

# WEBINAIRE 19/03/20

## Le télétravail en réponse au Covid-19



- des conseils concrets
- des pistes de réflexion
- des réponses à vos questions
- des actions concrètes

# Nos intervenants

## Cellule Mobilité de l'UWE : Benoît Minet & Béatrice Schobbens

Accompagne les entreprises wallonnes dans leurs démarches en faveur d'une meilleure gestion de la mobilité

## SPF Mobilité et Transports + VIAS:

Stimule les organisations à réduire leur mobilité grâce au télétravail

[www.teletravailler.be](http://www.teletravailler.be)

## Viviane Kock: Expert en télétravail

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Sensibiliser | -> Phase de réflexion     |
| Implémenter  | -> Phase test             |
| Former       | -> Phase de développement |



# Introduction

## Objectifs

- Astuces concrètes pour vous rassurer que c'est possible !
- Focus sur les fonctions télétravaillables
- Vous faire saisir toutes les opportunités !

## De off à on : TOTAL SWITCH

- Plus une question de culture que d'activité
- Focus sur les réelles priorités:
  1. Santé
  2. Productivité
  3. Cohésion sociale
  4. Bien-être



# Au programme

**Partie 1:** Les bonnes pratiques

**Partie 2:** Les inconforts temporaires

**Partie 3:** Les pièges à éviter

**Partie 4:** La transition vers un télétravail durable



# Partie 1: les bonnes pratiques

## Tips pour être un équipe efficace (à distance)

- La force d'une charte de collaboration
- Les 3 **must**

## Thème 1: La communication digitale

- Inventaire et accès
- Etiquette digitale lors des réunions



# Partie 1: les bonnes pratiques

## Le choix des outils digitaux

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Travailler en collaboration :</b> | Dropbox, One Drive, One Note, SharePoint,...    |
| <b>Coordination projets:</b>         | One Note, Planner, Trello, ..                   |
| <b>Réunions et chat :</b>            | Webex, Zoom , Skype, Microsoft Teams, Slack,... |
| <b>Recherche d'info interne:</b>     | SharePoint, intranet, Yammer, ...               |
| <b>Prendre des notes:</b>            | OneNote, Evernote,...                           |



# Partie 1: les bonnes pratiques

## Thème 2: Organisation

- Créer planning bureau & domicile
- Partage agenda et statut des projets
- Usage d'un tableau de bord avec objectifs
- Co-créer une culture du feedback
- Charge de travail: oser déranger!



# Partie 1: les bonnes pratiques

## Thème 3: Comportements

- Gérer les urgences
- Allier disponibilité et focus
- Respect vie privée et professionnelle
- Eviter d'être « Big Brother »
- Opter pour une communication bienveillante
- Connaître les limites du télétravail



# Partie 2: les inconforts temporaires

- Vie privée / vie professionnelle
- Le lien social
- Une télécommunication instable



# Partie 3: les pièges à éviter

- 35% de plus de la maison
- Stress
- Son espace de travail



# Partie 4: votre transition vers un télétravail durable

## Après la crise

- Récolter du feedback régulièrement
- Ancrer le télétravail de manière itérative
- Quelles compétences seront nécessaires ?



# Conclusie

Contact: [info@teletravailler.be](mailto:info@teletravailler.be)

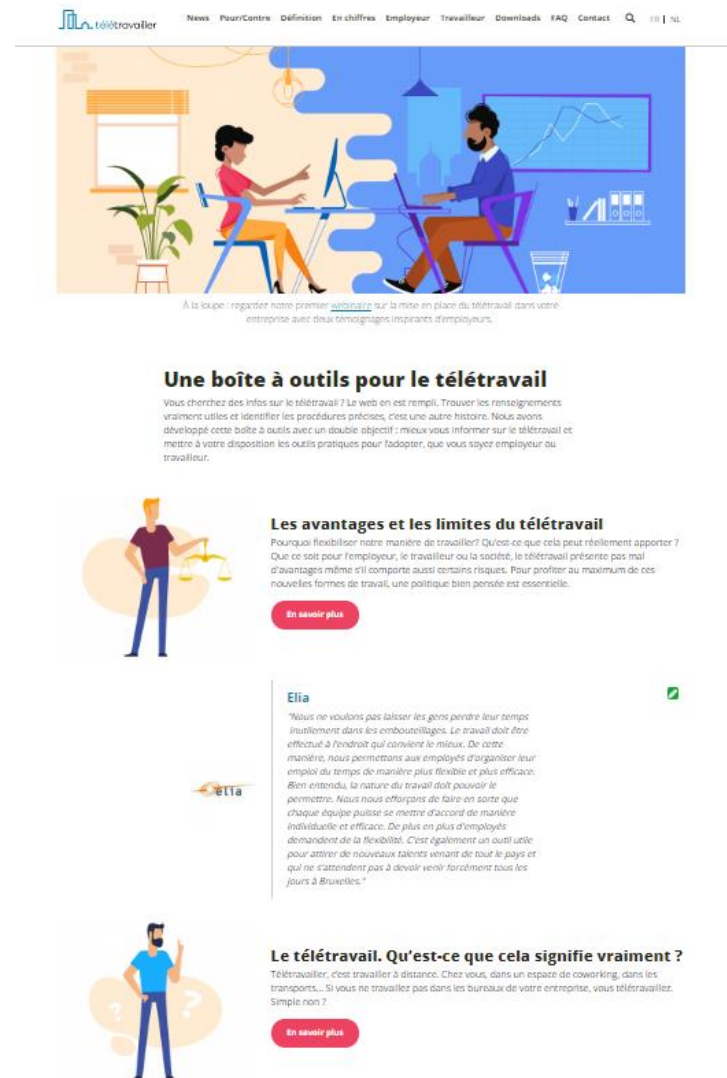
[www.teletravailler.be](http://www.teletravailler.be)

→ Best practices

→ Conseils outils IT

→ Downloads

→ ...



# Belle découverte en télétravail!

Contact : [info@teletravailler.be](mailto:info@teletravailler.be)

[www.teletravailler.be](http://www.teletravailler.be)

