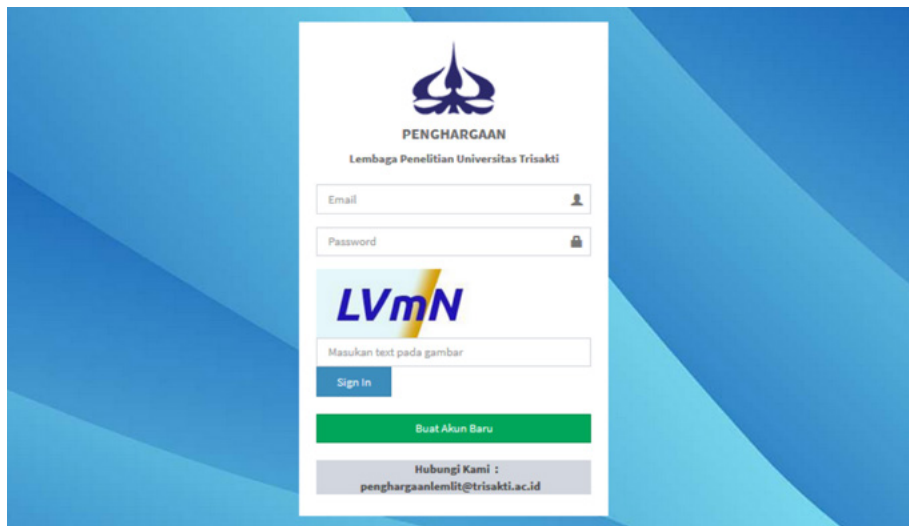




TUTORIAL PANDUAN PENGUSULAN SECARA DARING

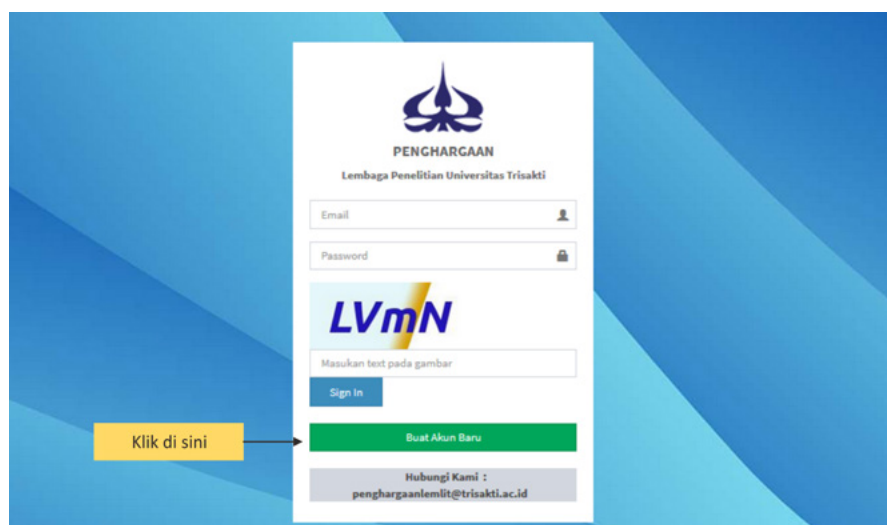
Untuk melakukan pengusulan secara daring dapat dilakukan melalui <http://penghargaan.trisakti.ac.id/login>. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka browser lalu masukkan URL <http://penghargaan.trisakti.ac.id/login>, tampilan tampak seperti **Gambar 1**.

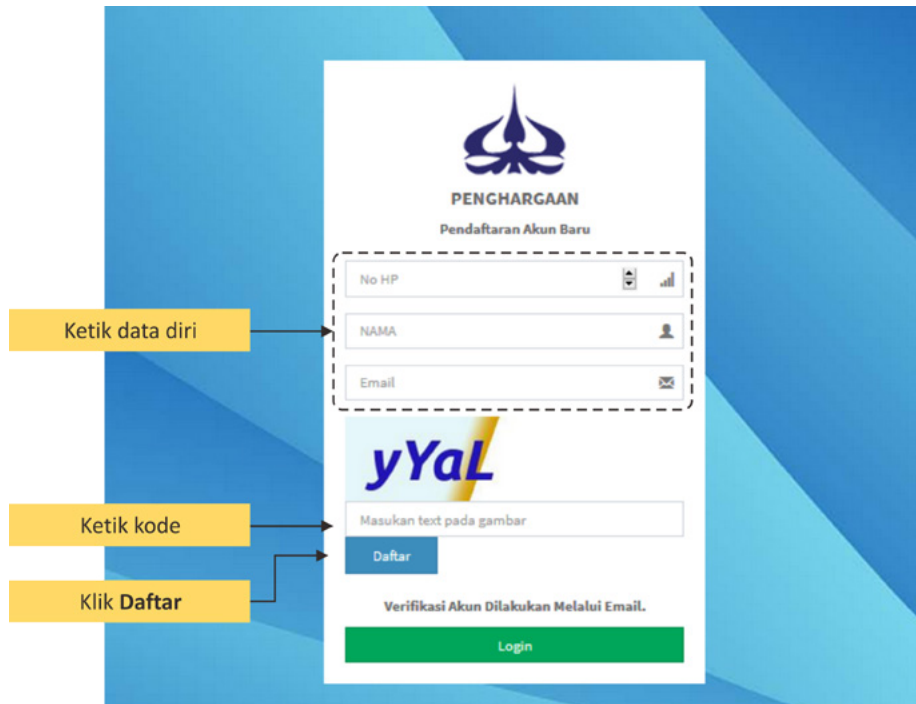


Gambar 1. Halaman login

1. Bagi dosen yang belum mempunyai akun, silakan klik **Buat Akun Baru**.



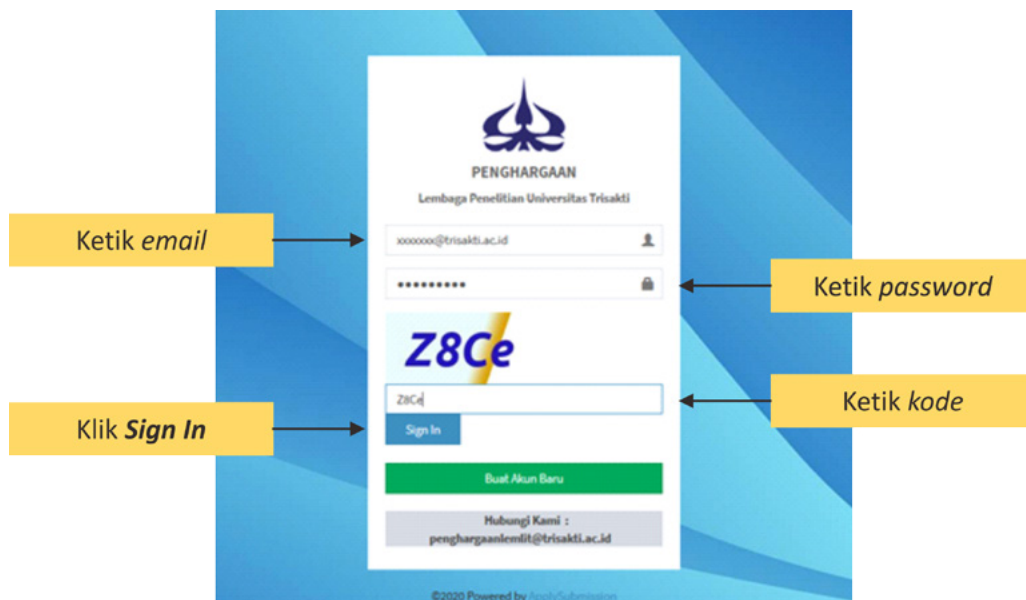
Gambar 2. Buat Akun Baru



Gambar 3. Pendaftaran Akun Baru

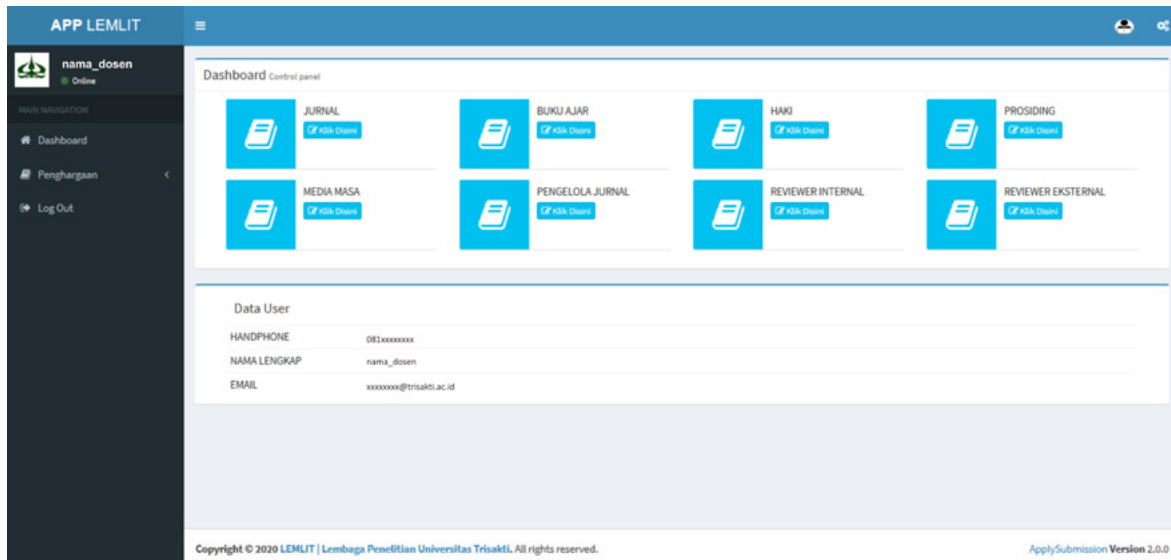
Isikan Nomor Handphone, Nama lengkap dan *Email* lalu masukkan *TextCaptcha* yang muncul kemudian klik **Daftar**.

2. Apabila proses isi data berhasil, silakan cek email untuk melakukan verifikasi.
3. Setelah email berhasil terverifikasi silakan melakukan *login* dengan dengan mengisi *email* serta *password* yang dikirimkan ke *email* bersamaan dengan proses verifikasi email.



Gambar 4. Proses Sign In

4. Kemudian kita akan diarahkan ke *dashboard* usulan penghargaan, seperti tampak pada **Gambar 5**.



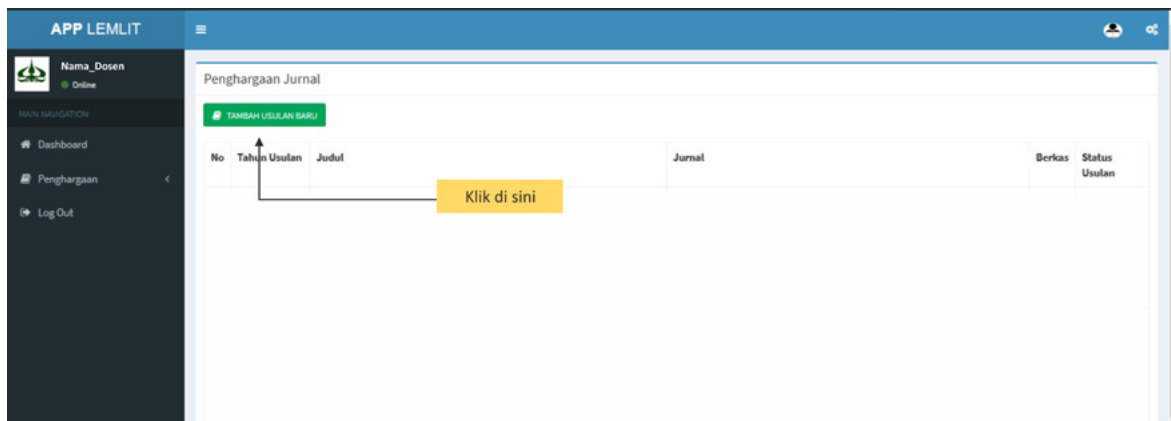
Gambar 5. Dashboard Pengusulan

USULAN PENGHARGAAN BERUPA JURNAL



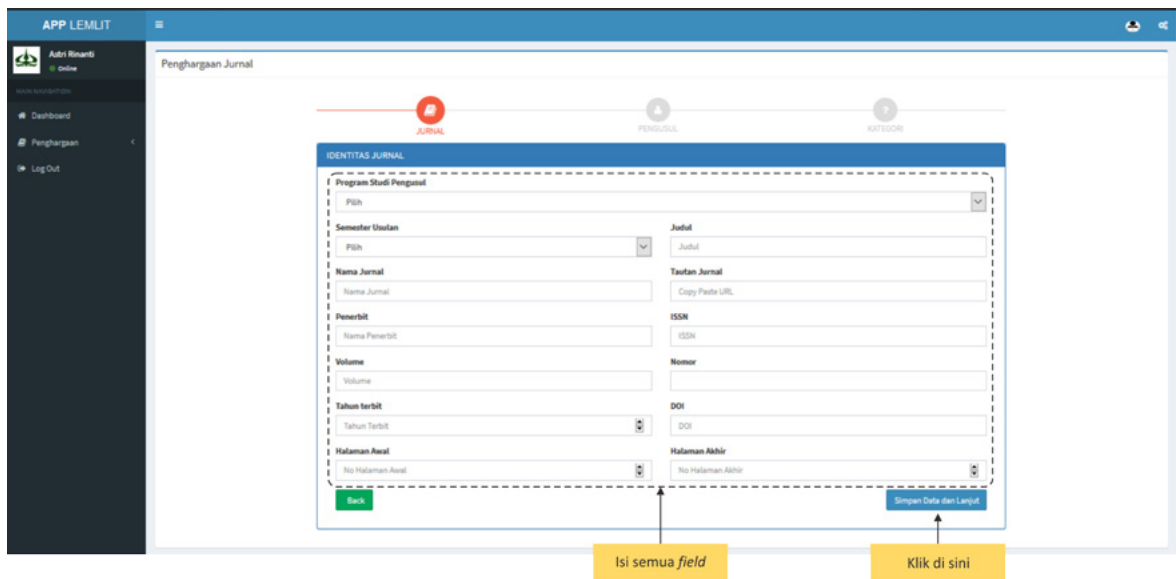
Pilih icon **JURNAL** untuk mengajukan usulan penghargaan berupa artikel yang dipublikasikan pada jurnal.

Maka akan muncul menu seperti pada **Gambar 6**.



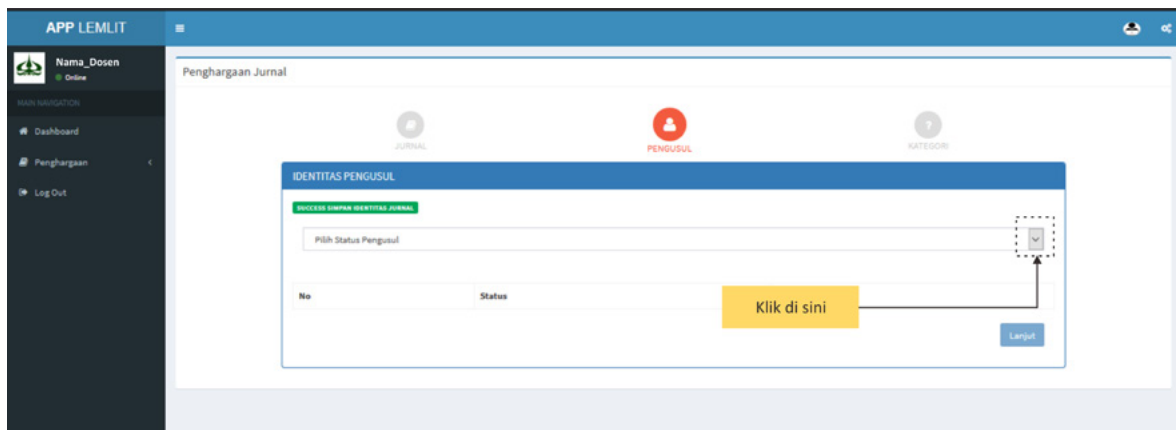
Gambar 6. Halaman Penghargaan Jurnal

Klik pada tombol **Tambah Usulan Baru**, kemudian akan muncul tampilan seperti **Gambar 7**.



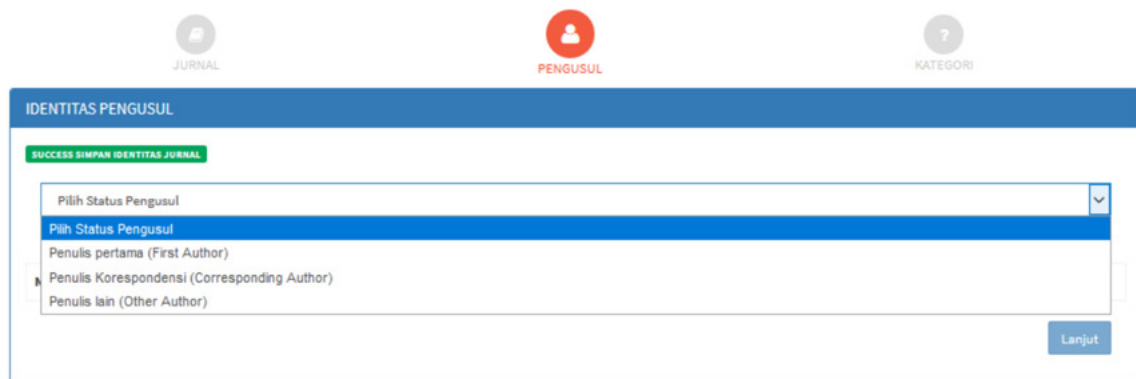
Gambar 7. Halaman Identitas Jurnal

Isikan data sesuai *field* yang tersedia kemudian lanjut dengan klik **Simpan Data dan Lanjut**.



Gambar 8. Status Pengusul

Pilih Status pengusul dengan memilih menu *dropdown* sehingga akan muncul pilihan seperti pada **Gambar 9**.



Gambar 9. Menu Status Pengusul

- Pilih Penulis pertama (*First Author*), apabila pengusul adalah penulis pertama.
- Pilih Korespondensi (*corresponding Author*), apabila pengusul adalah penulis korespondensi
- Pilih Penulis lain (*Other Author*), apabila pengusul adalah penulis lain.

The screenshot shows a web interface with three navigation tabs: 'JURNAL', 'PENGUSUL' (highlighted), and 'KATEGORI'. Below the tabs is a blue header 'IDENTITAS PENGUSUL'. A green success message reads 'SUCCESS SIMPAN IDENTITAS JURNAL'. The form contains three dropdown menus: 'Penulis pertama (First Author)', 'Pilih Kategori', and 'Pilih Kategori'. The second dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Dosen Trisakti', 'Mahasiswa Trisakti', and 'Dosen/Mhs Non Universitas Trisakti'.

Gambar 10. Kategori Pengusul

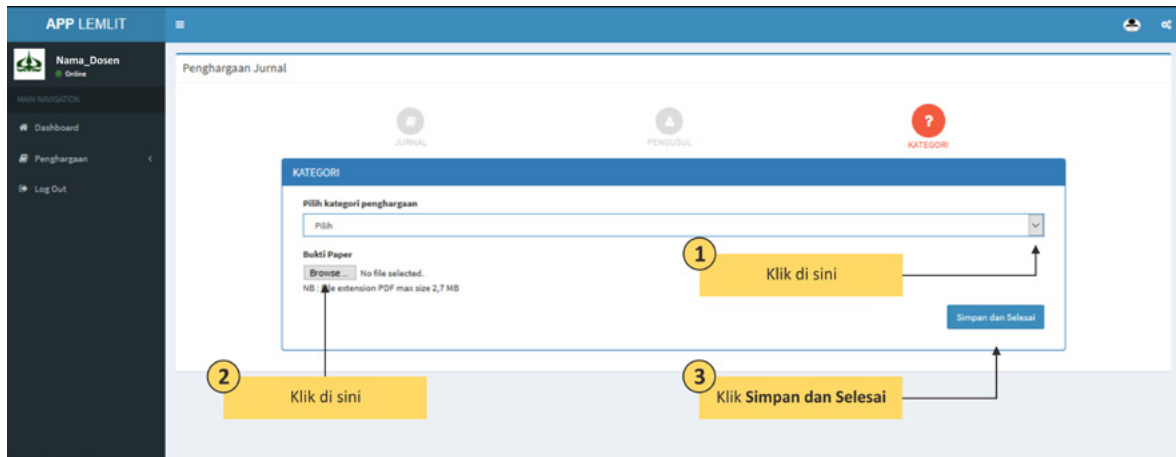
Apabila kita memilih kategori Dosen Trisakti, maka akan muncul daftar nama dosen Universitas Trisakti, tampak seperti **Gambar 11**.

The screenshot displays a list of faculty members under the heading 'Pilih'. Each entry includes a name and their respective NIDN and NIK numbers. Below the list is a 'Pilih' dropdown menu and a red 'Simpan' button. At the bottom, there is a table with columns 'No', 'Status', and 'Detail', and a blue 'Lanjut' button.

No	Status	Detail

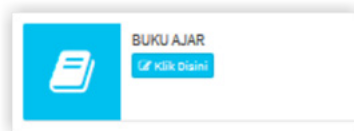
This screenshot shows the 'APP LEMLIT' interface. On the left is a sidebar menu with 'Nama_Dosen' selected. The main area shows the 'PENGUSUL' tab and the 'IDENTITAS PENGUSUL' form. The form is filled with 'Dosen Trisakti' and a placeholder NIDN/NIK. A red 'Simpan' button is visible. Below the form, a table with columns 'No', 'Status', and 'Detail' is shown. A yellow callout box labeled 'Klik Simpan' with a circled '1' points to the 'Simpan' button. Another yellow callout box labeled 'Klik Lanjut' with a circled '2' points to the 'Lanjut' button.

Gambar 11. Daftar Nama Dosen Universitas Trisakti



Gambar 12. Unggah berkas pendukung

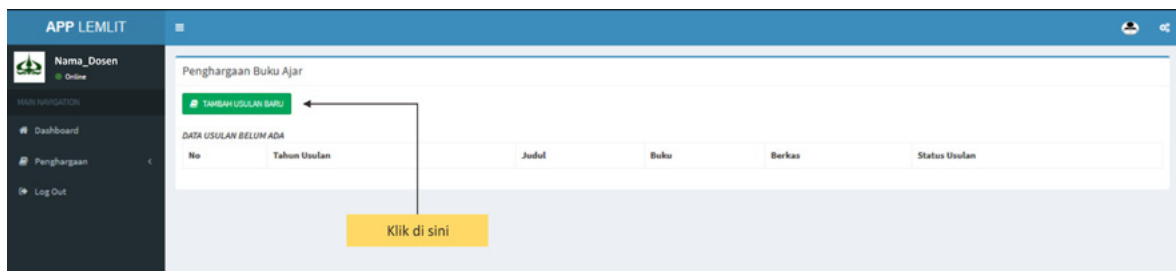
USULAN PENGHARGAAN BERUPA BUKU AJAR



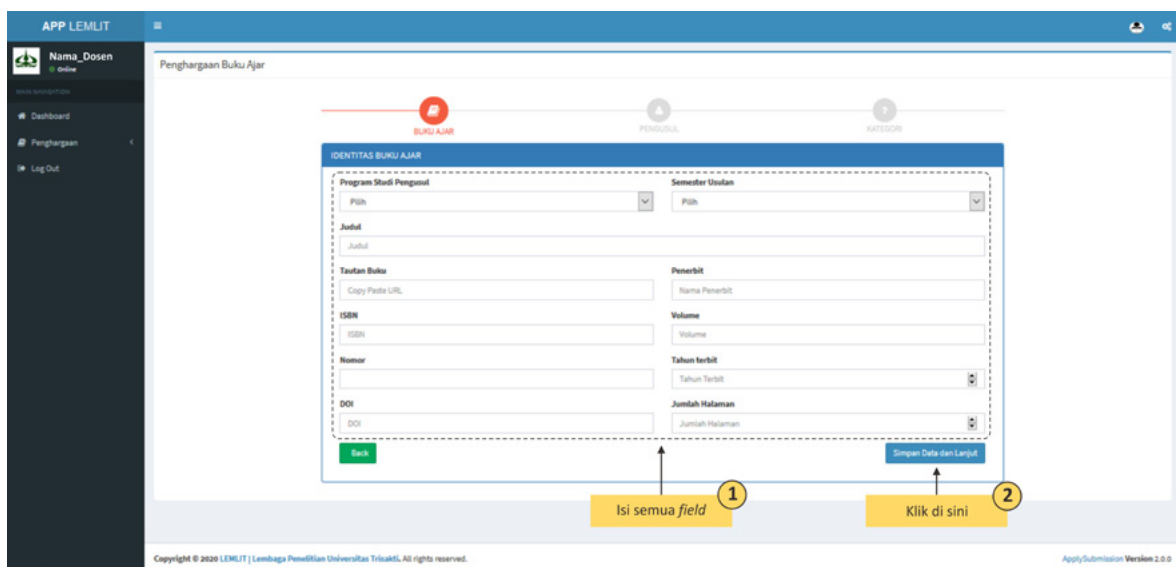
Pilih icon **BUKU AJAR** untuk mengajukan usulan penghargaan berupa buku ajar. Maka akan muncul menu seperti pada **Gambar 13**.

Tutorial Pengajuan Penghargaan secara Daring

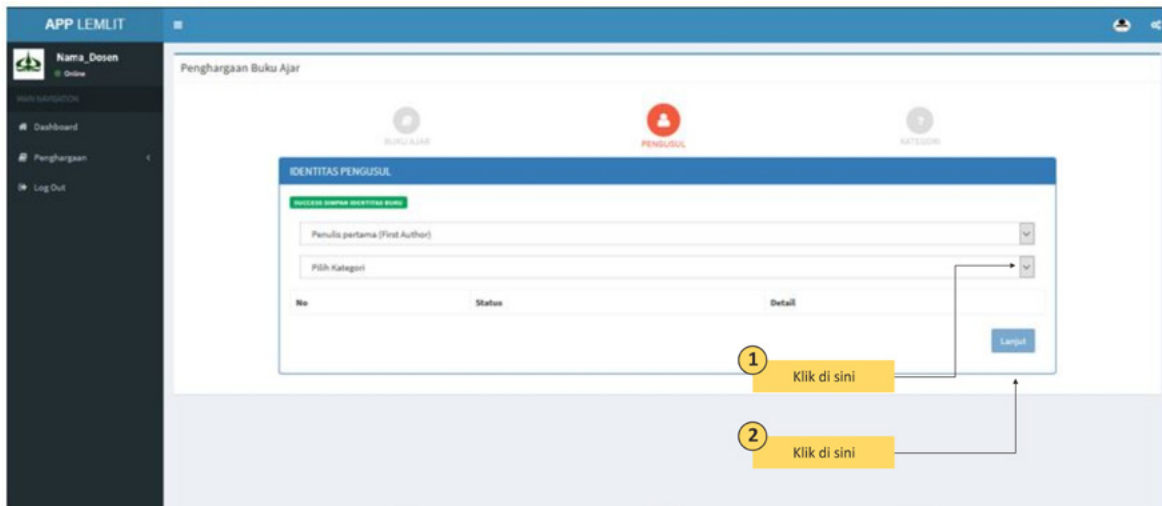
6



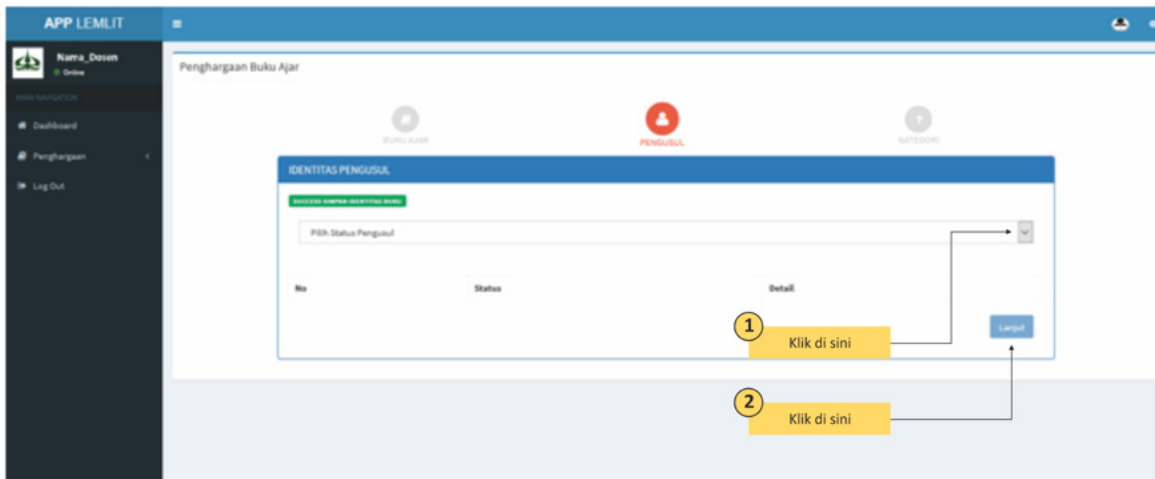
Gambar 13. Penghargaan Buku Ajar



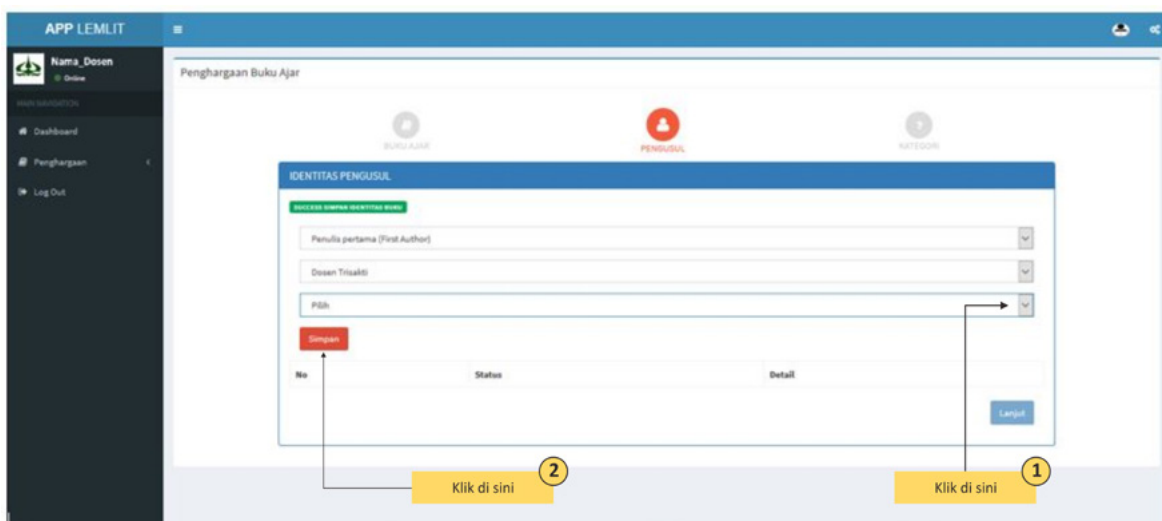
Gambar 14. Identitas Buku Ajar



Gambar 15. Identitas Pengusul

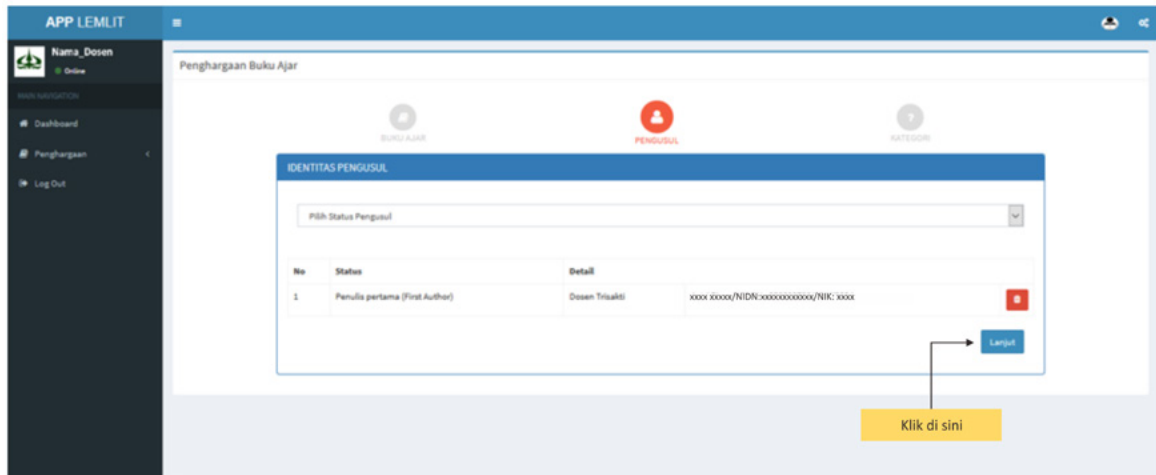


Gambar 16. Kategori Pengusul



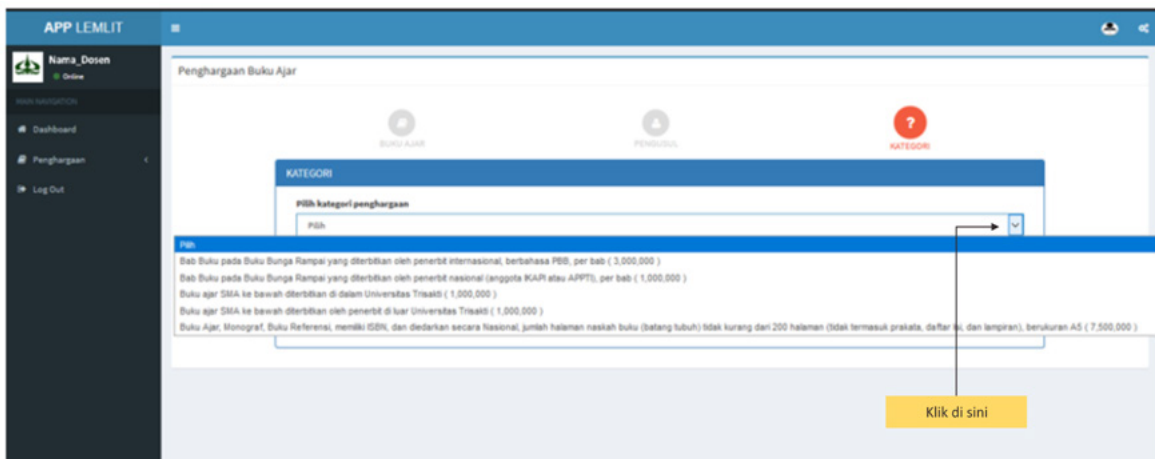
Gambar 17. Nama Pengusul

Apabila kita memilih kategori Dosen Trisakti, maka akan muncul daftar nama dosen Universitas Trisakti, tampak seperti **Gambar 17**.



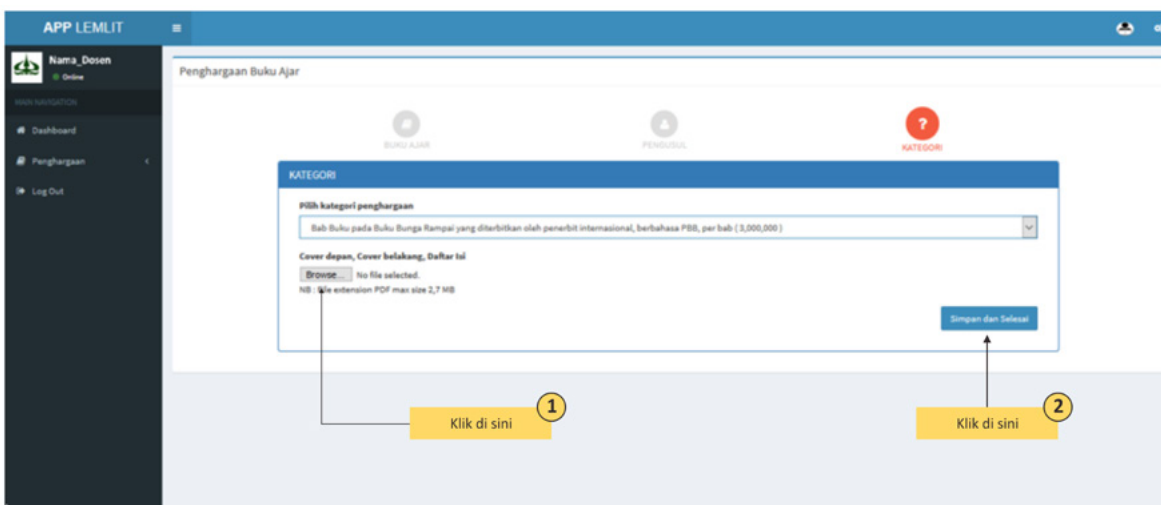
Gambar 18. Simpan Nama Pengusul

Selanjutnya silakan pilih kategori penghargaan Buku Ajar dengan memilih menu *dropdown* yang muncul (**Gambar 19**).



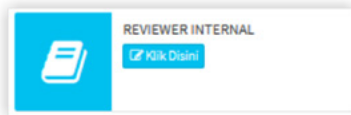
Gambar 19. Menu *dropdown* kategori penghargaan

Selanjutnya *upload* berkas pendukung yang diperlukan, yaitu **cover depan**, **daftar isi** dan **cover belakang**, kemudian klik **Simpan dan Selesai**.

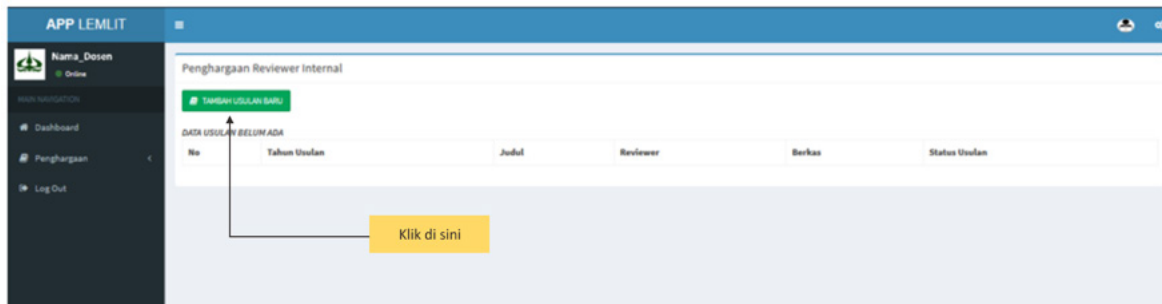


Gambar 20. Menu *upload* berkas pendukung

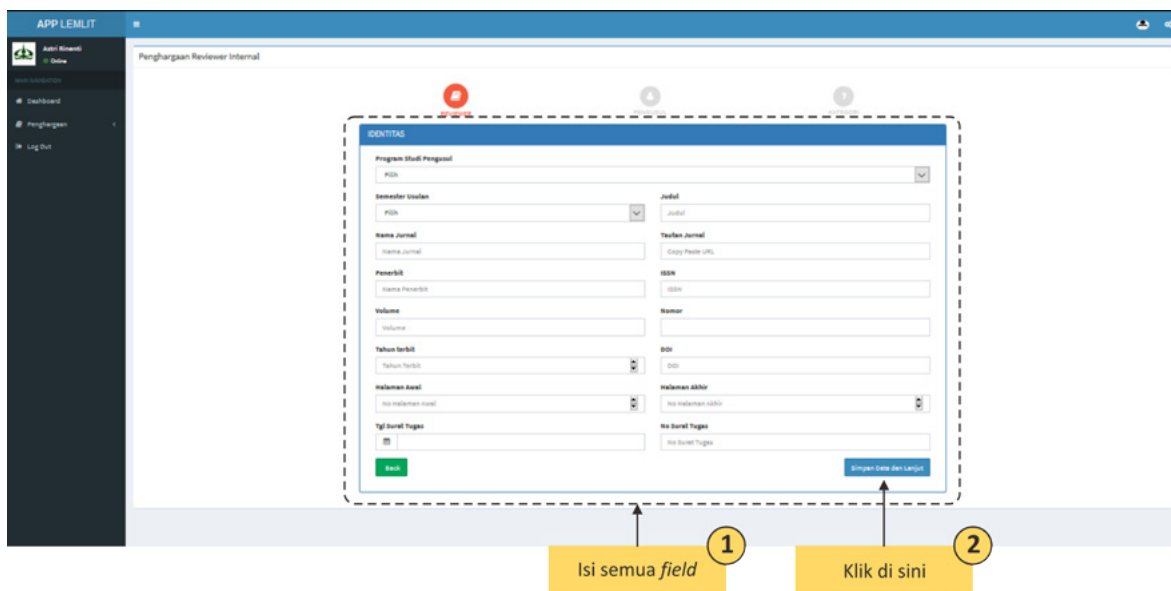
USULAN PENGHARGAAN SEBAGAI *REVIEWER* INTERNAL



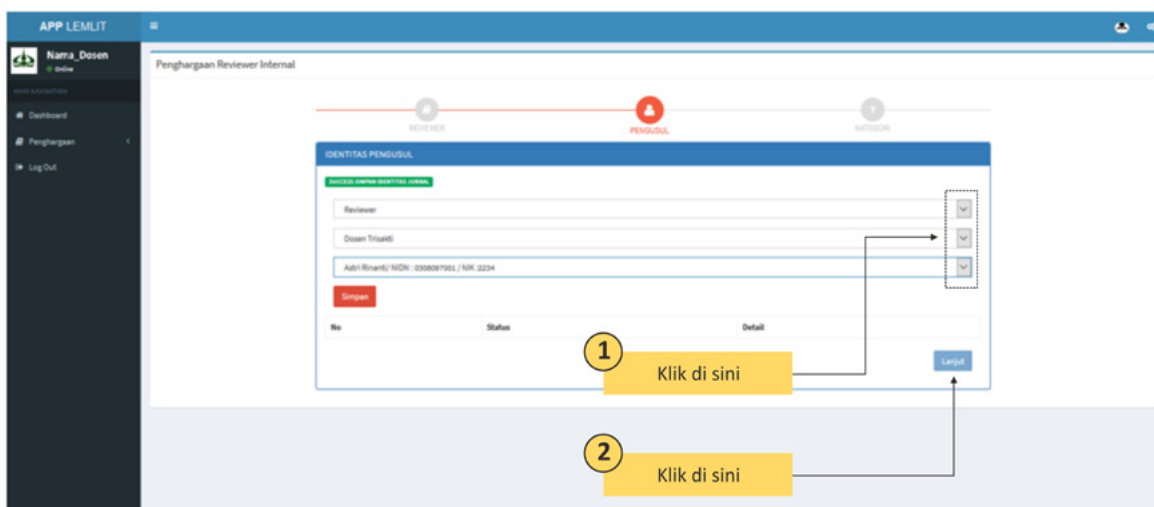
Pilih icon **REVIEWER INTERNAL** untuk mengajukan usulan penghargaan sebagai *reviewer internal*. Maka akan muncul menu seperti pada **Gambar 21**.



Gambar 21. Menu penghargaan sebagai *Reviewer Internal*

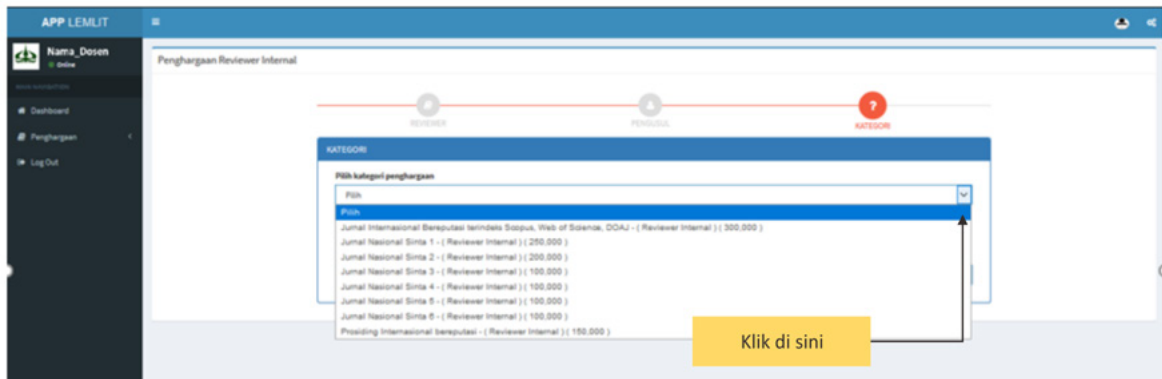


Gambar 22. Identitas Pengusul



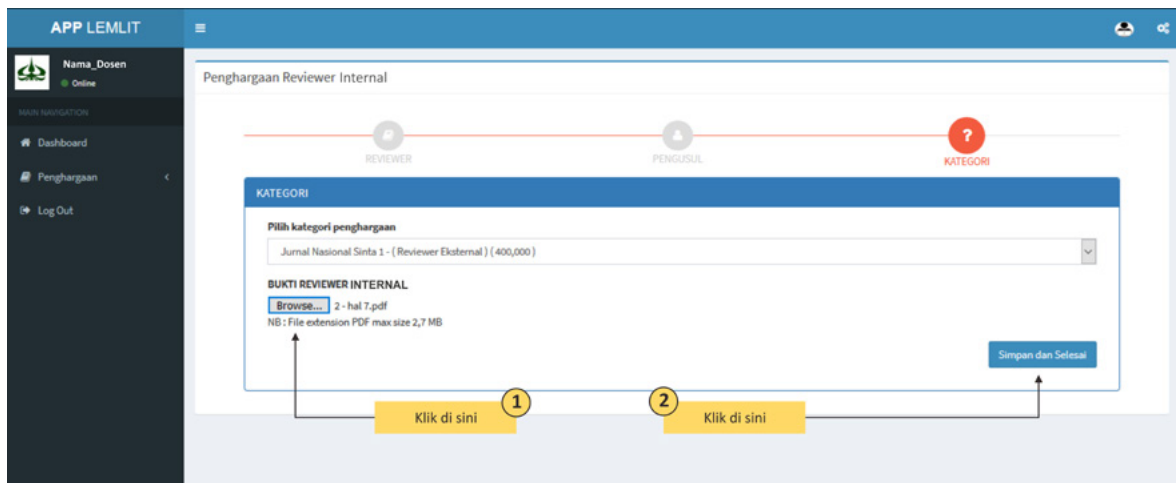
Gambar 23. Identitas Pengusul

Isikan data yang sesuai kemudian klik **Simpan**, apabila data berhasil disimpan kemudian klik **Lanjut**.



Gambar 24. Menu kategori jurnal

Pilih kategori Jurnal yang Anda usulkan, kemudian klik **selesai**. Selanjutnya *upload* berkas pendukung yang diperlukan, kemudian klik **Simpan dan Selesai**.

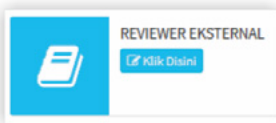


Gambar 25. Menu kategori jurnal

Tutorial Pengajuan Penghargaan secara Daring

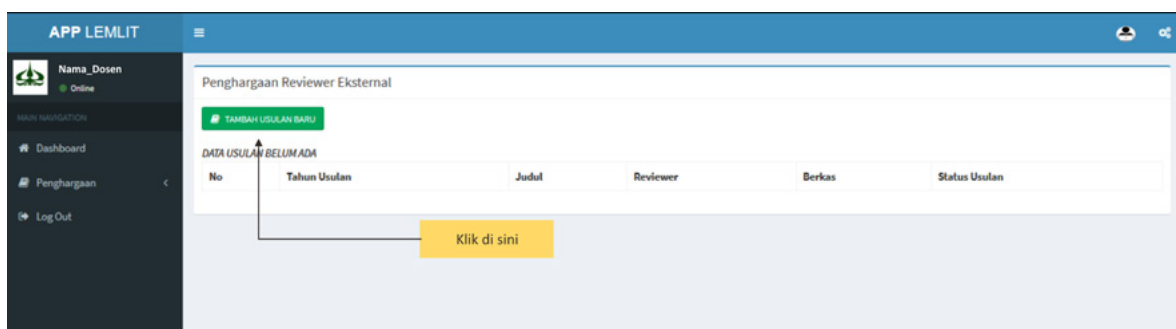
10

USULAN PENGHARGAAN SEBAGAI REVIEWER EKSTERNAL

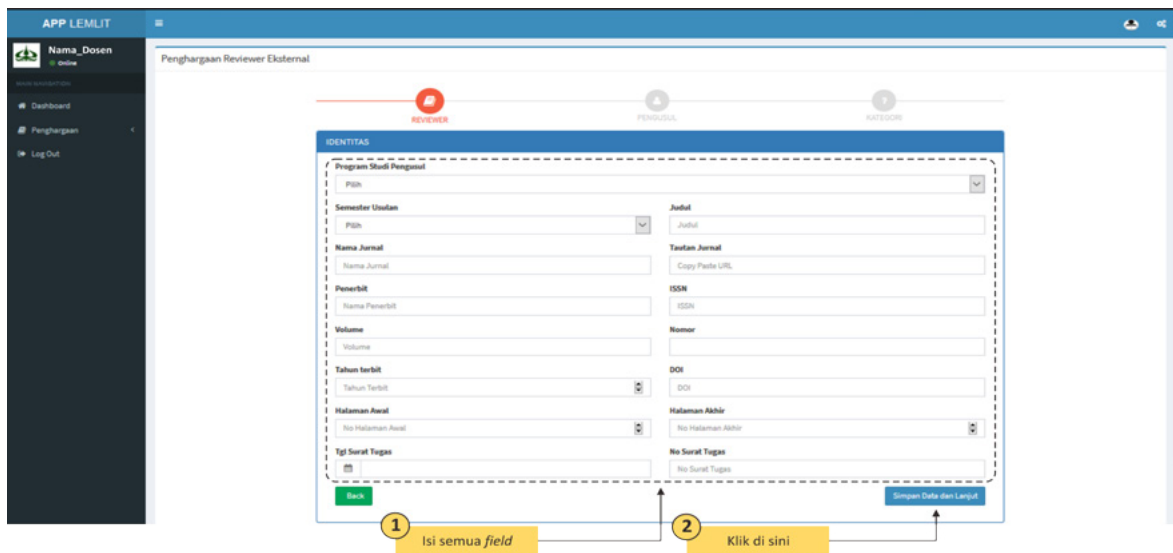


Pilih icon **REVIEWER EKSTERNAL** untuk mengajukan usulan penghargaan sebagai *reviewer* eksternal.

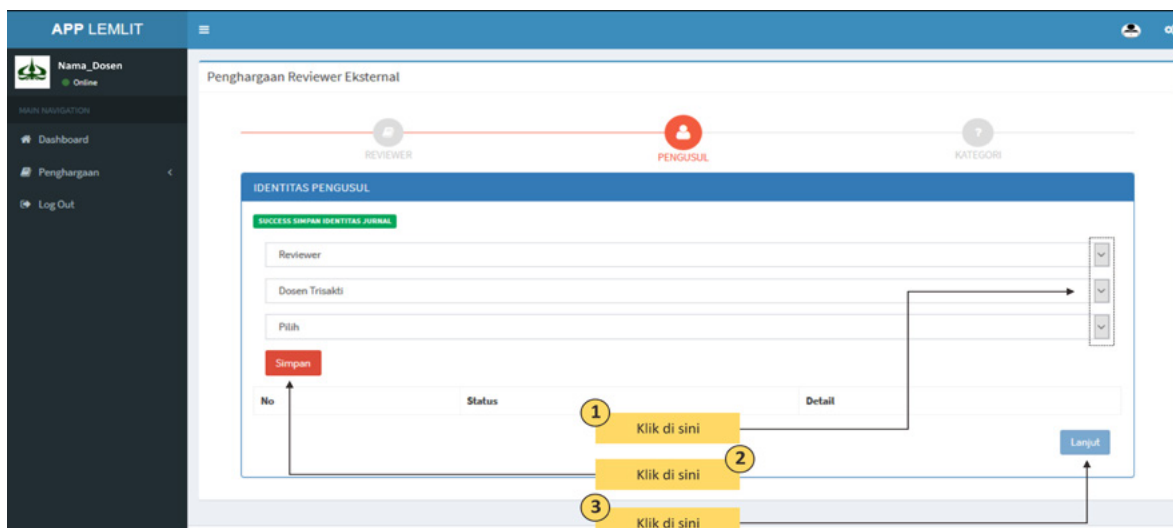
Maka akan muncul menu seperti pada **Gambar 26**.



Gambar 26. Penghargaan *Reviewer* Eksternal

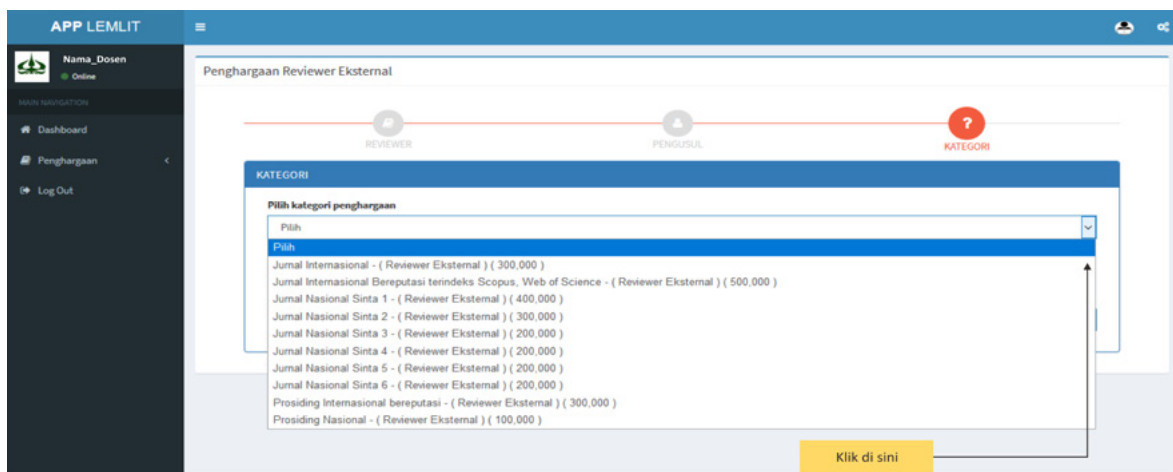


Gambar 27. Identitas Pengusul

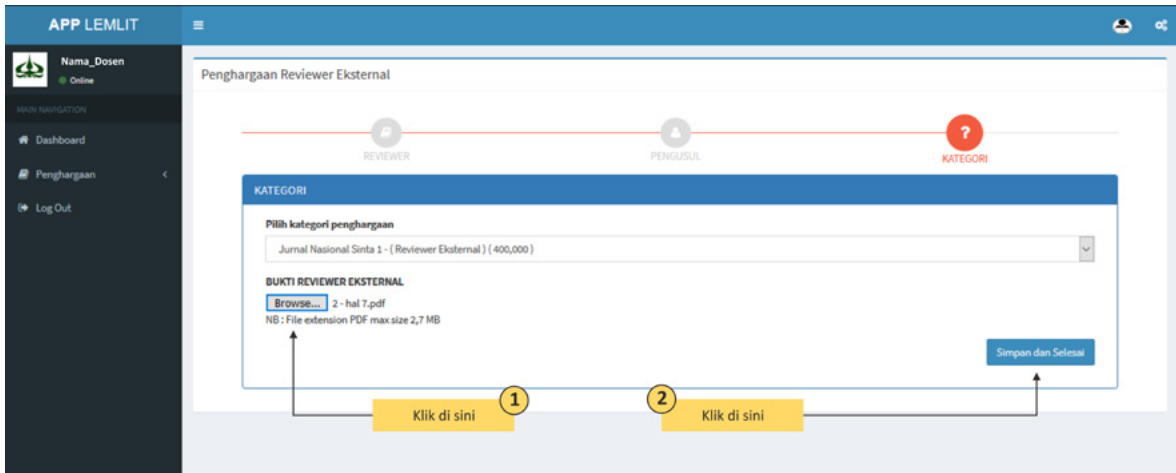


Gambar 28. Identitas Pengusul

Isikan data yang sesuai kemudian klik **Simpan**, apabila data berhasil disimpan kemudian klik **Lanjut**.

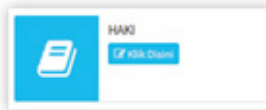


Gambar 29. Menu kategori jurnal



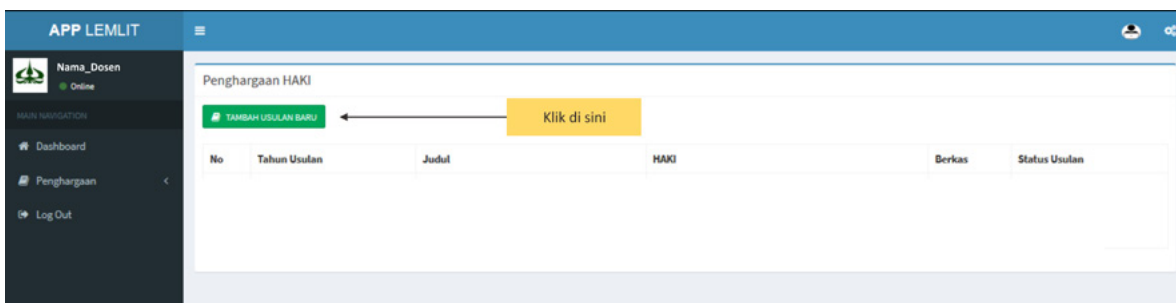
Gambar 30. Menu *upload* berkas pendukung

USULAN PENGHARGAAN BERUPA HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)



Pilih icon HKI untuk mengajukan usulan penghargaan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Maka akan muncul tampilan seperti **Gambar 31**.

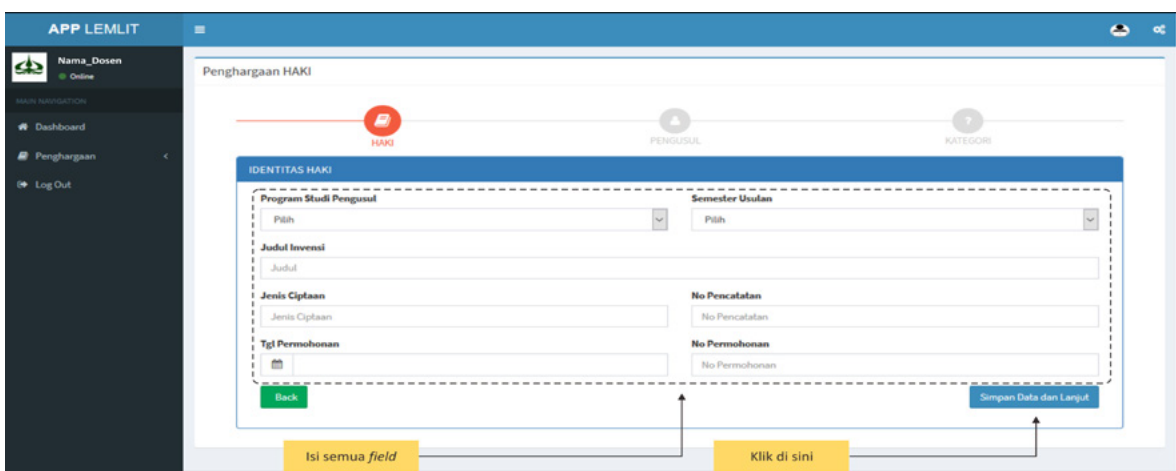


Gambar 31. Tampilan Pengusulan Penghargaan HKI

Tutorial
Pengajuan
Penghargaan
secara Daring

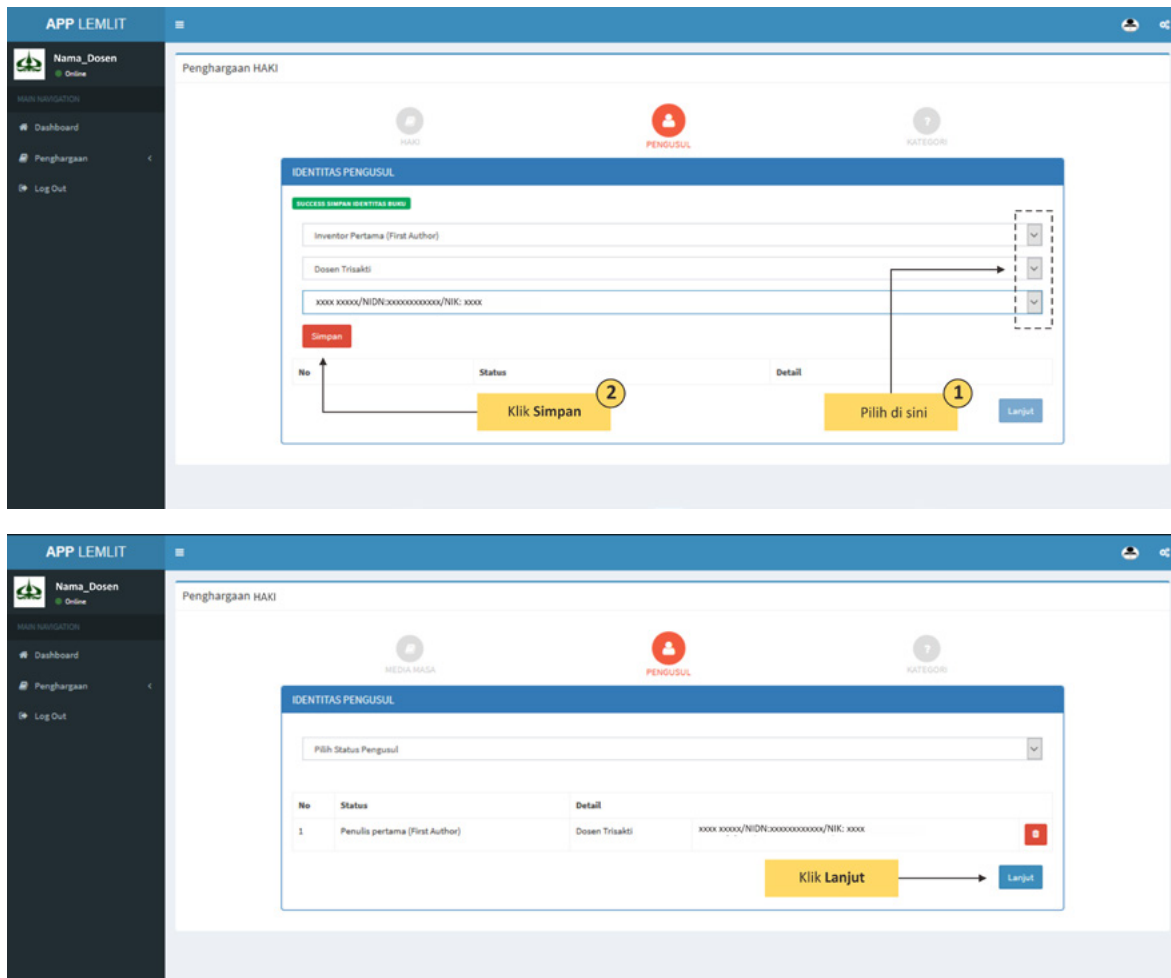
12

Klik **Tambah Usulan Baru** untuk memulai proses pengajuan penghargaan HKI. Lalu akan muncul tampilan seperti **Gambar 32**.



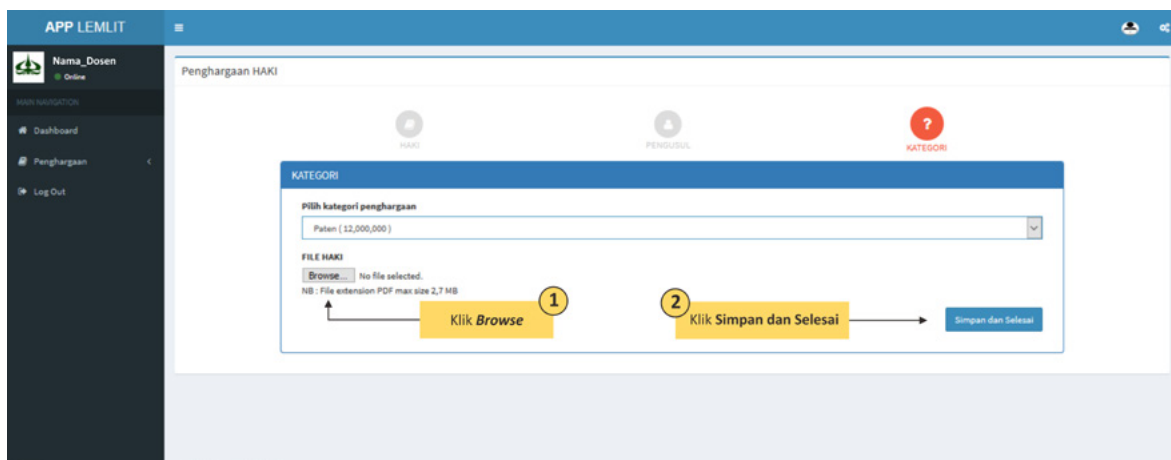
Gambar 32. Tampilan Identitas HKI

Isi *field* sesuai dengan data HKI Anda, kemudian pilih **Simpan Data dan Lanjut**. Kemudian akan muncul tampilan Identitas Pengusul seperti tampak pada **Gambar 33**.



Gambar 33. Tampilan Identitas Pengusul

Kemudian unggah file pendukung sesuai dengan kategori HKI Anda, apabila berhasil mengunggah file pendukung silakan klik **Simpan dan Selesai**.

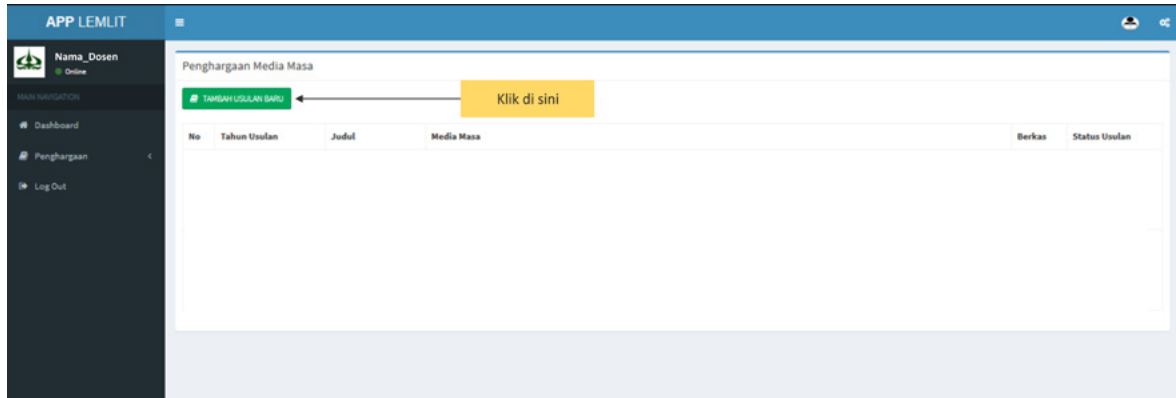


Gambar 34. Tampilan Unggah file pendukung

USULAN PENGHARGAAN BERUPA PENGHARGAAN MEDIA MASSA

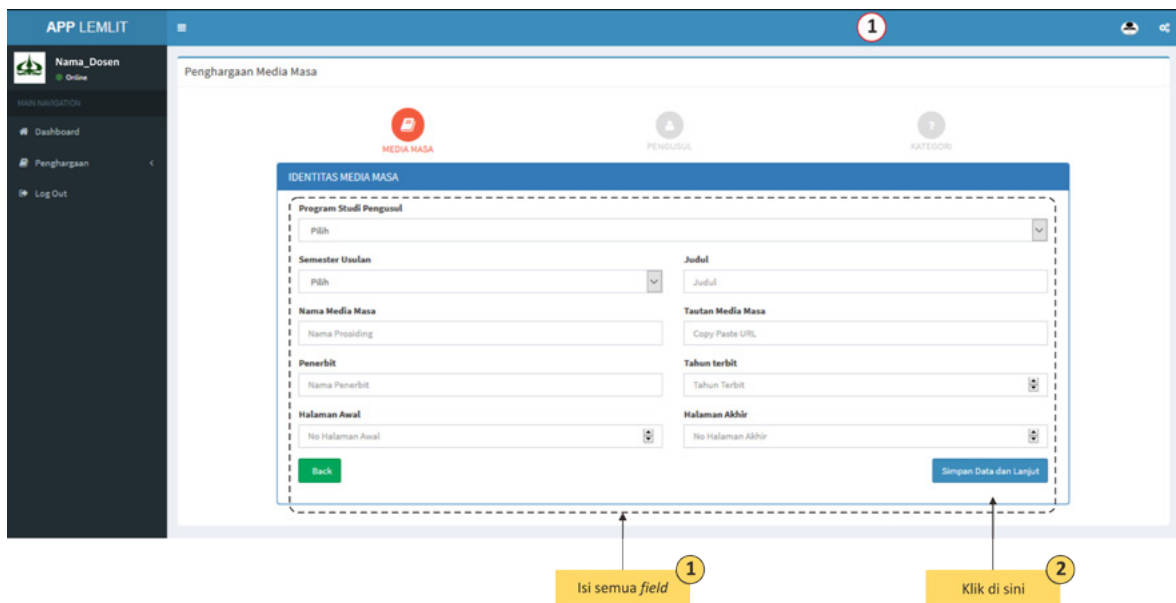


Pilih icon **MEDIA MASA** untuk mengajukan usulan penghargaan Media Masa. Maka akan muncul tampilan seperti **Gambar 35**.



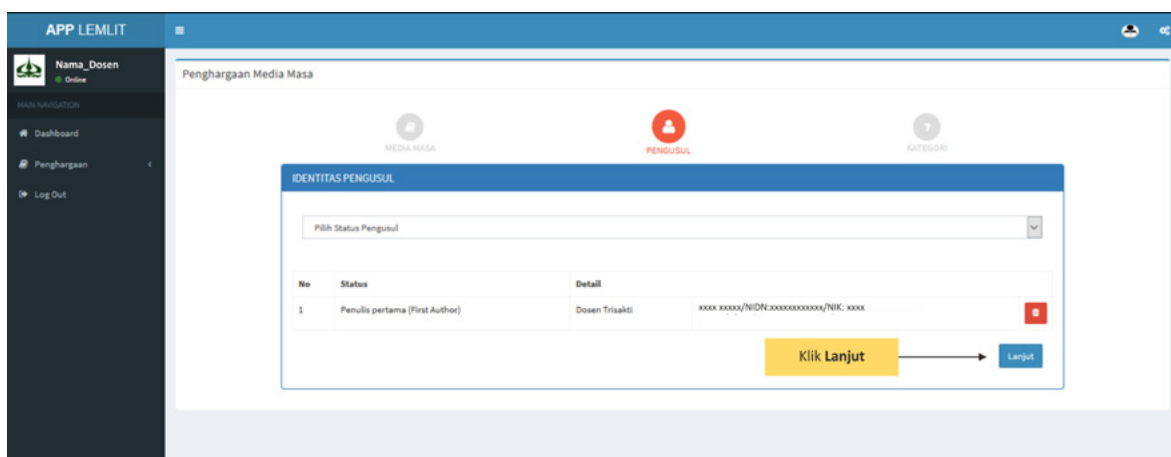
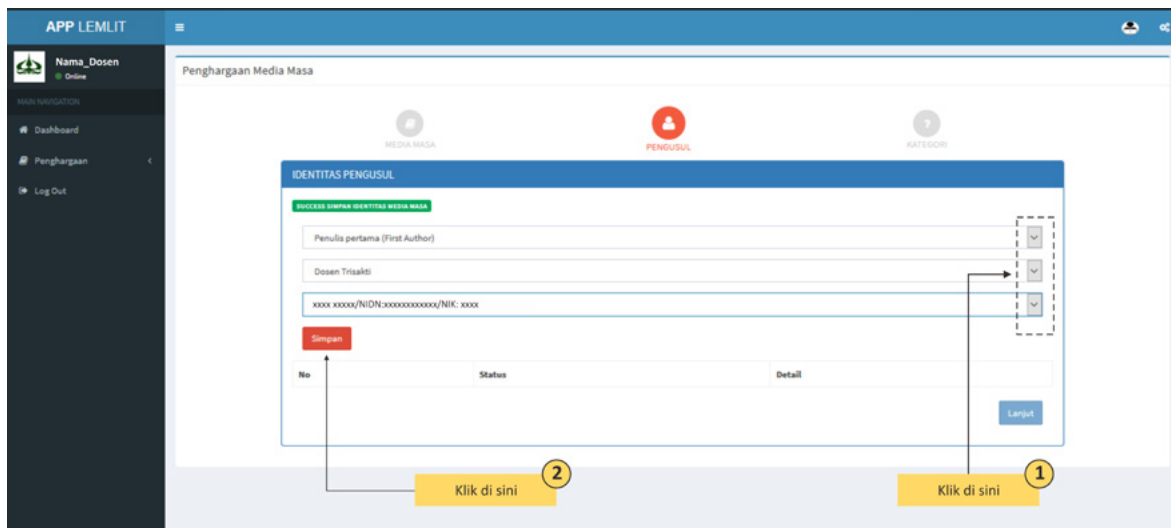
Gambar 35. Tampilan Pengusulan Penghargaan Media Masa

Klik **Tambah Usulan Baru** untuk memulai proses pengajuan penghargaan Media Masa. Lalu akan muncul tampilan seperti **Gambar 36**.



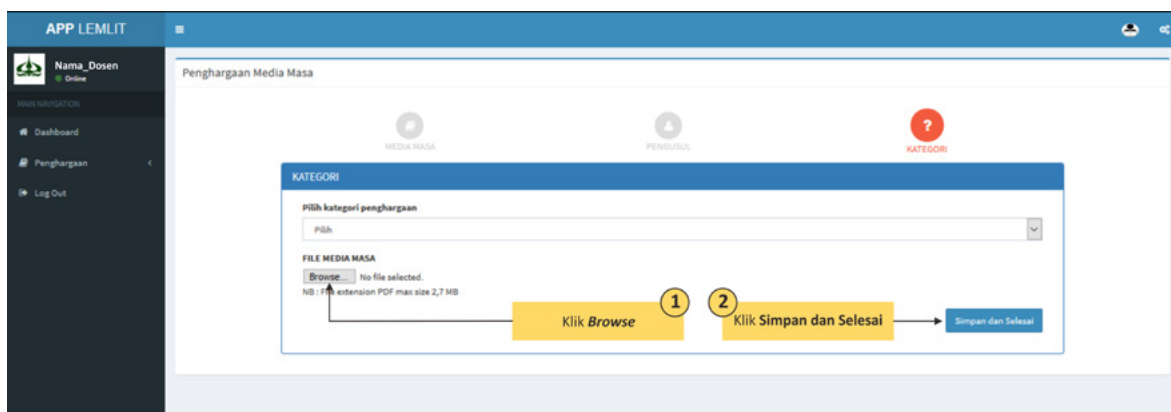
Gambar 36. Tampilan Identitas Penghargaan Media Masa

Isi *field* sesuai dengan data Penghargaan Media Masa Anda, kemudian pilih **Simpan Data dan Lanjut**. Kemudian akan muncul tampilan Identitas Pengusul seperti tampak pada **Gambar 37**.



Gambar 37. Tampilan Identitas Pengusul

Kemudian unggah file pendukung sesuai dengan kategori Media Masa Anda, apabila berhasil mengunggah file pendukung silakan klik **Simpan dan Selesai**.



Gambar 38. Tampilan Unggah file pendukung