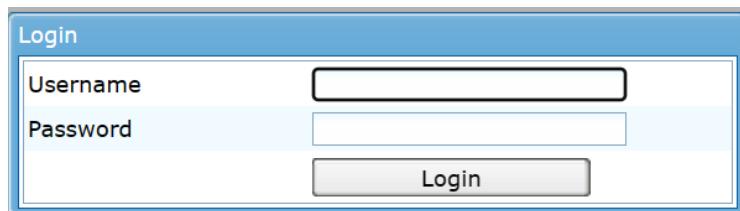


PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI (SI) SPMI UNTUK AUDITOR

A. MASUK APLIKASI

Silahkan masuk aplikasi SPMI di browser dengan alamat <https://pejabat.usd.ac.id/spmi>, isikan username dan password pada halaman login seperti ditunjukan pada gambar dibawah ini :



Isikan username dan password anda, kemudian klik login

B. PENGISIAN PENILAIAN & REKOMENDASI

Silahkan Pilih TAB Menu **SPMI**, kemudian pilih **Audit Mutu Internal**, selanjutnya pilih **Akademik** (seperti gambar disamping)



maka akan muncul tampilan seperti ditunjukan pada gambar dibawah ini

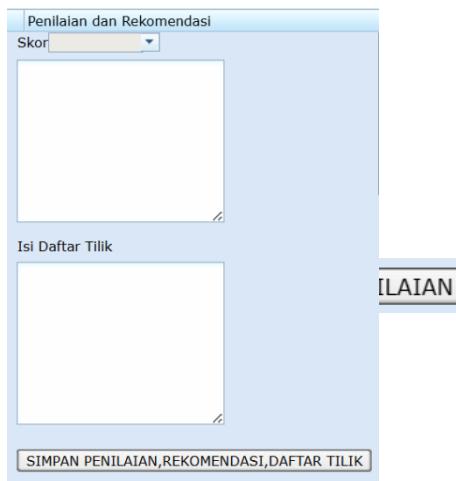


Isian Tahun audit (contoh diatas adalah tahun 2024), Langkah berikutnya adalah pilih Prodi (pada gambar diatas sebagai contoh adalah prodi PGSD), pilih sesuai dengan prodi yang anda audit. Setelah pilih prodi klik tombol **TAMPILKAN/REFRESH DATA**

LANGKAH PENGISIAN PENILAIAN DAN REKOMENDASI

1. Isikan Temuan yang didapat dengan membandingkan antara standar kriteria dengan capaian data/kinerja, jika tidak ada temuan bisa diisi dengan "Sudah tercapai", jika data/kinerja tidak sesuai dengan standar/kriteria isikan dengan narasi tentang temuan tersebut.
2. Isikan daftar tilik dari setiap standar yang di review. Daftar tilik ini sebagai bahan untuk ditanyakan/dikonfirmasi kepada auditee saat audit lapangan

3. Isikan Skor Penilaian sesuai dengan penilaian anda dengan memilih skor antara 0 sampai 4.



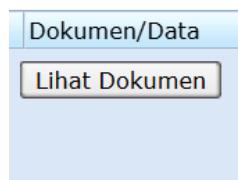
4. Simpan Penilaian dengan Klik tombol SIMPAN PENILAIAN, REKOMENDASI, DAFTAR TILIK
5. Ulangi langkah 1 untuk standar/kriteria yang lain

MELIHAT DOKUMEN PENDUKUNG

Anda dapat melihat dokumen pendukung jika prodi mengupload dokumen supaya mendukung isian capaian kinerja misalnya jadwal, peraturan akademik

Langkah Melihat Dokumen Pendukung

1. Klik Tombol Lihat Dokumen pada baris standar yang dimaksud
2. Jika ada ada dokumen yang disertakan oleh auditee maka akan tampil daftar dokumen yang akan disertakan, untuk mengunduh file dapat klik pada link file yang dimaksud.



FINALISASI ISIAN PENILAIAN & REKOMENDASI

Jika semua isian data kinerja sudah terisi, maka langkah selanjutnya adalah finalisasi isian penilaian dan rekomendasi dengan cara melakukan tanda centang pada isian konfirmasi yang ada dibawah tabel yang tampilannya seperti gambar dibawah ini :

Silakan klik kotak kecil di samping kiri untuk memberi centang bahwa penilaian dan rekomendasi sudah final; dan jika sudah dicentang, data penilaian dan rekomendasi tidak dapat diubah lagi

Setelah klik pada konfirmasi diatas maka pengisian data penilaian dan rekomendasi tidak dapat diubah lagi.

MENGISI RINGKASAN AUDIT

Ada 2 Ringkasan Audit yang harus diisi oleh auditor yaitu :

1. Ringkasan Audit Mutu Internal (jika auditor merupakan team, silakan diinput oleh salah satu auditor saja)
2. Poin-poin pokok rekomendasi (jika auditor merupakan team, silakan diinput oleh salah satu auditor saja)

Ringkasan Audit Mutu Internal (jika auditor merupakan team, silakan diinput oleh salah satu auditor saja)	Poin-poin pokok rekomendasi (jika auditor merupakan team, silakan diinput oleh salah satu auditor saja)
---	---

SIMPAN RINGKASAN

SIMPAN POIN REKOMENDASI

Jangan lupa setelah mengisi baik ringkasan AMI dan poin poin pokok selalu klik tombol SIMPAN

MENGISI CAPAIAN SISTEM AKREDITASI NASIONAL (SAN)

Butir SAN Adalah instrument penilaian akreditasi perguruan tinggi yang mencakup Budaya Mutu, Relevansi Tri Dharma, Akuntabilitas dan Diferensiasi Misi, Pengisian capaian SAN untuk unit yang dinilai dilakukan oleh asesor 1 dengan memberikan penilaian memenuhi atau tidak memenuhi untuk setiap komponen yang meliputi unsur masukan, proses, luaran dan dampak

Silakan Auditor 1 untuk memilih status Memenuhi atau Tidak Memenuhi					
Kriteria	Nama Kriteria	Masukan	Proses	Luaran	Dampak
A	BUDAYA MUTU	- Tersusunnya sistem tata kelola internal PT, berikut SOP - Terbentuknya fungsi SPMI, berikut SDM pelaksanaanya, di tingkat Fakultas dan PT	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain dalam siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan)	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain dalam siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan)	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain dalam siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan)
B1	RELEVANSI PENDIDIKAN	- Perluasan akses, keragaman asal calon mahasiswa (inklusif), selektivitas - Program afirmasi - Rancangan outcome-based education, keterlibatan/masukan stakeholder	-Berfungsiya sistem outcome-based education, dengan kurikulum sesuai Standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dan KKN (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia); -Mutuan kurikulum yang mendukung tercapainya soft & hard competence -Micro credential	-Berfungsiya sistem outcome-based education, dengan kurikulum sesuai Standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dan KKN (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia); -Mutuan kurikulum yang mendukung tercapainya soft & hard competence -Micro credential	-Berfungsiya sistem outcome-based education, dengan kurikulum sesuai Standar Pendidikan yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dan KKN (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia); -Mutuan kurikulum yang mendukung tercapainya soft & hard competence -Micro credential
B2	RELEVANSI PENELITIAN	-Peta Jalan Penelitian dan Pengembangan Kualitas SDM peneliti & perekayaan sesuai misi PT yang dimiliki - Variasi sumber-sumber pendanaan riset & pengembangan	Konsistensi pelaksanaan topik dan pentahapan riset & pengembangan berdasarkan peta jalan riset yang sesuai kebutuhan masyarakat/industri	Konsistensi pelaksanaan topik dan pentahapan riset & pengembangan berdasarkan peta jalan riset yang sesuai kebutuhan masyarakat/industri	Konsistensi pelaksanaan topik dan pentahapan riset & pengembangan berdasarkan peta jalan riset yang sesuai kebutuhan masyarakat/industri
B3	RELEVANSI PKM	Rencana pengembangan kepakaran di tingkat fakultas dan perguruan tinggi sesuai misi PT yang dimiliki	Pelaksanaan layanan kepakaran yang akuntabel dan profesional (sertifikasi/lisensi Individu/lembaga)	Pelaksanaan layanan kepakaran yang akuntabel dan profesional (sertifikasi/lisensi Individu/lembaga)	Pelaksanaan layanan kepakaran yang akuntabel dan profesional (sertifikasi/lisensi Individu/lembaga)
C	AKUNTABILITAS	Tersedia Sistem tata kelola yang otonomi yang didukung kapasitas sarana dan prasarana yang memadai dan SDM yang profesional	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain yang transparan dan akuntabel	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain yang transparan dan akuntabel	Berfungsiya sistem pengelolaan dan administrasi akademik, keuangan, SDM dan aset lain yang transparan dan akuntabel
D	DIFERENSIASI MISI	Tersedianya Rencana Pengembangan Strategis dan Peta Jalan pengembangan PT yang lengkap dan jelas	Pelaksanaan program tridarma PT yang sesuai dengan renstra dan peta jalan pengembangan	Pelaksanaan program tridarma PT yang sesuai dengan renstra dan peta jalan pengembangan	Pelaksanaan program tridarma PT yang sesuai dengan renstra dan peta jalan pengembangan