriculum Vitae ;**
- **Copie du diplôme ;**
- **Copie du permis de conduire.**

Les candidatures sont à introduire auprès des Services Généraux par mail à l'adresse suivante : sonia.fersini@sambretbiesme.be au plus tard pour le [23/04/2024](#)

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès des Services Généraux:
Nancy DAUVIN, 071/24.39.21 ou Sonia Fersini, 071/24.39.22 ou par mail à l'adresse reprise ci-dessus.